



Software

Entwicklung ▪ Schulung ▪ Vertrieb ▪ Support

Weil's um Ihr Unternehmen geht.



Bestandsmeldung 2019

Tipps zur Kontrolle und Vorbereitung Ihrer Aufzeichnungen im LBG Kellerbuch für die Bestandsmeldung 2019

- 1. Fristen.....2**
- 2. Vorbereitung für die Bestandsmeldung 20192**
 - Wein-Online Zugang anfordern2
 - Vervollständigung aller Eintragungen bis 31.7.2019.....3
 - Tatsächliche Lagerstände überprüfen3
 - Software Update & Checkliste helfen bei der Plausibilisierung der Bestandsmeldung3
 - Erläuterung zu den einzelnen Checkliste-Punkten.....4
- 3. FAQs.....10**
- 4. LBG unterstützt Sie bei der Bestandsmeldung 2019 auf Basis Ihrer Aufzeichnungen mit dem „LBG Kellerbuch“12**



1. Fristen

Abgabefrist der Bestandsmeldung 2019: **16. Juli - 15. August 2019**

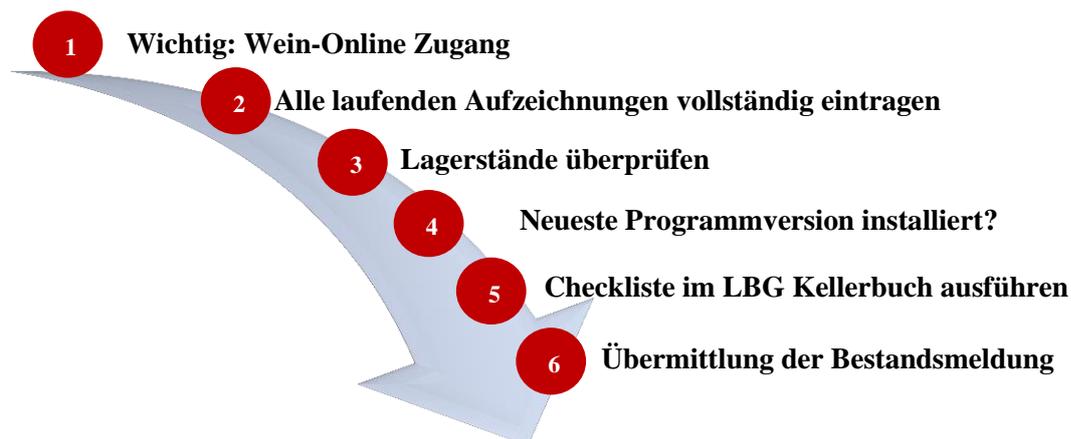
In diesem Zeitraum ist die Bestandsmeldung für Betriebe mit einer Ernte über 3.000 Liter verpflichtend elektronisch über Wein-ONLINE abzugeben unter <http://wein-online.bmnt.gv.at>.

Stichtag für die Ermittlung der Bestandsmeldungswerte: **31. Juli 2019**

2. Vorbereitung für die Bestandsmeldung 2019

Was können Sie im LBG Kellerbuch schon vor dem 31. Juli 2019 vorbereiten?

Wie Sie die Vorbereitung der Reihe nach durchführen, wird in der folgenden Grafik demonstriert bzw. werden einzelne Schritte nachfolgend detaillierter beschrieben.



👏 Gratulation! Somit haben Sie die Bestandsmeldung erfolgreich abgeschlossen und können im nächsten Schritt mit den weiteren laufenden Aufzeichnungen starten!

1 Wein-Online Zugang anfordern

Haben Sie seit der letzten Bestandsmeldung die Aufzeichnungen vollständig geführt, erhalten Sie auf Knopfdruck automatisch die Werte für die Bestandsmeldung. Die Abgabe der Bestandsmeldung erfolgt ab 2018 nur mehr über das Wein-Online-Portal!

Achten Sie darauf, dass Sie gültige Zugangsdaten für Ihren Wein-Online Zugang haben. Müssen Sie z.B. ein neues Passwort anfordern, berücksichtigen Sie, dass dieses ausschließlich per RSA Brief vom BMNT zugestellt wird - planen Sie in diesem Fall entsprechend Vorlaufzeit ein.



2 Vervollständigung aller Eintragungen bis 31.7.2019

Kontrollieren Sie Ihre Aufzeichnungen seit der letzten Bestandsmeldung auf Vollständigkeit. Sind wirklich alle Eintragungen gemacht, wie zum Beispiel Abwertungen, Verschnitt-Buchungen, Ernte-Buchungen usw.

3 Tatsächliche Lagerstände überprüfen

Stimmen die tatsächlichen Lagerstände im Wein- und Flaschenkeller mit den errechneten Lagerständen lt. Aufzeichnungen im LBG Kellerbuch überein? Führen Sie ggf. eine Inventur durch und korrigieren Sie die Lagerstände falls notwendig, beachten Sie hierbei unbedingt die (wein)gesetzlichen Vorgaben!

Im Programmpunkt „Auswertungen“ > „**C: Lagerstände**“ finden Sie folgende Auswertungen dazu:

C1. Lagerstandsliste eignet sich gut für die Kontrolle im Lager.

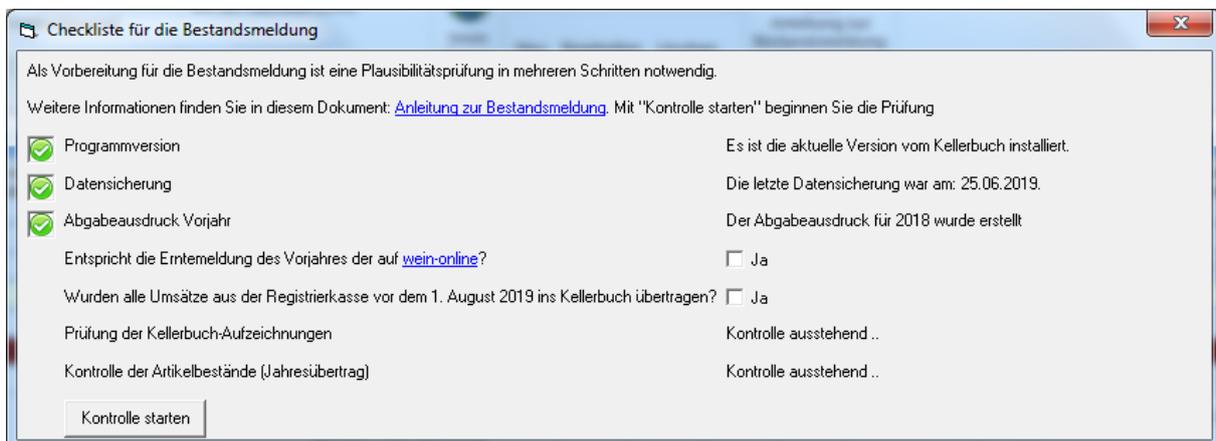
C4. Lagerstandsliste eignet sich zur Kontrolle im Lager aufgeteilt nach Auslieferungslager.

C2. Lagerbewegungsliste eignet sich am besten zur Kontrolle der Lagerbewegungen, aber auch der Lagerstände.

Für die Bestände zum Bestandsmeldungsstichtag wählen Sie den Zeitraum bis **31.07.2019**.

4 Software Update & 5 Checkliste helfen bei der Plausibilisierung der Bestandsmeldung:

Das LBG Kellerbuch bietet eine Checkliste, die Sie bei der Plausibilisierung Ihrer Aufzeichnungen und der Erstellung der Bestandsmeldung unterstützt (siehe Screenshot).



Checkliste für die Bestandsmeldung

Als Vorbereitung für die Bestandsmeldung ist eine Plausibilitätsprüfung in mehreren Schritten notwendig.

Weitere Informationen finden Sie in diesem Dokument: [Anleitung zur Bestandsmeldung](#). Mit "Kontrolle starten" beginnen Sie die Prüfung

<input checked="" type="checkbox"/> Programmversion	Es ist die aktuelle Version vom Kellerbuch installiert.
<input checked="" type="checkbox"/> Datensicherung	Die letzte Datensicherung war am: 25.06.2019.
<input checked="" type="checkbox"/> Abgabeausdruck Vorjahr	Der Abgabeausdruck für 2018 wurde erstellt
Entspricht die Erntemeldung des Vorjahres der auf wein-online?	<input type="checkbox"/> Ja
Wurden alle Umsätze aus der Registrierkasse vor dem 1. August 2019 ins Kellerbuch übertragen?	<input type="checkbox"/> Ja
Prüfung der Kellerbuch-Aufzeichnungen	Kontrolle ausstehend..
Kontrolle der Artikelbestände (Jahresübertrag)	Kontrolle ausstehend..



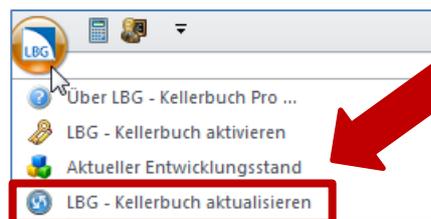
Erläuterung zu den einzelnen Checkliste-Punkten

a) Programmversion

Die aktuellste Programmversion ist Voraussetzung für die Berechnung der richtigen Bestandsmeldungswerte. Ist das Häkchen grün, haben Sie die aktuellste Version installiert.

Sie können das LBG Kellerbuch aktualisieren, indem Sie im Hauptfenster links auf das LBG Symbol und dann auf „LBG – Kellerbuch aktualisieren“ klicken.

Bitte beachten Sie, dass ein Update nur mit einem gültigen Wartungsvertrag möglich ist!

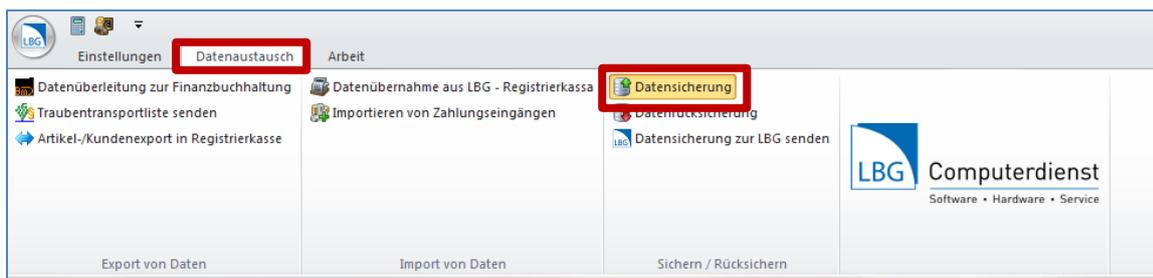


b) Datensicherung

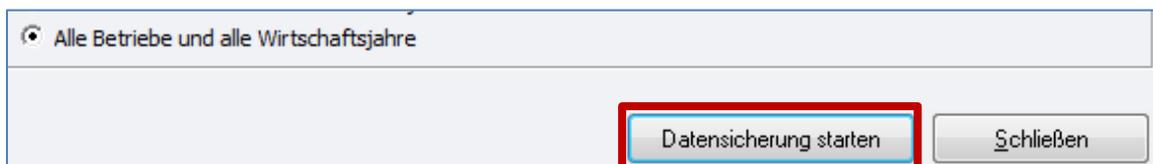
Datensicherungen sollten laufend erstellt werden. Damit sichert man die Aufzeichnungen vor Datenverlust, die aus unterschiedlichsten Ursachen entstehen können (z.B. Festplatte wird kaputt, Blitzeinschlag, Virus beschädigt Daten, Virens Scanner beschädigt Daten, PC-Absturz beschädigt Datenbanken, usw.).

Datensicherungen am besten immer auf **externen Datenträgern** speichern (z.B. USB-Stick, Cloudspeicher wie onedrive oder dropbox, externe Festplatte,...).

Die Datensicherung können Sie im Programmpunkt „Datenaustausch“ > „Datensicherung“ erstellen:



Sichern Sie am Besten „Alle Betriebe und alle Wirtschaftsjahre“



Das LBG Kellerbuch erkennt, dass es eine aktuelle Datensicherung gibt und kennzeichnet den Punkt entsprechend.



c) Erntemeldung

Haben Sie alle Erntemengen im Kellerbuch aufgezeichnet? Am Besten kontrollieren Sie die Werte lt. Erntemeldung in Wein-ONLINE mit den Eintragungen im LBG Kellerbuch.

Denken Sie auch an eventuell Eisweinernten! Mit einem Klick auf [wein-online?](#) kommen Sie am Schnellsten zur Anmeldung auf der Wein-ONLINE Homepage. Haben Sie den Punkte kontrolliert, bestätigen Sie den Punkt mit Ja

d) Umsätze aus der LBG Registrierkasse

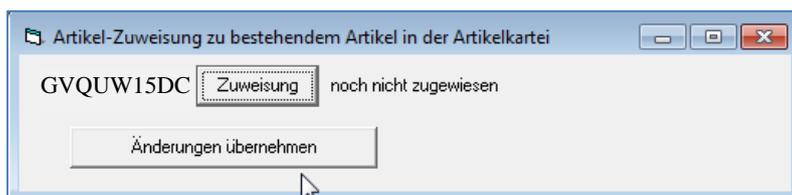
Werden Rechnungen nicht nur im LBG Kellerbuch erstellt, sondern auch mit der LBG Registrierkasse, dann müssen vor der Berechnung der Bestandsmeldung alle Umsätze aus der LBG Registrierkasse bis zum Bestandsmeldungsstichtag am 31.7.2019 in das LBG Kellerbuch übernommen werden.

Wenn Sie Rechnungen mit Rechnungsblöcken schreiben oder in anderen Systemen erstellen, sind diese Verkäufe ebenfalls bis inkl. 31.7.2019 im LBG Kellerbuch zu vervollständigen.

e) Sind die Kellerbuch-Aufzeichnungen plausibel?

Mit dem Kontrollpunkt „Prüfung der Kellerbuch-Aufzeichnungen“ prüft das LBG Kellerbuch, ob die Aufzeichnungen zwischen 1.8.2018 und 31.7.2019 plausibel sind, ob eventuell ein Artikel gelöscht wurde zu dem noch ein Lagerstand vorhanden war, ob eventuell unerlaubte Aufwertungen durchgeführt wurden, oder ob Artikelkürzel nachträglich in den letzten Jahren geändert wurden.

Wurden Artikelkürzel geändert und ein Kürzel ist nicht mehr eindeutig zuordenbar, wird folgendes Fenster angezeigt:



Das fehlerhafte Artikelkürzel wird angezeigt (in diesem Beispiel wurde das Kürzel GVQUW15DC nachträglich auf GVQUW15DAC geändert)

Mit dem Button [Zuweisung](#) kommen Sie in das Programmfenster „Artikel“:

Allgemein		Weindaten	Preise/Einteilung	Details	Übersichten	Eintragungen	Webshop	Artikel (3)					
Kenndaten: Getränk im Fass								Kürzel	Gebinde	Einheit (z.B. Lit., Stk)	Bezeichnung 1	Bezeichnung 2	
Artikelkürzel:	GVQUW15DAC K06							GVQUW15	T01	Lit.	Grüner Veltliner Qualitätswein 15		
Steuergruppe:	Wein selbst produziert							GVQUW15	T02	Lit.	Grüner Veltliner Qualitätswein 15		
Fass:	K06							GVQUW15DAC	K06		Grüner Veltliner Qualitätswein 15		
Aktuelle Lagerstatistik													
Lager verfügbar													
Liter: 0,00 0,00													



Markieren Sie den richtigen Artikel mit dem aktuell richtigen Artikelkürzel und schließen Sie das Fenster wieder mit . Achten Sie darauf, dass Sie den richtigen Artikel mit der richtigen Weinfarbe und Qualitätsstufe wählen! Es wird Ihnen der zugewiesene Artikel angezeigt; prüfen Sie nochmal, ob Sie auch den richtigen Artikel gewählt haben und klicken Sie auf „Änderungen übernehmen“.

Für die Prüfung darf kein anderer Netzwerkbenutzer mit dem LBG Kellerbuch arbeiten, andernfalls erscheint ein entsprechender Programmhinweis – in dieser Anleitung finden Sie unter dem Punkt FAQs Lösungen zu dieser Meldung.

f) Kontrolle der Artikelbestände aus dem letzten Wirtschaftsjahr

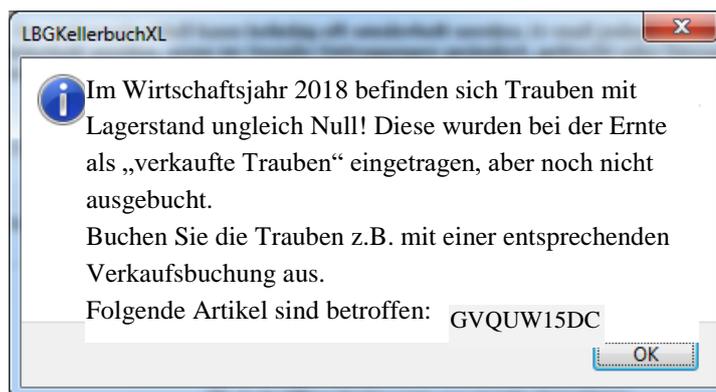
Mit dem Kontrollpunkt „Kontrolle der Artikelbestände“ werden die Endbestände der Artikel aus dem letzten Wirtschaftsjahr und die Bestände aus dem aktuellen Wirtschaftsjahr nocheinmal geprüft. Gibt es hier Abweichungen, ist der Jahresübertrag zu wiederholen. Dies kann beispielsweise dann der Fall sein, wenn Sie im letzten Wirtschaftsjahr nach dem letzten Jahresübertrag z.B. Rechnungen geschrieben haben oder Kellerbuch Eintragungen geändert haben, die sich auf die Artikelbestände auswirken (z.B. Verschnitt, Abwertung, Abfüllen,...) .

Jahresübertrag: Wechseln Sie in das letzte Wirtschaftsjahr und wiederholen Sie den Jahresübertrag.

Trauben – aktuelle Lagerbestände? Neu ist auch, dass beim Jahresübertrag geprüft wird, ob ein Lagerbestand an Trauben vorhanden ist.

Ist dies der Fall, erscheint folgende Meldung:

In diesem Fall wurden Trauben für den Verkauf geerntet, aber keine Verkaufsbuchung eingetragen – somit ist nach wie vor ein Lagerbestand vorhanden.



Buchen Sie den Lagerstand aus, indem Sie entweder eine Rechnung, einen Lieferschein oder eine Verkaufsbuchung im Artikel und LBG Kellerbuch eintragen.



g) Probeausdruck - Kontrolljournal

Der Probeausdruck dient zur Kontrolle der Werte, die in der Bestandsmeldung errechnet werden. Folgende Prüfungen und Meldungen können beim Erstellen des Probeausdrucks erscheinen:

Abweichungen zu den aktuellen Kellerbucheintragungen wurden festgestellt:

Vergleichen Sie die Werte „Bestände der Bestandsmeldung am 31. Juli 2018“ in der Bestandsmeldungsmaske mit den Werten „Summe neuer Bestand“ Ihrer letzten Bestandsmeldung im Jahr 2018 auf Wein-ONLINE. Die Zahlen müssen mit der im Jahr 2018 abgegebenen Bestandsmeldung übereinstimmen.



G: Bestandsmeldung im Kalenderjahr 2019

Bestände der Bestandsmeldung am 31. Juli 2018										
Wein (ehem Tafelwein) und Sturm	Wein mit Sorte und Jahrgang	Landwein	Qualitätswein b.A.	Prädikatswein	Perlwein und Schaumwein	Erzeugnisse aus a. EU-Staaten u. EU-Verschnitt	Wein aus Drittländern	Sonstige Erzeugnisse	konzentrierter Traubenmost	rekifizierter konzentrierter Traubenmost
S U M M E										
951	0	6.743	70.393	9	1.978	0	0	296	0	4
davon weiß										
653	0	4.471	27.195	9	0	0	0	40	0	4
davon rot, rosè										
308	0	2.272	43.198	0	1.978	0	0	256	0	0
Fassverkaufs Anteil Ö:						0	0	Gesamter Lagerbestand am 31. Juli 2018		80.384 Liter
Flaschenverkaufs Anteil Ö:						0	0	Lagerkapazität:		408.272 Liter
Flaschenzukauf Anteil Ö:						0	0			

Erscheint bei der Erstellung des Probe- oder des Abgabeausdrucks die Meldung, dass Abweichungen festgestellt wurden, kontrollieren Sie die „Bestände der Bestandsmeldung am 31. Juli 2018“.

Abgabeausdruck im Jahr 2018 nicht erstellt:

Wenn Sie 2018 den Abgabeausdruck nicht erstellt haben, wurde der Bestand zum Stichtag 31. Juli 2018 ev. nicht berechnet und keine ABGABEWERTE gespeichert, und auch die Buchungen wurden nicht „eingefroren“. Somit können sich die Auswertungen jederzeit ändern.



Erscheint die Meldung, dass Abweichungen zwischen den Abgabewerten und den errechneten Werten lt. Kellerbuch vom 31.7.2018 festgestellt wurden:

Prüfen Sie bitte folgende Sachverhalte:

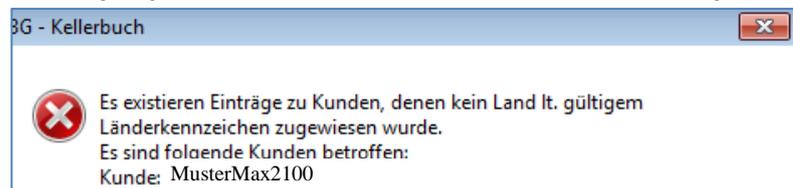
- Stimmen die Daten in der oben angezeigten Maske „Bestände der Bestandsmeldung am 31. Juli 2018“ nicht, dann schließen Sie die Vorschau des Probeausdrucks – Bestände in der Maske können dann korrigiert und mit dem Button „Bestände aus Formular übernehmen“ (rechts unten) geändert werden:
- Stimmen die „Bestände der Bestandsmeldung am 31. Juli 2018“ mit den Abgabedaten in Wein-ONLINE überein und die Meldung, dass Abweichungen festgestellt wurden erscheint trotzdem – dann wurden Buchungen vor dem 31.7.2018 geändert, wurde der Abgabedruck 2018 nicht erstellt, können Sie diese Buchungen ev. wieder richtigstellen.

Kontrolljournal:

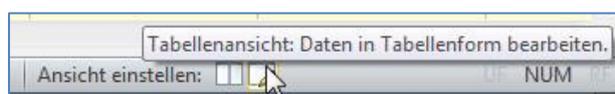
Im Kontrolljournal können Sie die Werte für die Bestandsmeldung auf Einzelartikelebene kontrollieren, mit der Option „Details pro Artikel“ können Sie auch alle für die Bestandsmeldung relevanten Buchungen je Artikel auswerten. Mit der **Filterfunktion** kann die Ausgabe im Kontrolljournal auf bestimmte Einträge (z.B. Anzeige nur eines einzelnen Weines oder nur gewisser Buchungen) eingegrenzt werden. So sind die Berechnungsergebnisse leicht nachvollziehbar und überprüfbar.

Kunden – Länderkürzel korrigieren:

In der Kundenkartei kann es vorkommen, dass die Länderkürzel nicht nachvollziehbar sind. Dies kann vor allem bei schon vor mehreren Jahren angelegten Kunden der Fall sein. Für die Ermittlung der Verkäufe im Ausland und im Inland ist es erforderlich, dass Kundenkürzel eindeutig sind. Ist das nicht der Fall, erscheint folgende Meldung:



Am einfachsten können Sie diese Korrektur im Programmpunkt  mit der Tabellenansicht bearbeiten. In die Tabellenansicht kommen Sie, indem Sie rechts unten auf das Symbol mit dem Bleistift klicken:



Die Ansicht mit einem Doppelklick auf die Spalte „Land“ sortieren.



h) Abgabeausdruck – Übermittlung der Bestandsmeldung

Sind die errechneten Werte im Probeausdruck bzw. Kontrolljournal in Ordnung, kann der Abgabeausdruck gemacht werden. Bitte beachten Sie, dass mit der Erstellung des Abgabeausdrucks die Daten bis 31.7.2019 im Kellerbuch gesperrt werden. Es ist dann also nicht mehr möglich, Änderungen (z.B. Erstellung einer Rechnung, etc.) vor dem 31. Juli 2019 durchzuführen.

EMPFEHLUNG: Wir empfehlen unbedingt, den Abgabeausdruck zu erstellen. Es kommt leider immer wieder zu unabsichtlichen Änderungen von Buchungen vor dem Bestandsmeldungsstichtag, wenn der Abgabeausdruck nicht erstellt wurde!

Im nächsten Schritt können Sie jetzt die Werte auf Wein-ONLINE eintragen.

HINWEIS: Das Bundesministerium für Nachhaltigkeit und Tourismus hat die Übertragung der Bestandsmeldung (bzw. Erntemeldung) via E-Mail deaktiviert. Seit 2018 ist daher die direkte Erfassung auf Wein-ONLINE erforderlich. Im LBG Kellerbuch stellen wir Ihnen den „Abgabeausdruck der Bestandsmeldung“ zur Verfügung, aus dem Sie die Daten in Wein-ONLINE übertragen können.

Im Abgabezeitraum vom 16. Juli bis 15. August 2019 kann die Bestandsmeldung auf Wein-ONLINE jederzeit korrigiert oder ergänzt werden. Nach dem Eingabezeitraum kann die Bestandsmeldung nur mehr gelesen oder ausgedruckt werden.

ACHTUNG: Die Aufteilung von „Flaschenzukauf“, „Fassverkauf ins Ausland“ und „Flaschenverkauf“ in einen Österreich- und einen Auslandsanteil (für die Berechnung der AMA-Beitragsmenge wird nur der Österreichanteil herangezogen) ist **nur auf Wein-ONLINE möglich.**

i) Daten auf Wein-ONLINE überprüfen

Bitte überprüfen Sie die Werte in Wein-ONLINE vor dem endgültigen Abgabetermin (15. August 2019). Wir empfehlen einen Ausdruck der Bestandsmeldung bei Ihren Kellerbuch-Aufzeichnungen aufzubewahren!



3. FAQs

▪ Software-Update – Was ist zu beachten?

Datensicherung: Führen Sie vor dem Ausführen des Software-Updates eine Datensicherung durch. Datensicherungen sollten laufend gemacht werden, vor allem auch, wenn Windows-Updates installiert werden.

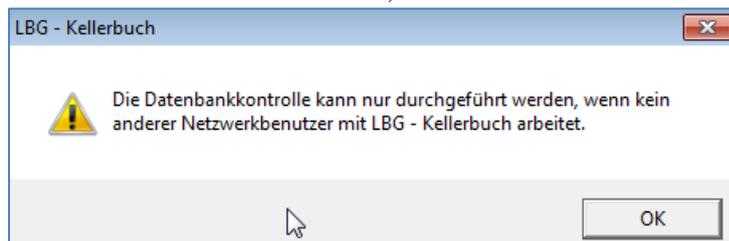
Virenschutz-Programm: Deaktivieren Sie Ihr Virenschutz Programm für die Zeit des Updates oder fügen Sie das Programmverzeichnis vom LBG Kellerbuch in die Ausnahmenliste Ihres Virenschutzprogrammes hinzu.

Netzwerk: Haben Sie das LBG Kellerbuch in einem Netzwerk installiert, achten Sie darauf, dass jeder PC die gleiche Version von LBG Kellerbuch ausführt (entweder durch eine Installation zentral auf dem Server oder durch das Ausführen des LBG Kellerbuch-Updates auf jedem PC).

Beim Update darf das LBG Kellerbuch auf keinem anderen PC geöffnet sein. Auf dem PC, auf dem Sie das Update starten, darf das Programm nur einmal geöffnet sein.

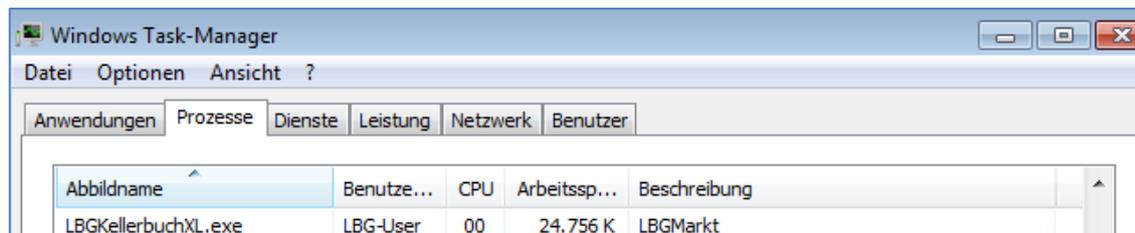
▪ Die Datenbankkontrolle kann nur durchgeführt werden, wenn kein anderer Netzwerkbenutzer mit dem LBG Kellerbuch arbeitet.

Arbeiten Sie in einem Netzwerk, bitten Sie die anderen Benutzer das LBG Kellerbuch zu schließen.



Wird diese Meldung angezeigt, auch wenn Sie das LBG Kellerbuch nicht in einem Netzwerk installiert haben, ist das LBG Kellerbuch ev. mehrmals auf einem PC geöffnet oder der Software-Prozess wird im Hintergrund noch ausgeführt:

Starten Sie den PC neu oder sehen Sie im Windows Task-Manager (den Task Manager können Sie mit Strg+Alt+Entf öffnen) unter Prozesse, ob der Prozess LBGKellerbuchXL.exe noch läuft. Beenden Sie den Prozess mit Task beenden.





▪ Offene Lieferscheine

Achtung bei **offenen Lieferscheinen**: Lieferscheine können und dürfen nach der Abgabe der Bestandsmeldung nicht mehr verändert oder gelöscht werden! Ansonsten würden die Lagerstände nicht mehr mit den Werten der abgegebenen Bestandsmeldung übereinstimmen.

Rechnen Sie – wenn möglich – alle offenen Lieferscheine vor Abgabe der Bestandsmeldung ab. Ist dies nicht möglich, kann nach dem Erstellen des Abgabeausdrucks ein offener Lieferschein nur mehr zur Gänze abgerechnet werden. Änderungen zu einem offenen Lieferschein können jedoch mit einem „Korrektur Lieferschein“ durchgeführt werden.

Ein Korrektur-Lieferschein enthält die Änderungen zu dem offenen Lieferschein.

Beispiel 1: Wenn 20 Flaschen eines bestimmten Artikels mehr verrechnet werden, erstellen Sie dafür einen Lieferschein mit 20 Flaschen und rechnen Sie den offenen Lieferschein gemeinsam mit dem neuen Lieferschein mit den 20 Flaschen ab.

Beispiel 2: Das Gleiche ist auch mit 20 Flaschen weniger möglich, wenn Sie

verkaufte Menge: Fl. eingeben.



4. LBG unterstützt Sie bei der Bestandsmeldung 2019 auf Basis Ihrer Aufzeichnungen mit dem „LBG Kellerbuch“

Sie wünschen, dass wir Sie bei der Erstellung der Bestandsmeldung 2019 auf Basis der mit dem „LBG Kellerbuch“ geführten Aufzeichnungen unterstützen? Dazu bieten wir Ihnen gerne folgende Möglichkeiten:

- **„Individuelle Unterstützung Bestandsmeldung 2019 – Fernwartung“:** Bitte kontaktieren Sie uns bis spätestens 15.7.2019, damit wir Ihren Wunschtermin im Abgabezeitraum für die Bestandsmeldung 2019 (16.7. – 15.8.) zeitgerecht organisieren können. Unser spezielles Angebot „Individuelle Unterstützung Bestandsmeldung 2019 - Fernwartung“ erhalten Sie zum Pauschalpreis von € 120,- netto exkl. 20% USt.

Umfang: Das Paket beinhaltet die Unterstützung bei der Durchsicht der von Ihnen im „LBG Kellerbuch“ geführten Aufzeichnungen, ggf. Korrekturen und in Abstimmung mit Ihnen die Ergänzung aller notwendigen Eingaben für die Bestandsmeldung und Ausdruck der fertigen Bestandsmeldung 2019. Für das pauschale „Unterstützungspaket Bestandsmeldung 2019“ sind zwei Stunden anberaumt, darüber hinausgehende Leistungen (zeitlich als auch fachlich) verrechnen wir mit € 18,75 netto exkl. 20% USt pro angefangener ¼-Stunde. Die Unterstützung im Pauschalangebot „Unterstützungspaket Bestandsmeldung 2019“ erfolgt per Fernwartung und Telefon. Auf Wunsch organisieren wir auch einen Termin bei Ihnen vor Ort – ein individuelles Angebot senden wir Ihnen gerne zu.

Rückfragen & Koordination:

Karin Jordan – LBG Software Beratung

software@lbg.at | Tel.: 050 654

- **Individuelle Vereinbarungen** mit Winzergenossenschaften, Winzerverbänden, Winzer-Gruppen etc. sind gerne möglich. Wir bitten bei Interesse um Ihre Kontaktaufnahme.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass LBG keine Verantwortung für den Inhalt von mit dem „LBG Kellerbuch“ geführten Aufzeichnungen oder die bei „Wein-Online“ konkret gemeldeten Erntemengen, etc. übernehmen kann.

LBG Software

Österreichweit
für Sie da.



Entwicklung ▪ Schulung ▪ Vertrieb ▪ Support

Burgenland Eisenstadt, Großpetersdorf, Mattersburg, Neusiedl/See, Oberpullendorf, Oberwart **Kärnten** Klagenfurt, Villach, Wolfsberg
Niederösterreich St. Pölten, Gänserndorf, Gloggnitz, Gmünd, Hollabrunn, Horn, Mistelbach, Neunkirchen, Waidhofen/Thaya, Wr. Neustadt **Oberösterreich** Linz, Ried, Steyr **Steiermark** Graz, Bruck/Mur, Leibnitz, Liezen, Schladming **Salzburg/Tirol/Vorarlberg** Innsbruck **Wien** Wien-Donaustadt, Wien-Landstraße

LBG BUSINESS

E/A-Rechnung, Buchhaltung, Pauschalierung, Bankdatenimport, Auswertungen, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, USt-Voranmeldung, FinanzOnline, Betriebszweige, Kostenstellen, Anlagen, Inventur, Personenkonten und vieles mehr.

Vereine Agrar Klein- und Mittelbetriebe

LBG REGISTRIERKASSE

Schnelles, einfaches Kassieren (Touch & Druck), Kassenabschluss, Verkaufstatistik, Erlösübersicht, etc., modulare Tools (Lager-/Warenwirtschaft, Filialsystem, Kundenverwaltung, Kassabuch), iOS, Android, Orderman-fähig, uvm.

LBG DIREKTVERMARKTUNG

Warenwirtschaft, Kunden-/Artikelverwaltung, Lager, Gebindeverwaltung, Retouren, Bestellungen, Lieferscheine, Tourenplanung, Etiketten, Personenkonten, Fakturierung, Mahnwesen, Umsatzstatistik, Deckungsbeiträge, Serienbriefe, uvm.

LBG KELLERBUCH

Weingesetz, Maßnahmenblatt, Bestandsmeldung, Erntemeldung, Traubenzukauf, Gebinde, Kunden-/Artikelverwaltung, Fakturierung, Mahnwesen, Umsatzstatistik, Retouren, Bestellungen, Lieferscheine, Tourenplanung, Etiketten, Personenkonten uvm.

LBG RIND

Herdenverwaltung, Tierdatenimport aus eAMA-Stallregister, Zu-/Abgangsmeldungen, Bestandsverzeichnis, etc., Zuchtauswertung, Terminverwaltung, Schlachtauswertung, Tiergesundheit, Erlöse, Kosten, Deckungsbeitrag, uvm.

LBG BODENWÄCHTER

CrossCompliance, ÖPUL Schlagaufzeichnung, Protokolle für Vor-Ort-Kontrollen, Anbauplan, Düngerberechnung, N/P-Bilanz, Pflanzenschutzmitteldatenbank, Lager, Bio-/Vertragspartneranbau, Erlöse/Kosten/Deckungsbeitrag, Arbeitszeit, ÖKL, uvm.

LBG SAUENPLANNER

Herdenverwaltung, Zucht-/Mastschweine, Einzeltier und Gruppenbuchung, Terminkalender mit bevorzugter Wochentagswahl, Zu- und Abgangsmeldungen, Tiergesundheit, Wurfergebnis, Sauenkarte, Arbeitslisten, uvm.

LBG FELDPANNER

Planung/Ausdruck für ÖPUL Mehrfachantragstellung, Import von Flächendaten aus eAMA GIS, ÖPUL Prämienplanung, Begrünungsplanung, Getreide/Mais-Anteil, Fruchtfolgeplanung, Zahlungsansprüche, Pachtverwaltung, Gewässerschutz, uvm.

KONTAKT & HELPDESK: ☎ 050 654 📧 software@lbg.at

Kombinierbare Programmlösungen: LBG ↔ BMD

- LBG Business - die Software für Buchhaltung und Jahresabschluss
- LBG Registrierkasse - die modulare Kassensoftware
- LBG Direktvermarktung - Warenwirtschaft, Vermarktung, Fakturierung
- LBG Kellerbuch - Weingesetz, Vermarktung, Fakturierung - Winzer, Weinhandel, Vinothek

LBG ist Vertriebs- und Beratungspartner von:



Für eine zeit- und kostensparende Betriebsführung!

- Automatischer Datenaustausch - keine doppelte Dateneingabe
- Lagerverwaltung, Artikelverwaltung, Kundenverwaltung





Österreich

Weil's um Ihr Unternehmen geht.

Österreichweit für Sie da.



Steuerberatung ■ Wirtschaftsprüfung ■ Consulting

ÖSTERREICHWEIT FÜR SIE DA ...

... IM BURGENLAND

Eisenstadt, Ruster Straße 12-16, Tel [02682] 62195, eisenstadt@lbg.at
Großpetersdorf, Ungarnstraße 10, Tel [02362] 7346, grosspetersdorf@lbg.at
Mattersburg, Gustav-Degen-Gasse 3a, Tel [02626] 62317, mattersburg@lbg.at
Neusiedl/See, Franz-Liszt-G. 25-27, Tel [02167] 2495-0, neusiedl@lbg.at
Oberpullendorf, Hauptstr. 34/2, Tel [02612] 42319, oberpullendorf@lbg.at
Oberwart, Schulgasse 17, Tel [03352] 33415, oberwart@lbg.at

... IN KÄRNTEN

Klagenfurt, Villacher Ring 11, Tel [0463] 57187, klagenfurt@lbg.at
Villach, Europastraße 8 [Technologiezentrum], Tel [04242] 27494, villach@lbg.at
Wolfsberg, Johann-Offner-Straße 26, Tel [04352] 4847, wolfsberg@lbg.at

... IN NIEDERÖSTERREICH

St. Pölten, Bräuhausg. 5/2/8, Tel [02742] 355660, st-poelten@lbg.at
Gänserndorf, Eichamtsstr. 5-7, Tel [02282] 2520, gaenserdorf@lbg.at
Gloggnitz, Wiener Straße 2, Tel [02662] 42050, gloggnitz@lbg.at
Gmünd, Schloßparkg. 6, Tel [02852] 52637, gmuend@lbg.at
Hollabrunn, Amtsgasse 21, Tel [02952] 2305-0, hollabrunn@lbg.at
Horn, Josef-Kirchner-G. 5, Tel [02982] 2871-0, horn@lbg.at
Mistelbach, Franz-Josef-Straße 38, Tel [02572] 3842, mistelbach@lbg.at
Neunkirchen, Rohrbacherstr. 44, Tel [02635] 62677, neunkirchen@lbg.at
Waidhofen/Thaya, Raiffeisenpromenade 2/1/6, Tel [02842] 53412, waidhofen@lbg.at
Wr. Neustadt, Baumkirchnerring 6/2, Tel [02622] 23480, wr-neustadt@lbg.at

... IN OBERÖSTERREICH

Linz, Hasnerstraße 2, Tel [0732] 655172, linz@lbg.at
Ried, Bahnhofstraße 39b, Tel [07752] 85441, ried@lbg.at
Steyr, Leopold-Werndl-Straße 44/1, Tel [07252] 53556-0, steyr@lbg.at

... IN SALZBURG

Salzburg, St.-Julien-Str. 1, Tel [0662] 876531, salzburg@lbg.at

... IN DER STEIERMARK

Graz, Brauquartier 1, Top 11, Tel [0316] 720200, graz@lbg.at
Bruck/Mur, Koloman-Wallisch-Pl. 10, Tel [03862] 51055, bruck@lbg.at
Leibnitz, Dechant-Thaller-Straße 39/3, Tel [03452] 84949, leibnitz@lbg.at
Liezen, Rathausplatz 3, Tel [03612] 23720, liezen@lbg.at
Schladming, Siedergasse 268, G 2.4, Tel [03687] 22811, schladming@lbg.at

... IN TIROL

Innsbruck, Brixner Straße 1, Tel [0512] 586453, innsbruck@lbg.at

... IN WIEN

Wien-Donaustadt, Donaustadtstraße 1, 3. OG [Donauzentrum / Ärztezentrum]
Tel [01] 2030030, wien-donaustadt@lbg.at
Wien-Landstraße, Boerhaavegasse 6, Tel [01] 53105, office@lbg.at

LBG Österreich GmbH Wirtschaftsprüfung & Steuerberatung

Unternehmenssitz & Geschäftsführung, FN 75837a, HG Wien
1030 Wien, Boerhaavegasse 6, Tel: +43 1 53105
530 qualifizierte Mitarbeiter/innen an 31 Standorten
in 8 Bundesländern für Sie da - österreichweit!

KONTAKT: welcome@lbg.at - Bei uns finden Sie den Berater und die Betreuung, die Sie sich schon immer gewünscht haben. Fragen Sie uns. Wir bringen Sie zusammen!

■ STEUERN, SOZIALVERSICHERUNG, BETRIEBSWIRTSCHAFT

Österreichisches und internationales Steuerrecht, Betriebsprüfung, Rechtsmittel (BFG, VwGH), Finanzstrafverfahren, Steueroptimierung, Steuer-Check bei Verträgen, Jahresbudget, Finanzplan, Beratung bei Kauf/Verkauf, Gründung/Nachfolge, Rechtsformwahl & Umgründung

■ BUCHHALTUNG, BILANZ, STEUERERKLÄRUNG, KALKULATION

Jahres- und Zwischenabschlüsse, Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, laufende Buchhaltung und wirtschaftlich aussagekräftige Monatsauswertungen, Kalkulation, Kostenrechnung, Financial Reporting

■ PERSONALVERRECHNUNG, ARBEITGEBER-BERATUNG

Gehaltsverrechnung, Beratung in Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrechtsfragen, Stundensatzkalkulation, Expatriates, HR-Reporting

■ WIRTSCHAFTSPRÜFUNG, GUTACHTEN, BEWERTUNG

Jahresabschluss- und Sonderprüfungen, Analysen, betriebswirtschaftliche Gutachten, Due Diligence bei Kauf & Verkauf, Unternehmensbewertung

■ DIGITALISIERUNG, KAUFMÄNNISCHE ORGANISATION, BUSINESS-SOFTWARE: BERATUNG, SCHULUNG, SUPPORT

Digitale kaufmännische Organisation: Wir beraten Sie bei der Optimierung des digitalen Beleg-, Zahlungs- und Rechnungswesens in Ihrem Unternehmen, in der täglichen Zusammenarbeit mit Ihren Kunden, Lieferanten, Banken und Geschäftspartnern sowie mit uns als Steuerberatungsgesellschaft.

Business-Software: Wir haben für Sie bewährte Software-Lösungen, beraten Sie bei der optimalen Auswahl, übernehmen die Implementierung, Schulung und bieten Support. **BMD Business-Software:** Warenwirtschaft, Fakturierung, Mahnwesen, Budgetierung, Kostenrechnung, Zahlungsverkehr, Controlling, etc. **LBG Software:** Registrierkasse; Warenwirtschaft für Direktvermarktung, Weinbau, Handel; Dokumentation von Pflanzenschutz und Düngung; Buchhaltung und Jahresabschluss.

■ GRÜNDUNG, STARTUPS, NACHFOLGE, ÜBERGABE, KAUF, VERKAUF

Vom Start an begleiten wir Sie auf Ihrem Weg zum Unternehmenserfolg in allen Unternehmensphasen: Business-Plan, Rechtsformwahl, Kalkulation, Rentabilitätsrechnung, Finanzierung, Investition, steuerrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Beratung, Kontakt mit Banken und Behörden und vieles mehr.

LBG - Vielfalt an Branchen, Rechtsformen, Unternehmensgrößen

