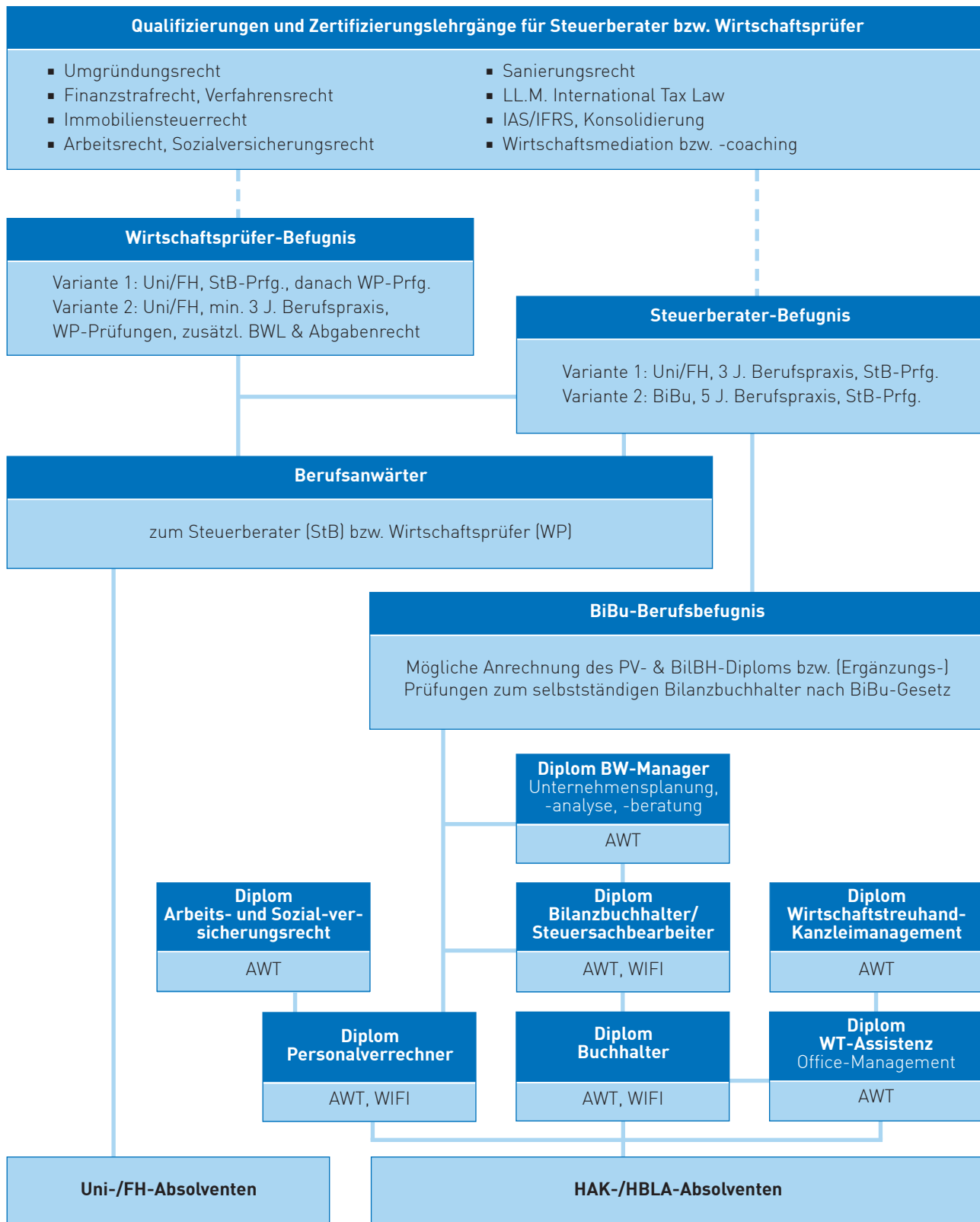


Ausbildung & Karriere*



*Die Bezeichnung der angeführten Diplome, sowie der fachlichen bzw. Prüfungs-Inhalte auf den Seiten 16/17 orientieren sich an den Ausbildungen an der Akademie der Wirtschaftstreuhänder (AWT). Jene Ausbildungen, die parallel auch an den Wirtschaftsförderungsinstituten (WIFI) angeboten werden, sind gleichermaßen anerkannte und von LBG Österreich unterstützte Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten, können jedoch in Details Abweichungen zu den hier skizzierten Lehr- und Prüfungs-Inhalten aufweisen.

Ausbildungsinhalte*

Wirtschaftsprüfer

- Abschlussprüfung, Rechnungslegung
- Rechtslehre** (VwGH, Unternehmensrecht,
- Bürgerliches Recht, Bank-/Versicherungs-/Wertpapierrecht, zudem insbes. Kapitalgesellschaftsrecht, vertieftes Insolvenzrecht)
- Abgabenrecht**, Betriebswirtschaftslehre**
- BAO, Finanzstrafrecht
- Berufsrecht

** Bei absolvierter StB-Prüfung Teilbereiche für die WP-Prüfung anrechenbar

Steuerberater

- Abgabenrecht & Abgabenverfahrensrecht
- Jahresabschluss und -Analyse
- Kostenrechnung, Budget, Finanzierung
- Rechtslehre (insbes. Handels- und Insolvenzrecht, Sozialversicherungs-/Arbeitsrecht, BAO, Finanzstrafrecht, Verfassungs- und Verwaltungsrecht, Verfahrensrecht, Unternehmensrecht)
- Berufsrecht

Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

- Arbeitsrecht intensiv, Arbeitsverhältnisse/-verträge
- Kollektivvertragswesen, Betriebsvereinbarungen, Betriebsübergang
- ASVG, GSVG, freie Dienstverhältnisse, Selbstständige
- Pensionsrecht, internat. Sozialversicherungsrecht

Personalverrechner

- Grundlagen Rechtslehre, Arbeits- und Sozialrecht
- Laufende Abrechnung und Spezialfälle,
- Steuerrecht
- Finanzamt, Gemeinde, Krankenkassen,
- Abgabenprüfung, Rechtsmittel
- Dienstverträge, Dienstverhältnisse

Bilanzbuchhalter/Steuersachbearbeiter

- Steuer- und Unternehmensrecht, BAO,
- Finanzstrafrecht
- Bürgerliches Recht, Berufsrecht
- Bilanzierung und Bewertung
- Kostenrechnung, Kostenmanagement

Buchhalter

- Doppelte Buchhaltung, Einnahmen-
- Ausgaben-Rechnung
- Belegorganisation, Abstimmungsarbeiten,
- Qualitätssicherung
- Steuer- & Unternehmensrecht, BAO,
- Finanzstrafrecht
- Grundzüge des Bürgerlichen Rechts,
- Gesellschaftsrechts

Wirtschaftstreuhand-Assistenz/-Kanzleimanagement

- Kanzleiorganisation, EDV, Qualitätssicherung
- Klientenbetreuung und -kommunikation,
- Selbstmanagement
- Grundzüge Buchhaltung, Jahresabschluss,
- Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
- Grundlagen Steuerrecht, Unternehmensrecht



Akademie

Seminare • Fach-Publikationen

- Steuer-Tagungen und Steuer-Update
- Wirtschaftsprüfer-Workshop
- Bilanz-Update
- (Bilanz-)Buchhalter-Tagung
- Personalverrechner-Tagung
- Office-Management-Tagung
- ...

Konsequente, laufende Fortbildung ist unabdingbar um in unserem Berufsfeld nachhaltig erfolgreich zu sein. Wir unterstützen daher unsere Mitarbeiter österreichweit durch Fachseminare, Workshops, Trainings – sowohl in der fachlichen Qualifizierung als auch in der Entwicklung der eigenen soft skills.

- Budget & Controlling, Kostenrechnung & Kalkulation
- Bilanzanalyse, Finanzierung, Rating
- IT-Anwender-Workshops
- Team- und Führungskompetenz
- Kommunikation, Präsentation, Beratungskompetenz
- Business English
- ...