



Software

Weil's um Ihr Unternehmen geht.



Entwicklung ■ Schulung ■ Vertrieb ■ Support



„Schritt-für-Schritt“-Anleitung zur Erstellung und Prüfung des Jahresbeleges mit Ihrer „LBG Registrierkasse“

**Gemäß REGISTRIERKASSENSICHERHEITSVERORDNUNG (RKSv)
Erstellung des Jahresbeleges zum 31.12.2018
Überprüfung des Jahresbeleges bis spätestens 15. Februar 2019**

Inhaltsverzeichnis

1. Wir unterstützen Sie gerne – unser Angebot.....	2
1.1. Rechtzeitige (!) Terminkoordination → Anmeldung bis spätestens 14.01.2019	2
2. Jahresbeleg – Erstellung des Jahresbeleges.....	3
3. Übermitteln (=Scannen) des Jahresbeleges mittels Belegcheck-APP.....	5
3.1. Sie haben die Belegcheck APP noch so installiert, wie Sie den Startbeleg gescannt haben?	5
3.2. Sie haben die Belegcheck-APP nicht installiert oder den Authentifizierungscode nicht mehr eingestellt?	6
4. Datensicherung.....	8



Wir unterstützen Sie gerne – unser Angebot

Wenn wir für Sie die Erstellung des Jahresbeleges und die Kontrolle des Manipulationsschutzes übernehmen sollen, gibt es folgende 2 Möglichkeiten:

- bei einem vereinbarten Fernwartungstermin: Dazu benötigen Sie einen Internetzugang bei Ihrem Registrierkassenendgerät (PC, Tablet usw.) sowie jedenfalls ein eigenes Smartphone und einen FinanzOnline-Zugang.
- bei einem vereinbarten Termin an einem der 31 LBG-Standorte: Zu diesem Termin müssen Sie Ihr Registrierkassenendgerät (PC, Tablet usw.), den Bondrucker sowie falls vorhanden Ihr Smartphone und Ihren FinanzOnline-Zugang mitbringen.

Für unsere Leistungen berechnen wir EUR 24,75 zzgl. 20% USt. je angefangener Viertelstunde, mindestens EUR 49,50 zzgl. 20% USt.

1.1. Rechtzeitige (!) Terminkoordination → Anmeldung bis spätestens 14.01.2019

Bitte senden Sie vorzugsweise eine Email mit Betreff „Jahresbeleg“ an registrierkasse@lbg.at oder kontaktieren Sie unsere Service-Hotline unter 02262/64234 bis **spätestens 14.01.2019** – nur so können wir Ihnen einen Termin vor dem 15. Februar 2019 garantieren.

Sie möchten mehr über die umfangreichen Funktionen Ihrer LBG Registrierkasse erfahren? Dann freuen wir uns, Sie bei einem unserer Registrierkassen-Seminare begrüßen zu dürfen – österreichweite Termine bis August 2019!



LBG Registrierkasse – die modulare Kassensoftware

		Uhrzeit
Niederösterreich		
18.01.2019	LFS Mistelbach	09:00 – 12:00
22.01.2019	LFS Gießhübl	09:00 – 12:00
08.02.2019	LFS Hollabrunn	09:00 – 12:00
Burgenland		
11.01.2019	Pannoneum Neusiedl	15:00 – 18:00
04.03.2019	Weinbauschule Eisenstadt	09:00 – 12:00
Steiermark		
11.02.2019	LFS Silberberg	09:00 – 12:00
Oberösterreich		
04.03.2019	LFI Linz	09:00 – 13:00
Salzburg		
07.03.2019	LFS Tamsweg	09:00 – 12:00
Wien		
26.08.2019	LBG / Wien	09:00 – 12:00

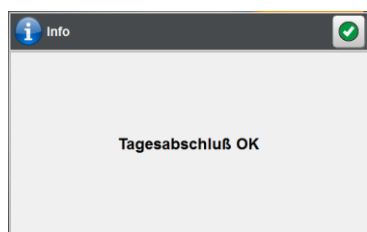
Den tagesaktuellen Seminar kalender für alle LBG-Softwarelösungen finden Sie unter <https://lbg-cd.at/seminare/>



2. Jahresbeleg – Erstellung des Jahresbeleges

Ihre Registrierkasse erstellt jeden Monat voll automatisch einen Monatsbeleg und nach dem Jahresende einen Jahresbeleg. Den Jahresbeleg müssen Sie ausdrucken und mittels BMF-Belegcheck-APP bis spätestens 15. Februar 2019 an die Finanz übermitteln.

Wie kann man den Jahresbeleg ausdrucken:



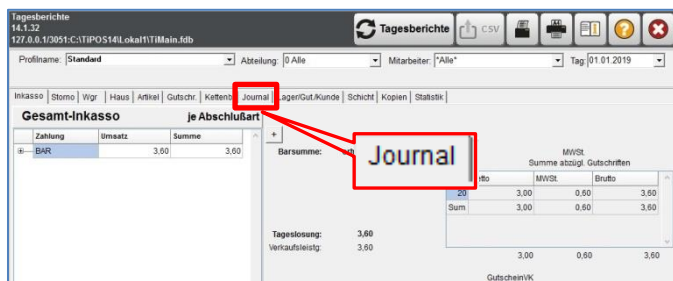
Am ersten Tag im neuen Kalenderjahr 2019, an dem Sie die Registrierkasse starten, erstellt diese wie nach jedem Tag, an dem boniert wurde, einen Tagesabschluss, mit dem auch Monatsbelege, Jahresbelege etc. erstellt werden. Starten Sie das Programm danach neu.



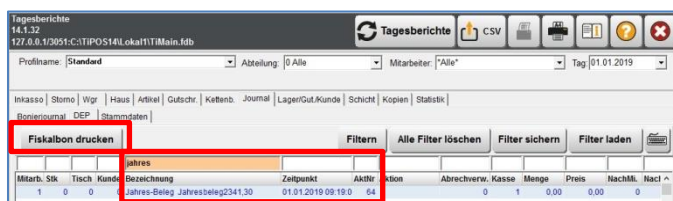
Melden Sie Sich als „Chef“ an. Unter „**Chefinfo**“ gelangen Sie zu den Berichten und weiteren Einstellungen.



Nach dem Erstellen des Tagesabschlusses finden Sie den Jahresbeleg im „**Tagesbericht**“, bzw. finden Sie ihn in „**Berichte**“ -> „**Jahresbericht**“.



Wählen Sie den ersten Tag des Jahres aus und klicken Sie auf den Reiter „Journal“.



In der Spalte Bezeichnung können Sie nach „Jahres“ suchen und finden somit gleich den Jahresbeleg.



Mit der Funktion „Fiskalbon drucken“ erhalten Sie den Ausdruck des Jahresbeleges auf dem der QR-Code angedruckt ist. Diesen QR-Code müssen Sie in weiterer Folge zum Übermitteln an FinanzOnline mittels BMF-Belegcheck-APP einscannen.

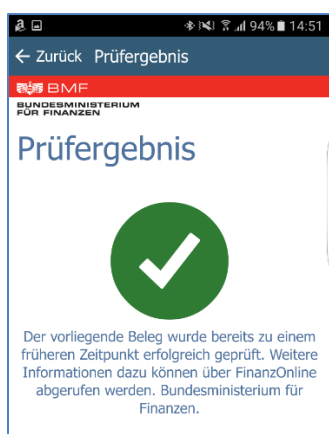


3. Übermitteln (=Scannen) des Jahresbeleges mittels Belegcheck-APP

Der erstellte Jahresbeleg muss mittels Handy-APP an FinanzOnline übermittelt werden. Eine detaillierte Beschreibung zur Installation und Bedienung der „BMF-Belegcheck-APP“ steht im BMF-Handbuch „Registrierkassen“ zur Verfügung, zu finden unter:

https://finanzonline.bmf.gv.at/eLearning/BMF_Handbuch_Registrierkassen.pdf

3.1. Sie haben die Belegcheck APP noch so installiert, wie Sie den Startbeleg gescannt haben?



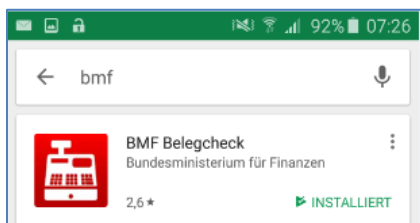
Wenn Sie die BMF-Belegcheck-APP schon installiert und damit den Startbeleg übermittelt haben, können Sie diese auch zum Scannen des Jahresbeleges verwenden!

Öffnen Sie die APP und starten Sie mit „Code scannen“.


Wurde der Beleg erfolgreich gelesen und übermittelt, erhalten Sie ein grünes Häkchen.



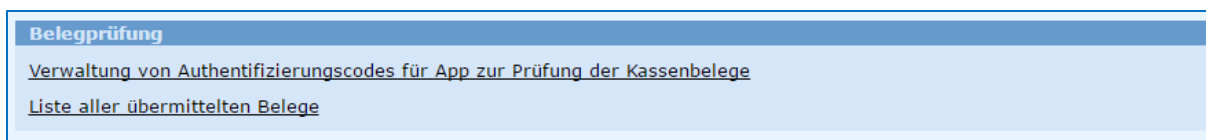
3.2. Sie haben die Belegcheck-APP nicht installiert oder den Authentifizierungscode nicht mehr eingestellt?



Die Belegcheck-APP kann auf jedem Android- oder iOS-Smartphone aus dem APP-Store installiert werden.

Suchen Sie entweder im Google Play-Store  oder im Apple-Store nach BMF, dann finden Sie die APP zum Downloaden.

Beim ersten Scannen eines Beleges brauchen Sie noch einen sogenannten „Authentifizierungscode“, der in FinanzOnline angefordert werden kann. Diese Codes entsprechen etwa einem TAN, wie man einen solchen aus Online-Banking-Anwendungen kennt. Diesen Authentifizierungscode bekommen Sie in FinanzOnline unter „Belegprüfung“:



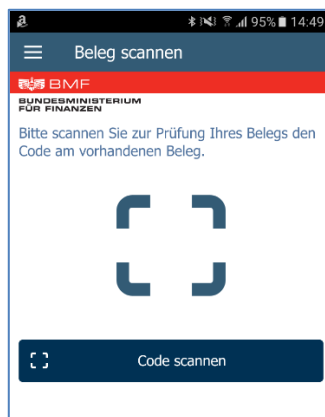
Die Authentifizierungscodes samt deren Status finden Sie im Menüpunkt „Verwaltung von Authentifizierungscode für App zur Prüfung der Kassenbelege“.



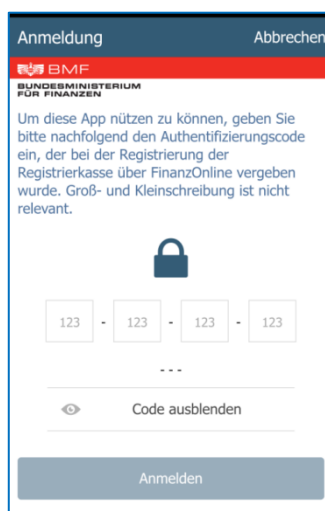
Authentifizierungscode mit dem Status „aktiv“ können in der APP verwendet werden. Nach der Installation der APP kann mit dieser der QR-Code des Startbeleges gescannt werden.



APP starten.

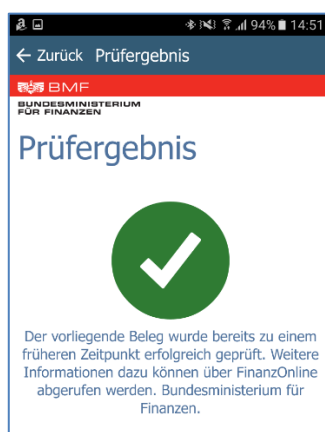


Beim ersten Einlesen eines QR-Codes wird danach sofort der Authentifizierungscode abgefragt.



War die Übermittlung erfolgreich, erscheint ein grünes Hakerl.

Alle an FinanzOnline übermittelten Belege und deren Prüfergebnisse können auch direkt über FinanzOnline unter dem Menüpunkt „Liste aller übermittelten Belege“ eingesehen werden.





4. Datensicherung

Laut RKS SV ist das vollständige Datenerfassungsprotokoll (DEP) Ihrer Registrierkasse zumindest quartalsweise auf einem externen Datenträger zu sichern.

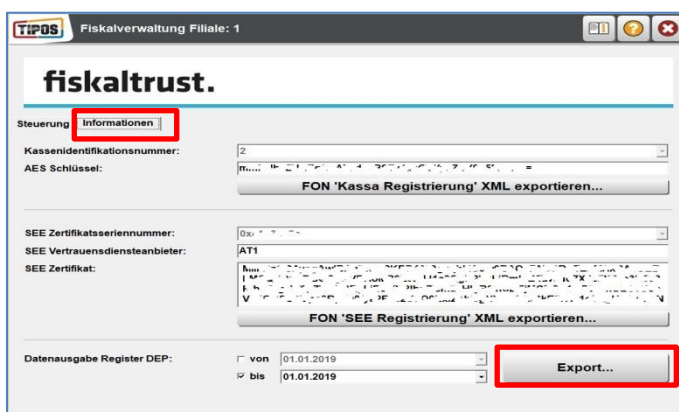
Jede Sicherung ist nach den Vorschriften der Bundesabgabenordnung (BAO) mindestens sieben Jahre aufzubewahren.

Sicherung des Datenerfassungsprotokolls:

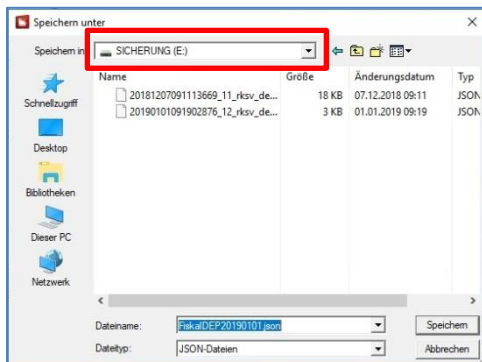


Melden Sie Sich als „Chef“ an.

Unter „Personalinfo“ gelangen Sie zu der „Fiskalverwaltung“.

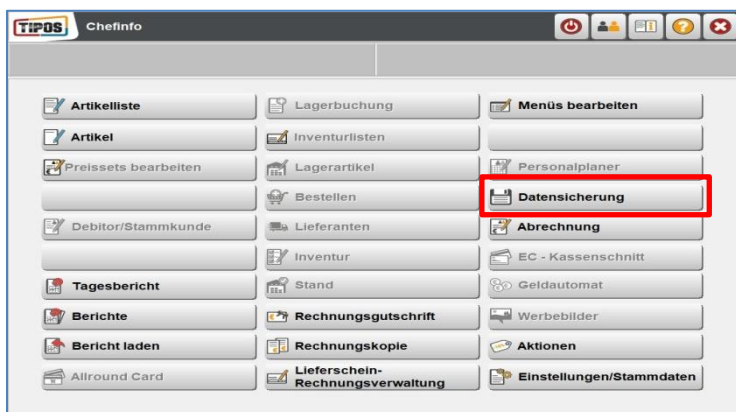


Wählen Sie den Reiter „Informationen“, und klicken Sie auf „Export...“.

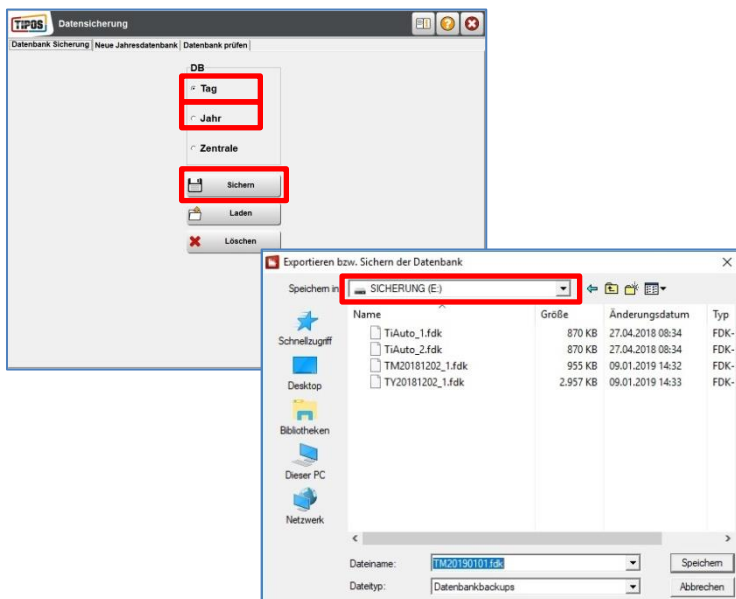


Wählen Sie Ihr externes Laufwerk, und klicken Sie auf „Speichern“.

Sicherung der Tipos-Datenbanken:



Wählen Sie „Datensicherung“ im „Chefinfo“ Menü.



Wählen Sie die Datenbank „Tag“, und klicken Sie auf „Sichern“. Wählen Sie Ihr externes Laufwerk, und klicken Sie auf „Speichern“. Wiederholen Sie den Vorgang mit der Datenbank „Jahr“.



Entwicklung ▪ Schulung ▪ Vertrieb ▪ Support

▫ **LBG Software Beratung** - an 18 Standorten österreichweit: **Niederösterreich** St. Pölten, Gloggnitz, Horn, Korneuburg, Mistelbach, Wr. Neustadt **Burgenland** Eisenstadt, Neusiedl/See, Oberpullendorf **Steiermark** Graz, Leibnitz, Liezen **Kärnten** Klagenfurt, Wolfsberg **Oberösterreich** Linz, Ried **Wien** 1030 Wien **Salzburg/Tirol/Vorarlberg** Innsbruck ▪ **LBG Steuerberatung:** an 30 Standorten - österreichweit.

LBG BUSINESS

E/A-Rechnung, Buchhaltung, Pauschalierung, Bankdatenimport, Auswertungen, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, USt-Voranmeldung, FinanzOnline, Betriebszweige, Kostenstellen, Anlagen, Inventur, Personenkonten und vieles mehr.

Vereine Agrar Klein- und Mittelbetriebe

LBG REGISTRIERKASSE

Schnelles, einfaches Kassieren (Touch & Druck), Kassenabschluss, Verkaufstatistik, Erlösübersicht, etc., modulare Tools (Lager-/Warenwirtschaft, Filialsystem, Kundenverwaltung, Kassabuch), iOS, Android, Orderman-fähig, uvm.

LBG DIREKTVERMARKTUNG

Warenwirtschaft, Kunden-/Artikelverwaltung, Lager, Gebindeverwaltung, Retouren, Bestellungen, Lieferscheine, Tourenplanung, Etiketten, Personenkonten, Fakturierung, Mahnwesen, Umsatzstatistik, Deckungsbeiträge, Serienbriefe, uvm.

LBG KELLERBUCH

Weingesetz, Maßnahmenblatt, Bestandsmeldung, Erntemeldung, Traubenzukauf, Gebinde, Kunden-/Artikelverwaltung, Fakturierung, Mahnwesen, Umsatzstatistik, Retouren, Bestellungen, Lieferscheine, Tourenplanung, Etiketten, Personenkonten uvm.

LBG RIND

Herdenverwaltung, Tierdatenimport aus eAMA-Stallregister, Zu-/Abgangsmeldungen, Bestandsverzeichnis, etc., Zuchtauswertung, Terminverwaltung, Schlachtauswertung, Tiergesundheit, Erlöse, Kosten, Deckungsbeitrag, uvm.

LBG BODENWÄCHTER

CrossCompliance, ÖPUL Schlagaufzeichnung, Protokolle für Vor-Ort-Kontrollen, Anbauplan, Düngerberechnung, N/P-Bilanz, Pflanzenschutzmitteldatenbank, Lager, Bio-/Vertragspartneranbau, Erlöse/Kosten/Deckungsbeitrag, Arbeitszeit, ÖKL, uvm.

LBG SAUENPLANER

Herdenverwaltung, Zucht-/Mastschweine, Einzeltier und Gruppenbuchung, Terminkalender mit bevorzugter Wochentagsauswahl, Zu- und Abgangsmeldungen, Tiergesundheit, Wurfergebnis, Sauenkarte, Arbeitslisten, uvm.

LBG FELDPLANER

Planung/Ausdruck für ÖPUL Mehrfachantragstellung, Import von Flächendaten aus eAMA GIS, ÖPUL Prämienplanung, Begrünungsplanung, Getreide/Mais-Anteil, Fruchtfolgeplanung, Zahlungsansprüche, Pachtverwaltung, Gewässerschutz, uvm.

KONTAKT & HELFDESK: ☎ 02262/64234 ✉ software@lbg.at

Kombinierbare Programmlösungen: LBG ↔ BMD

- LBG Business - die Software für Buchhaltung und Jahresabschluss
- LBG Registrierkasse - die modulare Kassensoftware
- LBG Direktvermarktung - Warenwirtschaft, Vermarktung, Fakturierung
- LBG Kellerbuch - Weingesetz, Vermarktung, Fakturierung - Winzer, Weinhandel, Vinothek

LBG ist Vertriebs- und Beratungspartner von:



Für eine zeit- und kostensparende Betriebsführung!

- Automatischer Datenaustausch - keine doppelte Dateneingabe
- Lagerverwaltung, Artikelverwaltung, Kundenverwaltung



Steuerberatung • Wirtschaftsprüfung • Consulting

WIR SIND FÜR SIE DA ...

... IM BURGENLAND

Eisenstadt, Ruster Straße 12-16, Tel. (02682) 62195, eisenstadt@lbg.at
Großpetersdorf, Ungarnstraße 10, Tel. (03362) 7346, grosspetersdorf@lbg.at
Mattersburg, Gustav-Degen-Gasse 3a, Tel. (02626) 62317, mattersburg@lbg.at
Neusiedl/See, Franz-Liszt-G. 25-27, Tel. (02167) 2495-0, neusiedl@lbg.at
Oberpullendorf, Hauptstr. 34/2, Tel. (02612) 42319, oberpullendorf@lbg.at
Oberwart, Schulgasse 17, Tel. (03352) 33415, oberwart@lbg.at

... IN KÄRNTEN

Klagenfurt, Villacher Ring 11, Tel. (0463) 57187, klagenfurt@lbg.at
Villach, Europastraße 8 (Technologiezentrum), Tel. (04242) 27494, villach@lbg.at
Wolfsberg, Johann-Offner-Straße 26, Tel. (04352) 4847, wolfsberg@lbg.at

... IN NIEDERÖSTERREICH

St. Pölten, Bräuhausg. 5/2/8, Tel. (02742) 355660, st-poelten@lbg.at
Gänserndorf, Eichamtstr. 5-7, Tel. (02282) 2520, gaenserdorf@lbg.at
Gloggnitz, Wiener Straße 2, Tel. (02662) 42050, gloggnitz@lbg.at
Gmünd, Schloßparkg. 6, Tel. (02852) 52637, gmuedl@lbg.at
Hollabrunn, Amtsgasse 21, Tel. (02952) 2305-0, hollabrunn@lbg.at
Horn, Josef-Kirchner-G. 5, Tel. (02982) 2871-0, horn@lbg.at
Korneuburg, Kwizdastraße 15, Tel. (02262) 64234, info@lbg-cd.at
Mistelbach, Franz-Josef-Straße 38, Tel. (02572) 3842, mistelbach@lbg.at
Neunkirchen, Rohrbacherstr. 44, Tel. (02635) 62677, neunkirchen@lbg.at
Waidhofen/Thaya, Raiffeisenpromenade 2/1/6, Tel. (02842) 53412, waidhofen@lbg.at
Wr. Neustadt, Baumkirchnerring 6/2, Tel. (02622) 23480, wr-neustadt@lbg.at

... IN OBERÖSTERREICH

Linz, Hasnerstraße 2, Tel. (0732) 655172, linz@lbg.at
Ried, Bahnhofstraße 39b, Tel. (07752) 85441, ried@lbg.at
Steyr, Leopold-Werndl-Straße 44/1, Tel. (07252) 53556-0, steyr@lbg.at

... IN SALZBURG

Salzburg, St.-Julien-Str. 1, Tel. (0662) 876531, salzburg@lbg.at

... IN DER STEIERMARK

Graz, Niesenbergg. 37, Tel. (0316) 720200, graz@lbg.at
Bruck/Mur, Koloman-Wallisch-Pl. 10, Tel. (03862) 51055, bruck@lbg.at
Leibnitz, Dechant-Thaller-Straße 39/3, Tel. (03452) 84949, leibnitz@lbg.at
Liezen, Rathausplatz 3, Tel. (03612) 23720, liezen@lbg.at

... IN TIROL

Innsbruck, Brixner Straße 1, Tel. (0512) 586453, innsbruck@lbg.at

... IN WIEN

Wien, Boerhaavegasse 6, Tel. (01) 53105-0, office@lbg.at

LBG Österreich GmbH Wirtschaftsprüfung & Steuerberatung
 Unternehmenssitz & Geschäftsführung, FN 75837a, HG Wien
 1030 Wien, Boerhaavegasse 6, Tel.: +43 1 53105-0, office@lbg.at
 500 qualifizierte Mitarbeiter/innen österreichweit.

KONTAKT: welcome@lbg.at

WIR UNTERSTÜTZEN IHREN ERFOLG!

▪ STEUERN, SOZIALVERSICHERUNG, BETRIEBSWIRTSCHAFT

Österreichisches und internationales Steuerrecht, Betriebsprüfung, Rechtsmittel (BFG, VwGH), Finanzstrafverfahren, Steueroptimierung, Steuer-Check bei Verträgen, Jahresbudget, Finanzplan, Beratung bei Kauf/Verkauf, Gründung/Nachfolge, Rechtsformwahl & Umgründung

▪ BUCHHALTUNG, BILANZ, STEUERERKLÄRUNG, KALKULATION

Jahres- und Zwischenabschlüsse, Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, laufende Buchhaltung und wirtschaftlich aussagekräftige Monatsauswertungen, Kalkulation, Kostenrechnung, Financial Reporting

▪ PERSONALVERRECHNUNG, ARBEITGEBER-BERATUNG

Gehaltsverrechnung, Beratung in Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrechtsfragen, Stundensatzkalkulation, Expatriates, HR-Reporting

▪ WIRTSCHAFTSPRÜFUNG, GUTACHTEN, BEWERTUNG

Jahresabschluss- und Sonderprüfungen, Analysen, betriebswirtschaftliche Gutachten, Due Diligence bei Kauf & Verkauf, Unternehmensbewertung

▪ BUSINESS-SOFTWARE-BERATUNG, HARDWARE, SERVICE

LBG Business-Software-Lösungen: LBG Business - die Software für Buchhaltung und Jahresabschluss. LBG Registrierkasse - die Kassensoftware-Lösung. LBG Kellerbuch - die Business-Software für Winzer, Weinhandel, Vinothek. LBG Bodenwächter - für Pflanzenschutz & Düngung. LBG Tierhaltung. LBG Direktvermarktung.

BMD Business-Software-Lösungen: Zeit- und Leistungserfassung, Kostenrechnung, Budgetierung, Warenwirtschaft, Fakturierung, Mahnwesen, Buchhaltung, Zahlungsverkehr, Controlling und vieles mehr.

▪ FACHVORTRÄGE, SEMINARE, INHOUSE-WORKSHOPS

Referenten und Trainer aus den Fachgebieten: Steuern, Bilanz, Buchhaltung, Betriebswirtschaft, Business- & Agrar-Software

LBG-BRANCHENVIELFALT

