

Steuerleitfaden



FÜR JUNGUNTERNEHMER UND STUDIERENDE



Wirtschaftstreuhand
Steuerberater | Wirtschaftsprüfer | Unternehmensberater



Wirtschaftstreuhand

Steuerberater | Wirtschaftsprüfer | Unternehmensberater

Ihr persönlicher Erfolg ist uns wichtig!



- Ein Unternehmen – 30 regionale Beratungs-Teams
- 400 Mitarbeiter/innen – österreichweit
Ihre persönliche Beratung in Ihrer Nähe
- Steuerberatung & Rechtsformwahl, Gutachten
- Buchhaltung & Bilanz, Wirtschaftsprüfung
- Personalverrechnung, Sozialversicherung, Arbeitsrecht
- Kalkulation, Planung, Kostenrechnung
- Betriebswirtschaft, IT-Lösungen

INHALT | STEUERLEITFADEN 2010/11

1 	VORWORT	2
1.1	GESCHÄTZTE STUDIERENDE UND JUNGUNTERNEHMERNINNEN	2
1.2	LIEBE KOLLEGIN! LIEBER KOLLEGE!	3
2 	DIE BESTEN 10 TIPPS FÜR STUDIERENDE	4
3 	STUDIERTENDENJOB UND STEUERN – DIENSTNEHMER/INNEN	7
3.1	WAS IST DIE LOHNSTEUER – WAS DIE EINKOMMENSTEUER?	7
3.2	EINKÜNFTE AUS NICHTSELBSTÄNDIGER ARBEIT	8
3.3	SONDERAUSGABEN	28
3.4	PRÄMIENBEGÜNSTIGTE ZUKUNFTSVORSORGE	31
3.5	AUSSERGEWÖHNLICHE BELASTUNGEN	31
3.6	AUFWENDUNGEN FÜRS STUDIUM ALS AUSSERGEWÖHNLICHE BELASTUNGEN BEI DEN ELTERN	32
4 	JUNGUNTERNEHMEN UND STEUERN	33
4.1	JUNGUNTERNEHMER/INNEN & EINKOMMENSTEUER	33
4.2	JUNGUNTERNEHMER/INNEN UND UMSATZSTEUER	42
4.3	STEUERKALENDER FÜR DIE WICHTIGSTEN STEUERN	48
4.4	WEITERE INFORMATIONEN	48
5 	STUDIERTENDE UND GEWERBLICHE TÄTIGKEIT	49
5.1	ALLGEMEINES ZUM GEWERBESCHEIN	49
5.2	GEWERBESCHEIN UND NEUFÖG	50
5.3	LÖSUNG DES GEWERBESCHEINS	50
5.4	KONSEQUENZEN DER „NICHTLÖSUNG“ DES NOTWENDIGEN GEWERBESCHEINS	51
6 	STUDIERTENDENJOB UND SOZIALVERSICHERUNG	52
6.1	SELBSTVERSICHERUNG	52
6.2	GERINGFÜGIGE BESCHÄFTIGUNG	53
6.3	DIENSTVERTRAG, FREIER DIENSTVERTRAG, WERKVERTRAG ODER TÄTIGKEIT MIT GEWERBESCHEIN	54
6.4	SOZIALVERSICHERUNGSRECHTLICHE FOLGEN DER VERSCHIEDENEN VERTRAGSVERHÄLTNISSE	58
6.5	FÄLLE DER MEHRFACHVERSICHERUNG	63
7 	STUDIERTENDENJOB & BEIHILFEN	66
7.1	STUDIERTENDENJOB & FAMILIENBEIHILFE	66
7.2	STUDIERTENDENJOB & STUDIENBEIHILFE	66
8 	STUDIUM & KINDERBETREUUNGSGELD	68
8.1	ALLGEMEINES ZUM KINDERBETREUUNGSGELD	68
8.2	VORAUSSETZUNGEN	69
8.3	GELTENDMACHUNG	70
8.4	MUTTER-KIND-PASS – UNTERSUCHUNGEN	70
8.5	STEUERLICHE ABSETZBARKEIT VON KINDERBETREUUNGSKOSTEN	70
9 	FÜR ELTERN – „MEIN KIND STUDIERT“	71
9.1	STEUERN – AUSSERGEWÖHNLICHE BELASTUNGEN	71
9.2	FAMILIENBEIHILFE	71
10 	BEGRIFFSERKLÄRUNGEN	74
11 	LBG-AUTORENTEAM	78

1 | VORWORT

1.1 | GESCHÄTZTE STUDIERENDE UND JUNGUNTERNEHMERINNEN!

Die meisten von Ihnen sammeln in den Studienferien wertvolle Praxiserfahrungen, viele verdienen sich ihren studentischen Lebensunterhalt durch regelmäßige berufliche Nebentätigkeiten oder studieren berufsbegleitend – manche von Ihnen gründen auch bereits während des Studiums ein Unternehmen. Damit sind Sie mit steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen konfrontiert.

LBG Österreich – als eine der österreichweit führenden Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften mit rund 400 Mitarbeitern an 30 Standorten in 8 Bundesländern – hat daher gerne die Aufgabe übernommen, Ihnen einen ersten Überblick über Steuern, soweit sie den Alltag von Studierenden und JungunternehmerInnen betreffen, mit dieser Broschüre zu geben. Damit Ihnen mehr bleibt fürs Leben!

Ich wünsche Ihnen ein erfolgreiches Studium!



Mag. Heinz Harb
Wirtschaftsprüfer
und Steuerberater
*Vorsitzender
der Geschäftsführung
LBG Österreich*

1.2 | LIEBE KOLLEGIN! LIEBER KOLLEGE!

Die ca. 150 Studierenden, die auf der ÖH WU mitarbeiten, sind an der WU mit den gleichen Problemen konfrontiert wie du. Daher kannst du dich das ganze Jahr über an uns wenden und unsere Beratung und Hilfe in Anspruch nehmen, die wir auf der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der WU (ÖH WU) anbieten. Neben unserer intensiven Arbeit an der Uni, um deinem Recht auf ein qualitatives und faires Studium gegenüber dem Rektorat und den Professoren durchzusetzen, sind wir nicht zuletzt auch dafür da, dich bei deinem Studium zu unterstützen. Für viele Studierende an der WU ist aber auch die Erfahrung in der Praxis ein wichtiger Faktor für das spätere Berufsleben. Außerdem gibt es eine Vielzahl an Studierenden, die sich ihr Studium und die Gebühren selbst finanzieren müssen.

Gerade deshalb gilt ein großer Schwerpunkt unserer Arbeit dem Einsatz für berufstätige Studierende. Dieser Steuerleitfaden ist speziell für die Bedürfnisse dieser Studierendengruppe konzipiert. Neben der persönlichen Beratung im ÖH WU Beratungszentrum soll dir diese Broschüre eine Hilfe im Umgang mit Steuern sein, schließlich können wir Studierende jede finanzielle Hilfe gut gebrauchen.

In diesem Sinne wünsche ich dir viel Erfolg im Studium und interessante Erfahrungen in der Berufswelt. Solltest du weiterführende Hilfe benötigen, dann bist du bei uns mit deinen Fragen jederzeit herzlich willkommen. Wir finden auf fast jede studienbezogene Frage eine Antwort, die dir dein Leben leichter macht.

Denn alle Studierenden der WU sind der Mittelpunkt unserer Interessen.



Stefan Kilga
Vorsitzender ÖH WU
AktionsGemeinschaft WU

2 | DIE 10 BESTEN TIPPS FÜR STUDIERENDE

TIPP 1: Unistudium von der Steuer absetzbar!

Berufstätige Studierende können sämtliche Aufwendungen im Zusammenhang mit ihrem berufsbezogenen Studium wie etwa für Bücher, Skripten oder Fahrtkosten zur Gänze von der Steuer absetzen. Da auch Aufwendungen für Umschulungsmaßnahmen als Werbungskosten berücksichtigt werden können, profitieren auch Studierende, deren Job mit dem Unistudium in keinerlei Zusammenhang steht.

Liegt für ein früheres Kalenderjahr bereits ein rechtskräftiger Steuerbescheid vor und sind die Aufwendungen für das Unistudium nicht berücksichtigt worden, so sollte eine Wiederaufnahme des Verfahrens gem. § 299 Bundesabgabenordnung innerhalb eines Jahres über Antrag des Steuerpflichtigen möglich sein. (Details dazu siehe 3.2.3.)

TIPP 2: Was kann ich alles von der Steuer absetzen?

Als DienstnehmerIn kann ich folgende Aufwendungen in meiner Steuererklärung steuermindernd geltend machen, sofern diese durch meinen Job oder mein Studium veranlasst sind:

- Kosten für Kursunterlagen und Skripten
- Kosten für Fachliteratur
- Kursgebühren, Studiengebühren
- Kosten für PC, Drucker, Scanner, Notebook und Zubehör
- Fahrtkosten zur Ausbildungs-, Fortbildungs- oder Umschulungsstätte in tatsächlich angefallenem Umfang (z.B. Kilometergelder)
- Tagesgelder, sofern ein entfernter Ausbildungsort aufzusuchen ist
- Kosten auswärtiger Nächtigungen
- Internetkosten und Telefongebühren (auch Handy)

Mehr dazu und weitere Werbungskosten siehe 3.2.3.

TIPP 3: Ab welcher Einkommenshöhe beginnt die Steuerpflicht?

Ein Grundeinkommen (= Existenzminimum) bleibt bei jedermann steuerfrei. Es beträgt mindestens:

- ab 2009 € 12.000 jährlich für Lohnsteuerpflichtige; das entspricht einem Jahresbruttogehalt (14x) von rund € 16.870 ab 2009
- ab 2009 € 11.000 jährlich für die Bezieher anderer Einkünfte (Details dazu siehe 3.1.)

TIPP 4: Arbeitnehmerveranlagung online einreichen

E-Government macht es möglich! Deine Arbeitnehmerveranlagung kannst du auch von zu Hause aus via PC/Internet erledigen. Du meldest dich ganz einfach über FINANZOnline im Internet unter www.bmf.gv.at an. Nach erfolgreicher Anmeldung wird dir die Zugangskenn-

nung mittels RSa-Brief binnen einer Woche übermittelt. Du brauchst nun nur noch die vorgegebene Arbeitnehmerveranlagungsmaske ausfüllen. Damit du den Überblick nicht verlierst, kannst du dir jederzeit einen Kontrollausdruck über die erfassten Daten anfertigen. Darüber hinaus hast du bis zum Senden der Erklärung jederzeit die Möglichkeit, die Eingaben abzuändern bzw. zu ergänzen (Details dazu siehe 3.2.1.)

TIPP 5: Steuerzuckerl für Eltern auswärtiger Studenten

Wenn im Einzugsgebiet Ihres Wohnortes (Entfernung > 80 km) keine entsprechende universitäre Ausbildungsmöglichkeit vorhanden ist und Ihr Kind daher auswärts studieren muss, dann können Sie die Aufwendungen für die Universitätsausbildung Ihres Kindes außerhalb des Wohnortes als außergewöhnliche Belastung in Höhe eines Pauschalbetrages von € 110 pro Monat geltend machen (Details dazu siehe 9.1.)

TIPP 6: JungunternehmerIn und Umsatzsteuer

Grundsätzlich unterliegen die Einnahmen (Umsätze), welche du im Rahmen deines Unternehmens tätigst, der Umsatzsteuer. Das gilt nicht, wenn deine jährlichen Umsätze im Kalenderjahr nicht € 30.000 (exkl. Umsatzsteuer) überschreiten. Dann brauchst du keine Umsatzsteuer an das Finanzamt abführen und stellst deine Rechnungen auch ohne Umsatzsteuer aus. Du bist für die Finanzbehörde ein/e KleinunternehmerIn. KleinunternehmerInnen haben aber die Möglichkeit über Antrag auf die unechte Umsatzsteuerbefreiung zu verzichten. Dies führt dazu, dass sie allen anderen steuerpflichtigen Unternehmen gleichgestellt werden.

Ein Antrag wird dann sinnvoll sein, wenn Umsätze überwiegend an vorsteuerabzugsberechtigte UnternehmerInnen geleistet werden oder hohe Vorsteuerbeträge aus Investitionen oder Betriebsaufwendungen angefallen sind und diese bei der Regelbesteuerung vom Finanzamt zurückgefordert werden können (Details dazu siehe 4.3.2.)

TIPP 7: Mitversicherung

Nutze die Mitversicherung in der Krankenversicherung bei deinen Eltern, indem du den Nachweis erbringst, dass du dein Studium ernsthaft und zielstrebig betreibst. Dazu musst du eine bestimmte Anzahl an Prüfungen oder Scheinen vorweisen können. Wende dich diesbezüglich am besten an deine Fakultätsvertretung oder an das Sozialreferat. Sie können dir genau sagen, wie viele Prüfungen oder Scheine du im Semester machen musst, damit du aus der Mitversicherung in der Krankenversicherung bei deinen Eltern nicht heraus fällst.

TIPP 8: Selbstversicherung und Opting In

Es gibt noch zwei attraktive Varianten, um für einen Versicherungsschutz zu sorgen: Die Selbstversicherung betrifft wiederum nur die Krankenversicherung und ist notwendig, wenn du nicht mehr bei deinen Eltern mitversichert sein kannst (näheres Kap.6). Du hast

dabei Kosten in Höhe von € 24,42 pro Monat.

Das Opting in stellt eine Kranken- und Pensionsversicherungsmöglichkeit dar, wenn du geringfügig beschäftigt bist. Hier liegen die Kosten bei € 51,69 pro Monat.

TIPP 9: Versicherung aufgrund mehrerer geringfügiger Beschäftigungsverhältnisse

Die Geringfügigkeitsgrenze liegt bei € 366,33. Übst du mehrere Dienstverhältnisse aus, die insgesamt diese Grenze überschreiten, dann bist du automatisch pflichtversichert.

Die Beiträge werden im Nachhinein von der Gebietskrankenkasse vorgeschrieben. Du zahlst also Kranken- und Pensionsversicherungsbeiträge für das gesamte Jahr auf einmal nach. Das führt zu einer einmaligen hohen Belastung und dazu, dass du Krankenversicherungsbeiträge bezahlst, die du eigentlich nicht nutzen konntest, da du als geringfügig Beschäftigte(r) angemeldet warst.

Daher empfiehlt es sich bei Vorliegen mehrerer geringfügiger Beschäftigungsverhältnisse und Überschreiten der Grenze im Vorfeld bei einer Bezirksstelle der Gebietskrankenkasse vorzusprechen und diesen Umstand bekannt zu geben. Du kannst dann laufend Beiträge entrichten und bist auch in dem Jahr der Entrichtung krankenversichert.

TIPP 10: Familienbeihilfe und Zusatzverdienst?

Beachte, dass du nicht mehr als € 9.000 im Jahr verdienen darfst, damit deine Eltern nicht die Familienbeihilfe verlieren. Zusätzlich darfst du die vorgesehene Studienzeit um nicht mehr als 1 Semester pro Studienabschnitt überschreiten.

3 | STUDIERENDENJOB UND STEUERN - DIENSTNEHMER/INNEN

3.1 | WAS IST DIE LOHNSTEUER – WAS DIE EINKOMMENSTEUER?

Das Einkommensteuergesetz regelt die Besteuerung von Dienstnehmern (Lohnsteuer und von Unternehmern (Einkommensteuer).

Lohnsteuer (Dienstnehmer, Dienstvertrag)

ArbeitnehmerInnen und PensionistInnen zahlen im Allgemeinen von ihrem unselbstständigen Einkommen bzw. ihren Pensionen Lohnsteuer. Die Lohnsteuer wird unmittelbar vom Arbeitgeber einbehalten, nur der um Steuern und Sozialversicherungsbeiträge verminderte Betrag kommt zur Auszahlung (Nettogehalt). Arbeitest du unregelmäßig bei mehreren Arbeitgebern oder fallen zusätzliche Aufwendungen für deine berufliche Tätigkeit an, die dir nicht zur Gänze vom Arbeitgeber ersetzt werden (Reisekosten, etc.), so hast du die Möglichkeit zu einer Arbeitnehmerveranlagung. Das bedeutet, du gibst dem Finanzamt die gesamten Einnahmen und Ausgaben bekannt und erhältst einen Einkommensteuerbescheid.

Einkommensteuer (Unternehmer, Werkvertrag, Selbstständig)

Selbstständige – UnternehmerInnen, aber auch VermieterInnen – bezahlen Einkommensteuer. Das Einkommen wird vom Steuerpflichtigen selbst ermittelt (Einnahmen abzüglich Betriebsausgaben, Sonderausgaben und außergewöhnliche Belastungen) und dem Finanzamt in der Einkommensteuererklärung mitgeteilt.

Der Steuertarif ist für die Lohnsteuer und Einkommensteuer gleich. Unterschiede gibt es in der Ermittlung des steuerpflichtigen Einkommens. So stehen Arbeitnehmern zusätzliche Absetzbeträge zu und beispielsweise die Sonderzahlungen wie Urlaubszuschuss (13. Gehalt) und Weihnachtsremuneration (14. Gehalt) sind nur mit 6% Lohnsteuer belastet. Demgegenüber steht für Selbstständige ab 2010 ein investitionsunabhängiger Grundfreibetrag für Gewinne bis € 30.000 zur Verfügung, der der begünstigten Besteuerung des 13. und 14. Monatsgehalts bei Arbeitnehmern nachempfunden ist.

Die Lohnsteuer wird gleich vom Arbeitgeber einbehalten und an das Finanzamt abgeführt. Für die Einkommensteuer bist du selbst verantwortlich. Also Einnahmen und Ausgaben aufzeichnen, Steuervorauszahlungen leisten, Steuererklärungen ausfüllen und auf den Steuerbescheid warten (Veranlagungsaufnahme). Jahre später kommt dann möglicherweise der Steuerprüfer. Das ist z.B. eventuell dann der Fall, wenn du neben lohnsteuerpflichtigen Einkünften auch andere Einkünfte oder ausschließlich andere Einkünfte bezieht.

Das können z.B. Einkünfte aus selbstständiger Arbeit, Einkünfte aus einem Gewerbebetrieb oder aus einem Werkvertrag sein.

Eine Veranlagung bezieht auch die nichtselbstständigen Einkünfte mit ein, dabei wird dir die vom Arbeitgeber bereits einbehaltene Lohnsteuer auf deine Einkommensteuer angerechnet.

Ab welcher Einkommenshöhe beginnt die Steuerpflicht?

Ein Grundeinkommen (= Existenzminimum) bleibt bei jedermann steuerfrei. Es beträgt mindestens:

- ab 2009 € 12.000 jährlich für Lohnsteuerpflichtige; das entspricht einem Jahresbruttogehalt (14x) von rund € 16.870 ab 2009
- ab 2009 € 11.000 jährlich für die Bezieher anderer Einkünfte

NICHT BESTEUERT

Die wichtigsten steuerfreien Leistungen und Bezüge sind:

- Familienbeihilfe
- Wochengeld und vergleichbare Bezüge aus der gesetzlichen Sozialversicherung
- Karenzurlaubsgeld, Karenzurlaubshilfe und Kinderbetreuungsgeld

Daneben gibt es noch Leistungen, die zwar grundsätzlich steuerfrei sind, aber im Falle der Veranlagung die Steuer des übrigen Einkommens beeinflussen. Man nennt dies den besonderen Progressionsvorbehalt.

Folgende Bezüge fallen darunter:

- Arbeitslosengeld oder Notstandshilfe
- bestimmte Bezüge nach dem Heeresgebührengesetz und dem Zivildienstgesetz

3.2 | EINKÜNFTE AUS NICHTSELBSTÄNDIGER ARBEIT

Unter Einkünfte aus nichtselbstständiger Arbeit fallen vor allem Bezüge und Vorteile aus einem bestehenden Dienstverhältnis, das sind Löhne und Gehälter sowie Firmenpensionen aber auch Sachbezüge (Firmen PKW, Waren, etc.) des Arbeitgebers.

Die Steuer wird jeweils vom gesamten Einkommen (Löhne, Gehälter und Pensionen) des Kalenderjahres berechnet, in dem du es erhalten hast. Vereinfacht gesagt, bildet die Summe aller Monatsgehälter dein Jahresgehalt und von diesem wird die Steuer berechnet. Die Lohnsteuer, die dir pro Monat abgezogen wird, ist also nur ein aliquoter Anteil (1/12) der Jahressteuer. Wenn du aber nicht das gesamte Jahr arbeitest, z.B. als FerialpraktikantIn in den Ferien, so wird dir vorerst aliquot soviel Steuer abgezogen, als ob du das gesamte Jahr

arbeiten würdest – und damit zuviel!! Das Jahreseinkommen ist aber viel geringer und daher auch die Steuerbelastung, da sich dein Gehalt auf alle 12 Monate verteilt.

LBG-EMPFEHLUNG:

1

Falls du nur in den Ferien arbeitest bzw. nicht das ganze Jahr lohnsteuerpflichtige Einkünfte beziehst und Lohnsteuer bezahlt hast, dann solltest du in jedem Fall nach dem Jahresende eine Arbeitnehmerveranlagung beim Finanzamt abgeben, da du aufgrund der Jahresberechnung mit Sicherheit Lohnsteuer vom Staat zurückerhältst.

Welche Ausgaben vermindern das steuerpflichtige Einkommen?

Zu diesen Ausgaben zählen jene, die mit den Einnahmen aus nichtselbstständiger Arbeit direkt zusammenhängen. Diese Ausgaben werden Werbungskosten genannt und in der Checkliste (siehe Pkt. 3.2.3.) näher erläutert.

Neben den Werbungskosten gibt es noch weitere Ausgaben, die das steuerpflichtige Einkommen vermindern. Dazu zählen Sonderausgaben und außergewöhnliche Belastungen (dazu ausführlich in den Punkten 3.3. und 3.4.). Ausgaben, welche mit nicht steuerpflichtigen Einkünften im unmittelbaren Zusammenhang stehen, dürfen nicht abgezogen werden.

ACHTUNG!

Einkünfte im Rahmen eines freien Dienstvertrages oder eines dienstnehmerähnlichen Werkvertrages fallen unter Einkünfte aus einer betrieblichen Tätigkeit. Daher erfolgt hier kein Lohnsteuerabzug. Diese Einkünfte fallen in der Regel unter Einkünfte aus selbstständiger Arbeit oder unter Einkünfte aus Gewerbebetrieb.

3.2.1 | WANN SOLLST DU/MUSST DU EINE ARBEITNEHMERVERANLAGUNG DURCHFÜHREN?

Bei der Arbeitnehmerveranlagung wird zwischen Pflichtveranlagung und Antragsveranlagung (= freiwillig) unterschieden.

Wann bist du verpflichtet eine Veranlagung durchzuführen?

Eine Erklärung zur Arbeitnehmerveranlagung (bzw. eine Einkommensteuererklärung) muss immer dann beim Finanzamt abgegeben werden, wenn dein Einkommen den Betrag von € 12.000 (vor 2009 € 10.900) übersteigt und du:

1. gleichzeitig zumindest zeitweise zwei oder mehrere lohnsteuerpflichtige Einkünfte beziehst, oder
2. bei der Lohnverrechnung der Alleinverdienerabsetzbetrag, der Alleinerzieherabsetzbetrag oder das Pendlerpauschale berücksichtigt wurde, aber du die Voraussetzungen dafür nicht erfüllst, oder

3. du neben lohnsteuerpflichtigen Einkünften auch andere Einkünfte – z.B. aus einem Werkvertrag – von insgesamt mehr als € 730 pro Jahr erzielst.

Fällst du unter Punkt 3, so hast du eine Einkommensteuererklärung (E1) bis zum 30. April des Folgejahres beim Finanzamt einzureichen (wird die Erklärung elektronisch eingereicht, verlängert sich diese Frist bis zum 30. Juni des Folgejahres). Bei den Punkten 1 und 2 ist eine Arbeitnehmerveranlagung (Formular L1) bis zum 30. September des Folgejahres abzugeben, unabhängig davon, ob die Erklärung in Papierform oder elektronisch eingereicht wird.

Darüber hinaus wirst du in den folgenden beiden Fällen durch Zusendung eines Formulars L1 zur Einreichung einer Erklärung aufgefordert. Es wird somit vom Finanzamt eine Pflichtveranlagung durchgeführt, wenn:

1. du im Kalenderjahr Krankengeld aus der gesetzlichen Sozialversicherung oder Bezüge nach dem Heeresgebührengesetz ausbezahlt bekommen hast oder dir Sozialversicherungsbeiträge rückerstattet worden sind; weitere Fälle sind der Bezug von (nicht mitversteuerten) Unfallrenten sowie von Insolvenz-Ausfallsgeld im Falle eines Konkurs- oder Ausgleichsverfahrens deines Arbeitgebers oder
2. dir für das jeweilige Kalenderjahr ein Freibetragsbescheid ausgestellt wurde und dein Arbeitgeber diesen berücksichtigt hat. Eine Pflichtveranlagung ist hier aber nur durchzuführen, wenn der Freibetragsbescheid zu hoch war.

Diese Aufforderung zur Abgabe der Steuererklärung musst du beachten und ausgefüllt an das Finanzamt zurückschicken.

Wann ist die freiwillige Abgabe einer Arbeitnehmerveranlagung zu empfehlen?

Im eigenen Interesse wirst du dann freiwillig eine Arbeitnehmerveranlagung durchführen, wenn dein Arbeitgeber nicht alle Aufwendungen, die im Zusammenhang mit deinen Einkünften stehen, berücksichtigt hat bzw. berücksichtigen konnte und du daher zu Recht eine Steuergutschrift erwarten kannst. Das ist insbesondere dann der Fall, wenn dir Lohnsteuer abgezogen wurde und du

- nicht während des ganzen Jahres (z.B. als Ferialpraktikant) beschäftigt warst,
- ungleichmäßig hohe Bezüge bezogen hast,
- Sonderausgaben, Werbungskosten oder außergewöhnliche Belastungen hattest,
- dir der Alleinverdienerabsetzbetrag oder der Alleinerzieherabsetzbetrag zustand und dieser bei der Lohnverrechnung nicht berücksichtigt wurde oder, wenn du aufgrund der geringen Höhe der Bezüge keine Lohnsteuer bezahlt hast und du Anspruch auf „Negativsteuer“ hast.

Für eine solche Antragsveranlagung kannst du dir bis zu 5 Jahre Zeit lassen. Das heißt, du

kannst bis Jahresende 2010 noch sämtliche Veranlagungen bis einschließlich dem Jahr 2005 durchführen und damit nachholen.

LBG-EMPFEHLUNG:

Du brauchst den Erklärungen zur Durchführung einer Arbeitnehmerveranlagung keine Lohnzettel beilegen, da diese automatisch vom Arbeitgeber dem Finanzamt übermittelt werden.

Was ist FINANZOnline?

E-Government macht es möglich! Deine Arbeitnehmerveranlagung kannst du auch von zu Hause aus via PC/Internet erledigen.

Und so funktioniert es!

Du meldest dich ganz einfach über FINANZOnline im Internet unter www.bmf.gv.at an. Nach erfolgreicher Anmeldung wird dir die Zugangskennung (Teilnehmer ID, Benutzer ID und PIN) mittels RSA-Brief binnen einer Woche übermittelt.

Mit der Zugangskennung kannst du nun in das Programm FINANZOnline einsteigen. Du brauchst nun nur noch die vorgegebene Arbeitnehmerveranlagungsmaske ausfüllen. D.h. du trägst unter anderem deine für den Beruf aufgewendeten Werbungskosten (z.B. Kosten für Weiterbildung, Fachliteratur, Reisekosten) sowie Sonderausgaben in die Maske ein. Damit du den Überblick nicht verlierst, kannst du dir jederzeit einen Kontrollausdruck über die erfassten Daten anfertigen. Darüber hinaus hast du bis zum Senden der Erklärung jederzeit die Möglichkeit, die Eingaben abzuändern bzw. zu ergänzen.

Erklärung absenden

Auf Knopfdruck berechnet das Programm, wie hoch deine Steuergutschrift oder Steuernachzahlung sein wird. Erst wenn du dir ganz sicher bist, dass du alle Daten vollständig und richtig erfasst hast, solltest du die Erklärung via Mausclick an das Finanzamt abschicken.

LBG-EMPFEHLUNG:

Es besteht die Möglichkeit, dass dir das Finanzamt den Einkommensteuerbescheid auch elektronisch in deine DATABox zustellt. Wenn du nicht täglich in deine DATABox schaust, raten wir dir aber davon ab. Lass dir den Bescheid wie bisher mit der Post in „Hardcopy“ zusenden. Damit ist sichergestellt, dass du die Berufungsfrist, welche immer ab dem Tag der Zustellung zu Laufen beginnt, nicht so leicht übersehen kannst.

Kann es bei einer Arbeitnehmerveranlagung zu Vorauszahlungen kommen?

Auch bei Lohnsteuerpflichtigen kann es – selten aber doch – zu Vorauszahlungen kommen,

wenn die letzte Steuernachzahlung mehr als € 300 beträgt. In diesen Fällen treffen ausnahmsweise – wenn z.B. erstmals 2 Bezüge nebeneinander anfallen – in einem Jahr die Nachzahlung für das vorangegangene Jahr mit der Vorauszahlung für das laufende Jahr zusammen. Die Vorauszahlung hat den Sinn, allfällige Nachzahlungen für das laufende Jahr zu vermeiden. Zu einer Nachzahlung bei zwei oder mehreren Bezügen kommt es, da jeder Arbeitgeber nur die Lohnsteuer auf Grundlage des mit ihm bestehenden Dienstverhältnisses berechnet, einbehält und an das Finanzamt abführt. Insgesamt ergibt sich dadurch eine zu geringe Lohnsteuer. Bei der Arbeitnehmerveranlagung werden nun diese Bezüge zusammengerechnet und so besteuert, als würde nur ein Dienstverhältnis bestehen.

Zuständiges Finanzamt

Zuständig für die Einreichung des Antrages auf Arbeitnehmerveranlagung (Formular L1) ist das Wohnsitzfinanzamt zum Zeitpunkt der Antragstellung.

Werden Steuernachforderungen bzw. Steuergutschriften verzinzt?

Ja! Ab 1. Oktober des jeweiligen Folgejahres werden (Anspruchs)Zinsen in Höhe von 2 Prozentpunkten über dem Basiszinssatz – das sind derzeit Zinsen in Höhe von 2,38% auf Basis der Steuernachforderung oder Steuergutschrift – berechnet. Betragen die Zinsen jedoch nicht mehr als € 50, so musst du im Falle einer Steuernachforderung keine Zinsen bezahlen, erhältst aber im Falle einer Steuergutschrift auch keine Zinsen vom Finanzamt ausbezahlt. In der Praxis wird es daher nur in wenigen Fällen zu einer Verzinsung kommen.

Berufung gegen einen Steuerbescheid

Nach Abgabe der Steuererklärung wird diese im zuständigen Finanzamt bearbeitet. Das kann unterschiedlich lange – von wenigen Wochen bis zu mehreren Monaten – dauern. Danach bekommst du deinen Einkommensteuerbescheid per Post zugesendet, aus dem entweder eine Steuergutschrift oder eine Steuernachforderung hervorgeht. Solltest du mit dem Bescheid nicht einverstanden sein, da z.B. Werbungskosten nicht im vollen Ausmaß berücksichtigt wurden oder ein Fehler gemacht wurde, kannst du binnen eines Monats ab Zustellung des Bescheides gegen diesen Berufung erheben. Diese ist gebührenfrei und schriftlich (am besten eingeschrieben) beim Finanzamt einzubringen.

MUSTER EINER BERUFUNG

Name

Adresse

An das Finanzamt

Betreff: Bescheid vom.....

Steuernummer.....

Gegen den oben genannten Bescheid erhebe ich innerhalb offener Frist
Berufung

und begründe dies wie folgt:

Bei der Arbeitnehmerveranlagung wurde nicht berücksichtigt,

z.B.:

- der Alleinverdienerabsetzbetrag (Alleinerzieherabsetzbetrag)
- folgende Werbungskosten iHv €
- folgende Sonderausgaben iHv €
- folgende außergewöhnliche Belastung iHv €
- etc.

Ich beantrage daher deren Berücksichtigung.

Antrag auf Aussetzung der Einhebung gemäß § 212a BAO*

Gleichzeitig beantrage ich die Aussetzung der Einhebung in Höhe des strittigen Steuerbetrages von €

Datum, Unterschrift

* Bundesabgabenordnung (BAO). Du solltest jedoch wissen, dass im Falle einer Abweisung der Berufung Zinsen für die Zeit der Aussetzung zu entrichten sind. Bist du dir daher nicht sicher, ob die Berufung zu einem Erfolg führen wird, stellst du diesen Antrag ganz einfach nicht.

IM ÜBERBLICK:

- für eine Antragsveranlagung (= freiwillige Veranlagung) kannst du dir 5 Jahre Zeit lassen
- eine Pflichtveranlagung ist spätestens bis 30. April bzw. bei elektronischer Einreichung bis 30. Juni (Einkommensteuererklärung) bzw. 30. September (Arbeitnehmerveranlagung) des Folgejahres durchzuführen. Bist du durch einen Steuerberater vertreten, hast du auch länger Zeit.

3.2.2 | SACHBEZUG

Üblicherweise wirst du als Dienstnehmer mit Bargeld entlohnt. Darüber hinaus kann die Entlohnung aber auch teilweise in Sachleistungen erfolgen. So eine Sachleistung nennt man Sachbezug. Einige Sachbezüge sind steuerfrei:

- Weihnachtsgeschenke bis € 186
- Betriebsausflüge bis € 365
- Getränke am Arbeitsplatz
- gelegentliche private Nutzung des Mobil-Telefons des Arbeitgebers

Andere Sachbezüge sind hingegen steuerpflichtig und werden bereits durch die Lohnverrechnung deines Arbeitgebers berücksichtigt:

- Dienstauto monatlich iHv 0,75% bzw. 1,5% der Anschaffungskosten maximal aber € 300 bzw € 600
- Kfz-Abstellplatz bzw. Garagenplatz iHv € 14,53
- Zinsvorteil aus unverzinsten oder zu niedrig verzinsten Arbeitgeberdarlehen oder Gehaltsvorschüsse, wenn diese einen Betrag von € 7.300 übersteigen (Zinssatz = 3,5%)
- kostenlose oder verbilligt zur Verfügung gestellte Dienstwohnung
- Incentive-Reise

3.2.2 | GELTENDMACHEN VON WERBUNGSKOSTEN

Werbungskosten sind Aufwendungen oder Ausgaben, die beruflich veranlasst sind, d.h. die Aufwendungen oder Ausgaben müssen

- objektiv im Zusammenhang mit deiner nichtselbstständigen Tätigkeit stehen und
- subjektiv zur Erwerbung, Sicherung oder Erhaltung der Einnahmen geleistet werden und
- nicht unter ein steuerliches Abzugsverbot fallen.

Dabei werden bestimmte Werbungskosten bereits von deinem Arbeitgeber beim Lohnsteuerabzug automatisch berücksichtigt, d.s. vor allem deine Beiträge zur Sozialversicherung, Kammerumlagen oder Wohnbauförderungsbeiträge. Auch die Pendlerpauschale kann bereits beim Arbeitgeber geltend gemacht werden, wenn du ihm eine Erklärung (Formular L 34) dazu übergibst.

Weitere Werbungskosten kannst du beim Finanzamt durch die Abgabe der Arbeitnehmerveranlagung beanspruchen.

Prinzipiell müssen Werbungskosten durch entsprechende Nachweise (Rechnungen, Quittungen, Fahrtenbuch) belegt werden – jedoch nur dann, wenn du vom Finanzamt dazu aufge-

fordert wirst. Bewahre die Belege daher mindestens 7 Jahre als Nachweis bei einer späteren Prüfung auf.

LBG-EMPFEHLUNG:

1 Sammle die Belege in einem Ordner oder einer Mappe und lege sie sofort dort ab. Da viel Zeit zwischen Ausgabe und Geltendmachung der Werbungskosten vergeht, besteht die Gefahr, dass die Belege sonst verlegt werden oder verloren gehen. Das wäre schade, denn diese sind bares Geld wert. Sollte aus dem Rechnungstext nicht eindeutig hervorgehen, um welche berufsbedingte Ausgabe es sich dabei handelt, dann schreib dies sofort direkt auf die Rechnung. Du erleichterst damit dem Finanzbeamten die Entscheidung, diese als Werbungskosten anzuerkennen.

Werbungskostenpauschale

Auch wenn du keinen Cent für deinen Job aufwendest, steht dir trotzdem eine Werbungskostenpauschale in Höhe von jährlich € 132 zu. Diese Pauschale wird bereits automatisch berücksichtigt und von deiner Lohnsteuerbemessungsgrundlage abgezogen. Die nachfolgend dargestellten Werbungskosten wirken sich daher nur aus, wenn sie insgesamt mehr als € 132 jährlich betragen.

CHECKLISTE FÜR WERBUNGSKOSTEN

Anbei haben wir einige für dich wichtige Werbungskosten dargestellt. Eine umfangreiche Liste mit Werbungskosten inklusive näherer Details kannst du den Lohnsteuerrichtlinien 2002 entnehmen. Diese stehen online auf der Homepage des Bundesministeriums für Finanzen: <https://findok.bmf.gv.at/findok/> → Richtlinien (PDF) → Lohnsteuerrichtlinien 2002 zur Verfügung.

Arbeitskleidung

Nur typische Berufskleidung oder Arbeitsschutzkleidung kannst du als Bekleidungsaufwand geltend machen. Bekleidung, die du üblicherweise auch außerhalb der beruflichen Tätigkeit tragen kannst, sind keine Werbungskosten. Dies gilt auch dann, wenn du die Bekleidung tatsächlich nur während der Arbeitszeit trägst.

Ausbildungs-, Fortbildungs- und Umschulungskosten

Grundsätzlich sind Aus- und Fortbildungskosten nur dann abzugsfähig, wenn du schon einen Beruf ausübst. Umschulungskosten sind dann absetzbar, wenn es sich um eine umfassende Umschulung handelt.

Ausbildungskosten sind Aufwendungen zur Erlangung von Kenntnissen, die eine Berufsausübung ermöglichen oder begünstigen. Die Abzugsfähigkeit ist jedoch nur dann gegeben, wenn ein Zusammenhang zur konkret ausgeübten oder einer damit verwandten Tätigkeit vorliegt.

Fortbildungskosten dienen dazu, im jeweils ausgeübten Beruf auf dem Laufenden zu bleiben, um den jeweiligen Anforderungen gerecht zu werden. Für eine künftige Tätigkeit können bei nachweislicher Jobzusage diese Kosten bereits steuerlich angesetzt werden.

Unter die Aus- und Fortbildungskosten fallen vor allem:

- Eigentliche Kurskosten (Kursbeitrag)
- Kosten für Unterlagen
- Fahrtkosten
- Allenfalls Taggelder
- Nächtigungskosten

Kaufmännische und bürotechnische Grundausbildungen, wie z.B. EDV-Kurse, Internet-Kurse, Erwerb des europäischen Computerführerscheines, Maschinschreibkurse, Einführungskurse in Buchhaltung, Kostenrechnung, Lohnverrechnung oder Steuerlehre sind immer abzugsfähig (siehe dazu auch Stichwort Sprachkurse).

Nicht abzugsfähig sind Ausbildungen, die hauptsächlich die Privatsphäre betreffen, etwa Kosten für den B-Führerschein, für Sportkurse oder für Persönlichkeitsbildung.

Umschulungen sind Maßnahmen, die so umfassend sind, dass sie einen Einstieg in eine neue berufliche Tätigkeit ermöglichen, die mit der bisherigen Tätigkeit nicht verwandt ist, und du auf die tatsächliche Ausübung des neuen Berufes abzielst. Darunter fallen auch die Aufwendungen, die für dein Studium anfallen, wenn du dir dieses durch Hilfstätigkeiten oder fallweise Beschäftigungen finanzierst.

Betriebsratsumlage

Wenn es im Unternehmen, in dem du beschäftigt bist, einen Betriebsrat gibt, dann wird dir eine Betriebsratsumlage direkt vom Lohn/Gehalt abgezogen. Dieser Aufwand wirkt sich aber bei der laufenden Lohnverrechnung nicht steuermindernd aus. Die Betriebsratsumlage kannst du daher nur im Wege der Arbeitnehmerveranlagung geltend machen.

Computer

Aufwendungen für einen Computer und Zubehör (z.B. Drucker oder Scanner) sind Werbungskosten, soweit dieser beruflich verwendet wird. In der Regel wird dieser Computer in deiner Wohnung stehen, und daher ist die berufliche Nutzung gegenüber dem Finanzamt nachzuweisen oder glaubhaft zu machen. Wenn du also eine wesentliche Nutzung als Arbeitsmittel dem Grunde nach glaubhaft machen kannst (z.B. durch Erläuterung, wofür du den Computer zu Hause beruflich verwendest), so können ohne weiteren besonderen Nachweis zumindest 60% der Kosten steuermindernd angesetzt werden. Die anderen 40% gelten als Privatnut-

zung. Für eine Geltendmachung von mehr als 60% muss ein gesonderter Nachweis erbracht werden. Die Anschaffungskosten eines Computers sind über die so genannte Absetzung für Abnutzung auf Grundlage einer zumindest 3-jährigen Nutzungsdauer abzuschreiben. D.h., dass du die Kosten auf mindestens 3 Jahre verteilen musst und sie sowohl bei der diesjährigen Arbeitnehmerveranlagung als auch bei den nächsten 2 Arbeitnehmerveranlagungen zu je 1/3 zu berücksichtigen hast. PC, Bildschirm und Tastatur stellen eine Einheit dar. Von dir nachträglich angeschaffte Zubehörteile unter € 400 – wie Maus, Drucker oder Scanner – können als so genannte geringwertige Wirtschaftsgüter sofort zur Gänze steuerlich abgesetzt werden.

Auch sämtliche, mit dem Betrieb des Computers verbundene Aufwendungen, wie PC-Tisch, Software, Disketten, Handbücher, Papier, Druckerpatronen etc. sind nach Maßgabe der beruflichen Nutzung absetzbar.

Doppelte Haushaltsführung

Wenn du eine Wohnung oder ein Zimmer in der Nähe des Arbeitsplatzes brauchst, weil dein Hauptwohnsitz (Familienwohnsitz) zu weit weg ist, um täglich nach Hause zu fahren (> 120 km), kannst du die Aufwendungen als Werbungskosten geltend machen, da du ja zweimal Ausgaben für eine Wohnung tragen musst. Du kannst dabei sämtliche Miet- und Betriebskosten monatlich sowie auch Einrichtungsgegenstände bis zu einer Höhe von € 2.200 geltend machen. Bei Alleinstehenden ist die steuerliche Geltendmachung einer doppelten Haushaltsführung aber mit 6 Monaten befristet. Darüber hinaus können Aufwendungen für Fahrten zwischen den zwei Wohnungen bis zu einem Höchstbetrag von € 281 (seit Juli 2008) monatlich als Werbungskosten abgesetzt werden.

Fachliteratur

Aufwendungen für Fachbücher (oder entsprechende elektronische Downloads bzw. Datenträger) kannst du als Werbungskosten absetzen. Du musst aber darauf achten, dass aus dem Beleg der genaue Titel des Werkes hervorgeht. Die Bezeichnung „diverse Fachliteratur“ reicht nicht aus. Allgemeinbildende Werke wie Lexika oder Nachschlagwerke gelten nicht als Fachliteratur. Auch Aufwendungen für Zeitungen stellen grundsätzlich privaten Aufwand dar.

Internet

Du kannst auch Aufwendungen eines Internetanschlusses, sofern du diesen beruflich nutzt, entsprechend der beruflichen Nutzung absetzen. Wenn eine Abgrenzung zur Privatnutzung nicht möglich ist, musst du die Aufteilung im Schätzungswege durchführen. Als anteilige berufliche Kosten sind die Providergebühr sowie die Leitungskosten (Online-Gebühren) oder die Kosten für Pauschalabrechnungen (z.B. Paketlösung für Internetzugang, Telefongebühr)

abzugsfähig. Aufwendungen für beruflich veranlasste spezielle Anwendungsbereiche z.B. Gebühr für die Benutzung des Rechtsinformationssystems sind zur Gänze absetzbar.

Pendlerpauschale

Zur Abgeltung der Fahrtkosten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte besteht unter bestimmten Voraussetzungen neben dem Verkehrsabsetzbetrag zusätzlich Anspruch auf die „kleine“ oder „große“ Pendlerpauschale.

Die kleine Pendlerpauschale steht zu, wenn die Benützung eines Massenverkehrsmittels zumutbar ist und beträgt gestaffelt nach Entfernung ab Juli 2008 jährlich ab 20 km € 630, ab 40 km € 1.242 und ab 60 km € 1.857. Die große Pendlerpauschale steht zu, wenn die Benützung eines Massenverkehrsmittels nicht zumutbar ist und beträgt gestaffelt nach Entfernung ab Juli 2008 jährlich ab 2 km € 342, ab 20 km € 1.356, ab 40 km € 2.361 und ab 60 km € 3.372. Dieser Betrag wird auf das Werbungskostenpauschale von € 132 nicht angerechnet.

PKW – Kilometergeld

Solltest du dein Privatfahrzeug für berufliche Fahrten (nicht zwischen Wohnung und Arbeitsstätte!!) benützen, so hast du die Möglichkeit die Aufwendungen, die du dafür tätigst, in Form des so genannten Kilometergeldes als Werbungskosten von der Steuer abzusetzen. Das Kilometergeld beträgt € 0,42/km und deckt alle Kosten im Zusammenhang mit dem PKW-Betrieb ab.

Darunter fallen unter anderem die Absetzung für Abnutzung von den Anschaffungskosten, Benzin und Öl, Service und Reparaturkosten, Zusatzausrüstungen wie Winterreifen oder Autoradio, Navigationssystem, Steuern, Mauten, Vignetten, Versicherungen aller Art, Mitgliedsbeiträge für Autofahrerklubs sowie Finanzierungskosten.

Das Kilometergeld kannst du jährlich für maximal 30.000 beruflich gefahrene Kilometer absetzen.

LBG-EMPFEHLUNG:

Neben dem Kilometergeld kannst du auch Schäden aufgrund höherer Gewalt (insbesondere Reparaturaufwand nach unverschuldetem Unfall, Steinschlag), die sich im Rahmen eines beruflichen Kfz-Einsatzes ereignen, als Werbungskosten geltend machen, soweit nicht eine Vollkasko-Versicherung besteht.

Zum Nachweis der beruflichen Jahresfahrleistung solltest du ein Fahrtenbuch mit Datum, Kilometerstand, Ausgangs- und Zielpunkt, Zweck der einzelnen Fahrt und beruflich zurückgelegten Tageskilometern führen. Ist ein Nachweis über die Verwendung des Kfz auch mit anderen Unterlagen möglich (z.B. exakte Reisekostenabrechnung gegenüber dem Arbeitgeber), ist kein Fahrtenbuch notwendig.

ACHTUNG!

Die Finanz erkennt Fahrtenbücher, die in MS Excel geführt werden aufgrund der Tatsache, dass nachträgliche Änderungen möglich sind, nicht an. Wenn du das Fahrtenbuch dennoch elektronisch führen möchtest, sollte es daher nach Möglichkeit auf einer vorgefertigten Version geführt werden, wie sie beispielsweise im Buchhandel oder bei Autofahrerklubs erhältlich ist.

Wird dir das Kilometergeld (teilweise) vom Arbeitgeber ersetzt, dann kannst du natürlich nur mehr maximal die Differenz zum amtlichen Kilometergeld iHv € 0,42/km als Werbungskosten geltend machen. Die Auszahlung durch den Dienstgeber erfolgt bis € 0,42/km als steuerfreier Kostenersatz.

Reisekosten bzw. Fahrtkosten

Wenn du über Auftrag deines Arbeitgebers außerhalb des Dienstortes tätig wirst, liegt eine Dienstreise vor. Erhältst du dafür vom Arbeitgeber keine oder nur einen Teil der steuerlich zulässigen Reisekostensätze (Tages- und Nächtigungsgelder), dann kannst du deine Aufwendungen ganz oder zum Teil als Werbungskosten geltend machen. Eine beruflich veranlasste Reise liegt vor, wenn du aus beruflichen Gründen eine Reise über eine größere Entfernung – in einer Richtung mindestens 25 km Fahrtstrecke – unternimmst. Dabei muss die Reisedauer mehr als 3 Stunden betragen, außerdem darf kein weiterer Mittelpunkt der Tätigkeit begründet werden. Fahrtkosten sind hingegen auch bei geringerer Entfernung und kürzerer Dauer der Reise absetzbar. Eine berufliche Veranlassung kann – anders als bei einer Dienstreise – auch ohne Auftrag des Arbeitgebers gegeben sein (z.B. bei Berufsbildung, bei Erlangen eines neuen Arbeitsplatzes). Absetzbare Aufwendungen wie Fahrtkosten, Verpflegungsmehr- und Nächtigungsaufwand müssen jedoch von dir selbst getragen werden. Ersetzt dir dein Arbeitgeber einen Teil der Reisekosten – in Form von steuerfreien Reisekostensätzen – so vermindert das deinen steuerlich abzugsfähigen Aufwand.

Fahrtkosten

Beruflich veranlasste Fahrtkosten sind – soweit dir dein Arbeitgeber keinen Ersatz leistet – im tatsächlich angefallenen Umfang (Bahn, Flug, Taxi, Kfz/Kilometergeld) Werbungskosten, auch wenn die Mindestentfernung von 25 km und die Mindestdauer von 3 oder 5 Stunden unterschritten werden. Fahrtkosten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte sind bei Dienstnehmern hingegen bereits durch den Verkehrsabsetzbetrag und ein gegebenenfalls zustehendes Pendlerpauschale zur Gänze abgegolten.

Taggelder

Soweit eine beruflich veranlasste Reise mehr als 3 Stunden dauert, kannst du für jede angefangene Stunde € 2,2 maximal € 26,4 pro Tag an Taggeldern absetzen. Dauert eine Reise z.B. 4,5 Stunden, stehen dir € 11 Taggeld zu. Das gilt auch dann, wenn höhere Kosten

nachgewiesen werden könnten. Wenn du von deinem Arbeitgeber keine oder geringere als die oben angeführten Reisekostensätze steuerfrei erhältst, kannst du die genannten Beträge beim Finanzamt geltend machen (Differenz-Werbungskosten). Taggelder sind steuerlich nicht absetzbar, wenn du:

- länger als 5 Tage an ein und demselben Einsatzort durchgehend tätig wirst oder
- regelmäßig wiederkehrend z.B. wöchentlich an einem Tag an einem Einsatzort tätig wirst und eine Anfangsphase von 5 Tagen überschreitest oder
- wiederkehrend aber nicht regelmäßig an einem Einsatzort tätig wirst und eine Anfangsphase von 15 Tagen im Kalenderjahr überschreitest.

Nächtigungskosten

Musst du aufgrund einer beruflich veranlassten Reise auswärts übernachten, so können entweder die Kosten inklusive Frühstück laut Beleg oder die (sehr niedrige) Nächtigungspauschale von € 15 pro Nächtigung als Werbungskosten geltend gemacht werden.

Bekommst du hingegen von deinem Arbeitgeber die Nächtigungsmöglichkeit kostenlos zur Verfügung gestellt, so steht die Nächtigungspauschale nicht zu.

Sprachkurse

Sprachausbildungen sind dann abzugsfähig, wenn du diese Sprache im Beruf brauchst (z.B. als SekretärIn, TelefonistIn, KellnerIn, Hotelangestellte oder als Export-SachbearbeiterIn). Bei Sprachausbildungen im Ausland werden grundsätzlich nur die Kurskosten berücksichtigt, nicht aber die Aufenthalts- oder Fahrtkosten.

Studienreisen

Aufwendungen für Studienreisen gehören nur dann zu den Berufsbildungskosten, wenn sie eindeutig von Privatreisen abgegrenzt werden können und folgende Voraussetzungen vorliegen:

- Planung und Durchführung der Reise erfolgen entweder im Rahmen einer lehrgangsmäßigen Organisation oder in einer anderen Weise, die den beruflichen Anlass einwandfrei erkennen lässt.
- Die erworbenen Kenntnisse müssen einigermaßen konkret im Beruf verwertbar sein.
- Das Programm muss auf die Berufsgruppe zugeschnitten sein, sodass es für Berufsfremde nicht von Interesse ist.
- Das Tagesprogramm muss – orientiert an der Normalarbeitszeit – durchschnittlich 8 Stunden täglich betragen.

Liegen diese Voraussetzungen vor, sind alle damit im Zusammenhang stehenden Aufwendungen (z.B. Fahrtkosten, Aufenthaltskosten, Teilnahmegebühren, Kongressunterlagen) als Werbungskosten absetzbar. Bei Studienreisen mit Mischprogramm können nur eindeutig ab-

grenzbare Fortbildungskosten (z.B. Teilnahmegebühr, Kongressgebühr) als Werbungskosten abgesetzt werden. Ein Mischprogramm liegt vor, wenn du z.B. einen beruflich veranlassten Kongressbesuch in London mit ein paar Tagen Sightseeingurlaub verbindest.

Telefon & Mobiltelefon

Du kannst Kosten für beruflich veranlasste Telefonate im tatsächlichen Umfang als Werbungskosten absetzen. Bei privatem Telefonanschluss kann der nachgewiesene oder glaubhaft gemachte beruflich veranlasste Teil an den Gesprächs- und Grundgebühren geltend gemacht werden, bei Mobiltelefonen auch die aliquoten Anschaffungskosten.

TeleworkerIn

Bist du TeleworkerIn und verrichtest deine Arbeit ausschließlich zu Hause und verfügst bei deinem Arbeitgeber somit über keinen Arbeitsplatz, so ist die Arbeitsstätte deine Wohnung. Fahrten zum Sitz der Firma stellen grundsätzlich Dienstreisen dar. Pauschale Spesenersätze deines Arbeitgebers (z.B. Telefongebühren, Internetanschluss, anteilige Mieten, Strom, Heizung) sind steuerpflichtiger Arbeitslohn und können daher bei der Arbeitnehmerveranlagung als Werbungskosten geltend gemacht werden.

AUCH ALLE AUFWENDUNGEN FÜR EIN ORDENTLICHES UNIVERSITÄTSSTUDIUM VON DER STEUER ABSETZBAR !!!

Berufstätige StudentenInnen können Aus- und Fortbildungskosten für ein ordentliches Universitätsstudium von der Steuer absetzen. Darunter fallen ordentliche Studien gemäß § 4 Z 2 Universitäts-Studiengesetz (Bakkalaureatsstudien, Magisterstudien, Diplomstudien und Doktoratsstudien) und die Studienberechtigungsprüfung für diese Studien. Da auch Aufwendungen für Umschulungsmaßnahmen als Werbungskosten berücksichtigt werden können, profitieren auch Studierende, deren Job mit dem Unistudium in keinerlei Zusammenhang steht.

Was heißt das nun für die Praxis?

Arbeitnehmerveranlagungen können 5 Jahre rückwirkend beim Finanzamt durchgeführt werden; d.h. bis zum 31.12.2010 kannst du noch die Steuererklärung bis einschließlich dem Jahr 2005 beim Finanzamt einreichen und etwaige Kosten geltend machen.

STEUERLICH ABZUGSFÄHIGE BILDUNGSaufWENDUNGEN SIND:

- Kursgebühren, Studiengebühren
- Kosten für Kursunterlagen, Skripten und Fachliteratur, sonstige Arbeitsmittel (z.B. Kosten für Computer)
- Fahrtkosten zur Ausbildungs-, Fortbildungs- oder Umschulungsstätte in tatsächlich angefallenem Umfang (z.B. Kilometergelder) für zusätzliche Wegstrecken zur Erlangung der Ausbildung.
- Tagesgelder, sofern ein entfernter Ausbildungsort aufzusuchen ist.
- Kosten auswärtiger Nächtigungen (inklusive des Frühstücks) in tatsächlicher Höhe oder alternativ ohne Nachweis in Höhe des gesetzlichen Pauschalierungsbetrages, d.s. € 15 pro Nacht.

EIN BEISPIEL, WANN ES SICH LOHNT...

Ein Student aus Niederösterreich studiert an der TU Wien Wirtschaftsinformatik und arbeitet ganzjährig nebenbei in einem Software-Entwicklungsunternehmen. Er verdient € 1.220 brutto monatlich. Für Bücher, Schreib- und EDV-Material, Abschreibung für PC, Fahrtspesen, etc. werden rd. € 1.160 aufgewendet.

Durch Geltendmachung allein dieser Aufwendungen im Rahmen einer Arbeitnehmerveranlagung erhält der TU-Student für das Jahr 2006 rd. € 460 vom Finanzamt zurück.

WICHTIG:

Werbungskosten liegen bei diesen Bildungsmaßnahmen vor, unabhängig davon, ob die Aus- oder Fortbildung im Tagesschulbetrieb oder in Abendkursen erfolgt.

Abzugsfähige Aufwendungen für Universitätslehrgänge und postgraduale Studien
Aufwendungen für ein postgraduales Studium (MBA Master of Business Administration, LL.M. Legal Law Master, MAS Master of Advanced Studies, etc.) sind steuerlich abzugsfähig, wenn sie im Zusammenhang mit deiner beruflichen Tätigkeit (Aus- und Fortbildungskosten) bzw. einer verwandten Tätigkeit (Ausbildungskosten) stehen.

WICHTIG:

Werbungskosten liegen bei diesen Bildungsmaßnahmen vor, unabhängig davon, ob die Aus- oder Fortbildung im Tagesbetrieb oder in Abendkursen erfolgt.

3.2.4 | LOHNSTEUER-/EINKOMMENSTEUERTARIF

Auf das steuerpflichtige Einkommen wird der Lohnsteuer-/Einkommensteuertarif (Stufentarif) angewendet.

STEUERSTUFEN AB 1. 1. 2009	
Jahreseinkommen in €	Prozentsätze
bis € 11.000	0%
von € 11.000 bis € 25.000	36,50%
von € 25.000 bis € 60.000	43,21%
über € 60.000	50%

Seit 1.1.2009 gilt: Von den ersten € 11.000 Jahreseinkommen muss keine Steuer bezahlt werden. Von den nächsten € 14.000 müssen 36,50% an Steuern, d.h. absolut € 5.110 bezahlt werden und so weiter. Erst jener Euro des Jahreseinkommens, der den Betrag von € 60.000 übersteigt, wird mit dem höchsten Steuersatz, ds. 50%, belastet. Der Durchschnittssteuersatz liegt somit immer unter dem Grenzsteuersatz (= jener Steuersatz, den man für den letzten Euro seines Jahreseinkommens an den Staat entrichten muss).

3.2.5 | URLAUBSGELD UND WEIHNACHTSREMUNERATION (13. UND 14. GEHALT)

Fast alle, die schon einmal gearbeitet haben, kennen die angenehmen Seiten des Urlaubsgeldes und der Weihnachtsremuneration, bekannt auch als das 13. und 14. Gehalt.

Besteuerung von Urlaubsgeld und Weihnachtsremuneration

Abgesehen von der Tatsache, dass üblicherweise in den Monaten Juni und November mehr als das normale Gehalt am Konto landet, ist dieses auch noch steuerlich begünstigt. So sind das 13. und 14. Gehalt bis zu einem Betrag von € 620 jährlich steuerfrei. Der darüber hinausgehende Betrag wird mit 6% versteuert, also sehr niedrig. Dieser niedrige Steuersatz wird auch bereits von deinem Arbeitgeber berücksichtigt. Es ist daher nicht notwendig, dafür extra eine Arbeitnehmerveranlagung durchzuführen.

Wenn du im Juni bzw. November auf deinen Lohn- bzw. Gehaltszettel siehst, wird dir also auffallen, dass du mehr als das doppelte von deinem üblichen Lohn bzw. Gehalt erhältst. Auch bei einem Ferialjob, den du nur ein oder mehrere Monate ausübst, steht dir grundsätzlich das aliquote 13. und 14. Gehalt zu.

Eine steuerliche Begünstigung, die nur für Dienstnehmer gilt! Für Selbständige wurde mit der Steuerreform 2009 eine sog. Gewinnfreibetrag eingeführt, der an diese begünstigte Besteuerung für Dienstnehmer angelehnt ist.

3.2.6 | STEUERABSETZBETRÄGE

Durch die Kombination von Tarif und Absetzbeträgen ergibt sich die Steuerschuld. Zur Höhe der einzelnen Absetzbeträge siehe nachstehende Tabelle.

STEUERABSETZBETRÄGE	
Das Einkommensteuergesetz sieht folgende Steuerabsetzbeträge vor:	
Arbeitnehmerabsetzbetrag	€ 54 pro Jahr
Verkehrsabsetzbetrag	€ 291 pro Jahr
Pensionistenabsetzbetrag (Grundbetrag mit Einschleifregelung)	€ 400 pro Jahr
Alleinverdienerabsetzbetrag	€ 364 pro Jahr ohne Kind € 494 pro Jahr mit einem Kind € 669 pro Jahr mit zwei Kindern Für das dritte und jedes weitere Kind erhöht sich der Betrag von € 669 um jeweils € 220 pro Jahr
Alleinerzieherabsetzbetrag	€ 494 pro Jahr mit einem Kind € 669 pro Jahr mit zwei Kindern Für das dritte und jedes weitere Kind erhöht sich der Betrag von € 669 um jeweils € 220 pro Jahr
Kinderabsetzbetrag	€ 58,40 pro Monat und Kind
Unterhaltsabsetzbetrag	€ 29,20 bis € 58,40 pro Monat und Kind

Der Allgemeine, der Arbeitnehmer-, der Verkehrs- und der Pensionistenabsetzbetrag werden automatisch vom Dienstgeber bzw. von der pensionsauszahlenden Stelle berücksichtigt. Nur Alleinverdiener-, Alleinerzieher- und Unterhaltsabsetzbetrag und der Mehrkindzuschlag müssen extra beantragt werden. Der Kinderabsetzbetrag wird gemeinsam mit der Familienbeihilfe ausbezahlt und wirkt sich auf die Steuerberechnung nicht unmittelbar aus.

Arbeitnehmerabsetzbetrag

Dieser wird automatisch vom Arbeitgeber berücksichtigt, beträgt € 54 und steht allen aktiven Arbeitnehmern zu.

Verkehrsabsetzbetrag

Der Verkehrsabsetzbetrag dient als pauschale Abgeltung der Aufwendungen für die Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte und beträgt € 291/Jahr. Wenn du hingegen weiter entfernt von deiner Arbeitsstätte wohnst, besteht für dich die Möglichkeit, zusätzlich eine Pendlerpauschale vom Einkommen als Werbungskosten abzusetzen (siehe dazu Pkt. 3.2.3.).

Pensionistenabsetzbetrag

Dieser steht PensionistInnen zu und beträgt € 400 pro Jahr. Eine vorgesehene Einschleifregelung bedeutet, dass sich der Pensionistenabsetzbetrag vermindert, je höher die Pension ist und ab einem Pensionsbezug von € 25.000/Jahr überhaupt nicht mehr zusteht.

ACHTUNG!

Sowohl der allgemeine, der Arbeitnehmer-, der Verkehrs- und der Pensionistenabsetzbetrag werden automatisch vom Arbeitgeber bzw. von der pensionsauszahlenden Stelle berücksichtigt.

Alleinverdiener- und Alleinerzieherabsetzbetrag

Du bist für das Finanzamt dann AlleinverdienerIn, wenn

- du mehr als 6 Monate im Kalenderjahr verheiratet bist und von deinem/r EhegattIn nicht dauernd getrennt lebst bzw.
- mehr als 6 Monate im Kalenderjahr mit deinem/r LebensgefährtenIn in einer eheähnlichen Gemeinschaft lebst und einer von euch beiden für mindestens 7 Monate für ein Kind Familienbeihilfe erhält.

Der Alleinverdienerabsetzbetrag steht aber immer nur einem Partner zu. Wenn beide von euch (Studierendenpaar mit Kind) die Voraussetzungen erfüllen, dann steht er dem zu, der von euch mehr verdient.

Wie hoch dürfen die Einkünfte deines/r (Ehe)-PartnerIn sein?

- € 2.200 jährlich ohne Kind
- € 6.000 jährlich mit Kind

Maßgeblich für die Berechnung der Einkommensgrenze für deinen/e (Ehe)-PartnerIn sind die steuerpflichtigen Einkünfte. Familienbeihilfe, Karenzgeld, Arbeitslosengeld, Sonderunterstützungen, Notstandshilfe und Alimente bleiben für diese Berechnung unberücksichtigt, da steuerfrei. Das steuerfreie Wochengeld ist hingegen in die Berechnung einzubeziehen.

Wenn du AlleinerzieherIn bist, steht dir der Alleinerzieherabsetzbetrag von € 494 bei einem Kind bzw. € 669 bei zwei Kindern zu. Der Betrag von € 669 erhöht sich für das dritte und jedes

weitere Kind um jeweils € 220. Du bist für das Finanzamt AlleinerzieherIn, wenn du nicht in einer Gemeinschaft mit einer/m (Ehe)-PartnerIn lebst und für mindestens 7 Monate für 1 Kind Familienbeihilfe bezogen hast. Der Alleinverdiener- oder Alleinerzieherabsetzbetrag kann im Vorhinein bei deinem Arbeitgeber mittels Formular E30 oder im Nachhinein beim Finanzamt mittels Formular L1 (Arbeitnehmerveranlagung), Formular E1 (Einkommensteuererklärung) oder Formular E5 (ohne Erwerbseinkommen) geltend gemacht werden.

ACHTUNG!

Auch wenn der Alleinverdiener- bzw. Alleinerzieherabsetzbetrag bereits während des Jahres durch deinen Arbeitgeber berücksichtigt worden ist, vergiss nicht, bei der Arbeitnehmerveranlagung die Angaben hinsichtlich des Alleinverdiener-/erzieherabsetzbetrages in der Erklärung (Formular L1) auszufüllen. Andernfalls kommt es zu einer ungewollten Nachversteuerung.

Kinderabsetzbetrag

Anspruch auf den Kinderabsetzbetrag haben alle Familienbeihilfenbezieher. Er beträgt € 58,40 pro Monat und Kind und wird gemeinsam mit der Familienbeihilfe ausbezahlt.

Mehrkindzuschlag

Der Mehrkindzuschlag beträgt € 36,40 pro Monat für das dritte und jedes weitere Kind. Ein Anspruch besteht, wenn Familienbeihilfe für mindestens 3 Kinder bezogen wird und das Familieneinkommen € 55.000 nicht übersteigt.

Der Mehrkindzuschlag ist für jedes Kalenderjahr gesondert beim Finanzamt bei der Arbeitnehmerveranlagung (Formular L1) zu beantragen. Hast du keine oder sehr niedrige steuerpflichtige Einkünfte bezogen, kannst du die Auszahlung (Negativsteuer) mit dem Formular E4 geltend machen.

Negativsteuer – was ist das?

Wenn du ein sehr niedriges Einkommen hast, kann es vorkommen, dass sich die Absetzbeträge kaum bzw. gar nicht steuermindernd auswirken. Ist das der Fall, werden bestimmte Absetzbeträge bar ausbezahlt und als Negativsteuer bezeichnet.

Bar ausbezahlt werden – wenn ein Anspruch auf den Arbeitnehmerabsetzbetrag besteht – 10% der Arbeitnehmerbeiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung, höchstens jedoch € 110 sowie der Alleinerzieher- oder der Alleinverdienerabsetzbetrag (letzterer aber nur bei mindestens einem Kind, also wenn die Einkunftsgrenze von € 6.000 gilt) in jenen Fällen, in denen sie sich auf Grund eines geringen Einkommens nicht oder nicht voll steuermindernd auswirken können. Die Negativsteuer kann bis zu € 240 betragen, wenn Anspruch auf das

Pendlerpauschale (siehe dazu Pkt. 3.2.3.) besteht. Die Ermittlung der Negativsteuer erfolgt bei der Arbeitnehmerveranlagung (Formular L1). Hast du keine steuerpflichtigen Einkünfte im Kalenderjahr bezogen, verwende bitte zur Erstattung des Alleinerzieher- bzw. Alleinverdienerabsetzbetrages das Formular E5.

BEISPIEL:

Eine Angestellte ist teilzeitbeschäftigt und verdient monatlich brutto € 440. Die Sozialversicherungsbeiträge betragen (angenommen) € 930 jährlich. Steuer fällt bei diesem Bezug keine an. Es werden 10% von € 930, das sind € 93 bei der Arbeitnehmerveranlagung nach Ablauf des Jahres vom Finanzamt ausbezahlt. Wäre die Angestellte gleichzeitig Alleinerzieherin, würde sich der Auszahlungsbetrag auf insgesamt € 597 (€ 494 + € 93) erhöhen.

IM ÜBERBLICK:

Die Abgabe der Arbeitnehmerveranlagung bewirkt bei Studierenden mit Kind und niedrigem Einkommen bzw. bei Studierenden mit Kind, die nur zeitweise beschäftigt waren, dass das Finanzamt die Negativsteuer feststellt und ausbezahlt

Pendlerpauschale (siehe dazu Pkt. 3.2.3.) besteht. Die Ermittlung der Negativsteuer erfolgt bei der Arbeitnehmerveranlagung (Formular L1). Hast du keine steuerpflichtigen Einkünfte im Kalenderjahr bezogen, verwende bitte zur Erstattung des Alleinerzieher- bzw. Alleinverdienerabsetzbetrages das Formular E5.

3.2.7 | FREIBETRAGSBESCHEID

Ein Freibetragsbescheid enthält bestimmte Werbungskosten, Sonderausgaben oder außergewöhnliche Belastungen, die dein Arbeitgeber bereits bei der laufenden Lohnverrechnung berücksichtigen kann. Dadurch zahlst du weniger Lohnsteuer. Normalerweise ergeht der Freibetragsbescheid gemeinsam mit dem Einkommensteuerbescheid aufgrund der letzten durchgeführten Arbeitnehmerveranlagung. Gleichzeitig erhältst du eine Mitteilung zur Vorlage beim Arbeitgeber.

Der Freibetragsbescheid gilt für das dem Veranlagungszeitraum zweitfolgende Jahr. Dem Einkommensteuerbescheid für das Kalenderjahr 2008 werden etwa der Freibetragsbescheid und die Mitteilung an den Arbeitgeber für das Kalenderjahr 2010 angeschlossen. Dieser Freibetragsbescheid berücksichtigt die Freibeträge auf Basis des Jahres 2008 vorläufig bereits für 2010. Sind die tatsächlichen Aufwendungen im Jahr 2010 höher als jene im Freibetragsbescheid, wird dies bei der Arbeitnehmerveranlagung ausgeglichen und es ist eine zusätzliche Gutschrift zu erwarten. Andernfalls, bei geringeren Aufwendungen im Jahr 2010, wird

es zu Nachzahlungen kommen. Wenn du daher nicht sicher bist, ob du im zweitfolgenden Jahr ähnlich hohe Aufwendungen haben wirst wie im Basisjahr, kannst du zur Vermeidung von Nachzahlungen auf einen Freibetragsbescheid bzw. auf eine Vorlage beim Arbeitgeber verzichten.

3.3 | SONDERAUSGABEN

3.3.1 | SONDERAUSGABEN

Zu den Sonderausgaben zählen diejenigen Ausgaben eines Steuerpflichtigen, die nicht beruflich sondern privat veranlasst sind und steuerlich trotzdem geltend gemacht werden können. Sonderausgaben sind teilweise in unbeschränkter Höhe, teilweise in begrenztem Umfang absetzbar. Auch die Höhe des Einkommens ist entscheidend.

3.3.2 | WAS ZÄHLT ZU DEN SONDERAUSGABEN?

- Bestimmte Renten (z.B. Leibrenten)
- Freiwillige Weiterversicherung in der gesetzlichen Pensionsversicherung und Nachkauf von Versicherungszeiten, unbeschränkt absetzbar
- Versicherungsprämien für freiwillige Personenversicherungen (z.B. Kranken-, Unfall-, oder Pensionsversicherung), bis zum Höchstbetrag
- Pensionskassenbeiträge, bis zum Höchstbetrag
- Kosten für Wohnraumbeschaffung und Wohnraumsanierung, bis zum Höchstbetrag
- Ausgaben für junge Aktien und Wohnsparaktien, Wandelschuldverschreibungen, bis zum Höchstbetrag
- Kirchenbeiträge ab 1.1.2009 bis € 200/Jahr
- Steuerberatungskosten, unbeschränkt absetzbar

3.3.3 | TOPFSONDERAUSGABEN – WAS IST DAS SONDERAUSGABENVIERTEL?

Versicherungsprämien, Pensionskassenbeiträge, Aufwendungen für Wohnraumschaffung sowie Wohnraumsanierung, junge Aktien und Genussscheine werden auch als Topfsonderausgaben bezeichnet, da sie insgesamt nur bis zu einem persönlichen Höchstbetrag von insgesamt € 2.920 abgezogen werden können. Von den Sonderausgaben – unter Berücksichtigung des Höchstbetrages – wirkten sich dann durch eine nochmalige Einschränkung nur 1/4 steuermindernd aus, das so genannte Sonderausgabenviertel. Bei Jahreseinkünften zwischen € 36.400 und € 50.900 werden Topfsonderausgaben eingeschliffen und können ab € 50.900 gar nicht mehr berücksichtigt werden.

IM ÜBERBLICK:

- Topfsonderausgaben nur im Rahmen des Sonderausgabenviertels absetzbar
- Einschleifregelung zwischen € 36.400 und € 50.900
- Keine Topf-Sonderausgaben mehr ab einem Jahreseinkommen von € 50.900

3.3.4 | SONDERAUSGABENPAUSCHALE

Wenn du gar keine Sonderausgaben geltend machst, weil bei dir keine angefallen sind, kommst du trotzdem in den Genuss eines Sonderausgabenpauschales, das in der Personalverrechnung des Arbeitgebers bereits mit € 60 steuermindernd berücksichtigt wird.

3.3.5 | SONDERAUSGABEN IM EINZELNEN

Versicherungsprämien

Unbegrenzt als Sonderausgaben können geltend gemacht werden:

Beiträge für die freiwillige Weiterversicherung in der gesetzlichen Pensionsversicherung und der Nachkauf von Schul- und Studienmonaten in der Pensionsversicherung können unbegrenzt als Sonderausgaben abgezogen werden. Es gibt keine Beschränkung auf das Viertel! Der Nachkauf von Schul- und Studienzeiten ist aber ein teures Vergnügen, dass sich nur wenige leisten können und auch wirklich leisten wollen.

Nur begrenzt als Sonderausgaben absetzbar sind:

Dies betrifft in erster Linie die Personenversicherungen. Als Sonderausgaben im Rahmen des Viertels können aber nur folgende Prämien abgesetzt werden:

- Prämien für die Höherversicherung in der gesetzlichen Pensionsversicherung
- Prämien für Rentenversicherungen mit einer auf Lebensdauer zahlbaren Rente
- Ablebensversicherungen
- Kapitalversicherungen auf Er- und Ableben, wenn der Versicherungsvertrag vor dem 1.10.1996 abgeschlossen wurde
- Zusatzkrankenversicherungen
- Unfallversicherungen, einschließlich Insassenunfallversicherungen

Wohnraumschaffung

Aufwendungen für die Errichtung eines Eigenheimes oder einer Eigentumswohnung sind als Topfsonderausgaben innerhalb des gemeinsamen Höchstbetrages absetzbar. Darunter fallen auch Zahlungen für achtjährig gebundene Beträge an Bauträger (Baukostenzuschüsse für die Errichtung einer Mietwohnung z.B. an Genossenschaften und Gemeinden). Nicht abgesetzt werden kann der Ankauf einer bereits fertig gestellten (errichteten) Eigentumswohnung (d.h. einer Eigentumswohnung aus zweiter Hand).

Wohnraumsanierung

Auch wenn du deine Wohnung sanierst, kannst du die dabei anfallenden Kosten als Topfsonderausgabe von der Steuer absetzen, wenn die Arbeiten durch einen dazu befugten Unternehmer ausgeführt werden und du diesen selbst beauftragst. Dabei brauchst du nicht unbedingt EigentümerIn der Wohnung zu sein. Auch der/m MieterIn stehen die Sonderausgaben zu, unter der Voraussetzung, dass die Sanierung von ihr/ihm in Auftrag gegeben wurde.

Folgende Kosten kannst du als Topfsonderausgaben bei der Wohnraumsanierung geltend machen:

- Austausch aller Fenster und Türen bzw. einzelner Fenster bei Verbesserung des Lärmschutzes oder zur Minderung des Energieverbrauches
- Austausch von Zwischendecken und Unterböden
- Einbau von Lärmschutzfenstern oder isolierenden Fenstern
- Austausch der Eingangstür
- Austausch von Heizungsanlagen
- Austausch von Elektro-, Gas-, Wasser- und Heizungsinstallationen
- Einbau von Wärmepumpen, Solaranlagen und Wärmerückgewinnungsanlagen
- Umstellung auf Fernwärmeversorgung
- Maßnahmen zur Verminderung des Energieverbrauchs
- Nachträglicher Anschluss an Versorgungsnetze (Wasser, Kanal, Strom und Gas)
- Zusammenlegen von Wohnungen
- Einbau von Zentralheizungen, Aufzugsanlagen, Versetzen von Zwischenwänden Einbau von Badezimmern und Toiletteanlagen
- Versetzen von Türen und Fenstern

Wenn die Errichtung oder die Sanierung von Wohnraum über ein Darlehen finanziert wird, sind die Rückzahlungen inklusive der bezahlten Zinsen als Sonderausgabe absetzbar.

Junge Aktien, Wohnsparaktien und Genussscheine

Für die Absetzbarkeit von Jungen Aktien, Wohnsparaktien und Genussscheinen benötigst du eine Bestätigung deiner Bank und musst diese mindestens 10 Jahre in deinem Besitz haben.

Spenden

Grundsätzlich sind Spenden von Privatpersonen nicht absetzbar. Eine Ausnahme bilden dabei Spenden an Forschungs- und Lehrinrichtungen. Darunter fallen z.B. Universitäten, Kunsthochschulen oder die Österreichische Akademie der Wissenschaften. Weiters sind Spenden an Organisationen, die mildtätigen Zwecken dienen oder Entwicklungshilfe und

Katastrophenhilfe erbringen, steuerlich zu berücksichtigen. Sollten deine Eltern daher eine Spende tätigen, dann kann diese von ihnen als Sonderausgabe geltend gemacht werden. Dasselbe gilt natürlich auch für dich. Die begünstigten Spendenempfänger sind in 3 verschiedenen Listen auf der Homepage des Bundesministeriums für Finanzen eingetragen. Es gibt eine Liste für Forschung und Erwachsenenbildung, eine Liste für Organisationen, die unmittelbar mildtätig tätig sind bzw. Entwicklungs- und Katastrophenhilfe erbringen und eine Liste für Sammelvereine (z.B. Österreichisches Hilfswerk, Caritas). Scheint die Organisation, an die gespendet wurde in einer dieser Listen auf, kann die Spende als Sonderausgabe berücksichtigt werden:

<http://www.bmf.gv.at/Service/allg/spenden/>

Kirchenbeiträge

Kirchenbeiträge sind ab 1.1.2009 bis € 200/Jahr absetzbar. Sie sind weiters auch nur dann absetzbar, wenn sie an gesetzlich anerkannte Religionsgemeinschaften geleistet werden.

3.4 | PRÄMIENBEGÜNSTIGTE ZUKUNFTSVORSORGE

Die staatliche Prämie beträgt im Jahr 2010 9%, ds. rd. € 204 der prämiengünstigten Jahreshöchsteinzahlung von rd. € 2.263,79. Die aus dem Kapital erzielten Kapitalerträge (Zinsen) bleiben steuerfrei. Nach Ablauf einer 10-jährigen Bindungsfrist kann der angesammelte Betrag

- ausbezahlt werden; in einem solchen Fall müssen jedoch die Hälfte der Prämie rückerstattet und die Kapitalerträge nachversteuert werden
- als Einmalerlag für eine lebenslange Rente verwendet werden; diese Rente ist zur Gänze einkommensteuerfrei
- an eine andere Zukunftsvorsorgeeinrichtung oder Pensionskasse übertragen werden.

3.5 | AUSSERGEWÖHNLICHE BELASTUNGEN

Zu den außergewöhnlichen Belastungen zählen all jene Aufwendungen, die nicht zu den Werbungskosten oder den Sonderausgaben zählen und außergewöhnlich sind, zwangsläufig erwachsen und die wirtschaftliche Leistungsfähigkeit stark beeinträchtigen. Die außergewöhnlichen Belastungen können aber ebenfalls nicht unbegrenzt steuerlich geltend gemacht werden, in sehr vielen Fällen ist nämlich ein Selbstbehalt vorgesehen. Je höher dein Einkommen ist, umso höher ist dieser Selbstbehalt. Du brauchst dich aber nicht selbst darum zu kümmern, wie hoch dein Selbstbehalt ist. Das macht das Finanzamt schon automatisch. Das alles fällt unter die außergewöhnlichen Belastungen:

- Arzt- und Krankenhaus honorare
- Kosten für Medikamente
- Aufwendungen für Heilbehelfe
- Kosten für Zahnersatz
- Entbindungskosten
- Fahrtkosten ins Spital
- Diätkosten
- Spezielle Aufwandsätze für Behinderte
- Alters- oder Pflegeheim
- Kindergarten, Hort oder Tagesheimstätten, Hausgehilfinnen nur bei berufstätigen AlleinerzieherInnen

Soweit dies praktisch möglich ist, empfiehlt sich im Regelfall, außergewöhnliche Belastungen möglichst in einem Jahr zu konvertieren, um den Selbstbehalt zu überschreiten und damit Steuer zu sparen!

3.6 | AUFWENDUNGEN FÜRS STUDIUM ALS AUSSERGEÖHNLICHE BELASTUNGEN

Wenn im Einzugsgebiet deines Wohnortes (Entfernung > 80 km) keine entsprechende universitäre Ausbildungsmöglichkeit vorhanden ist und du daher auswärts studieren musst, dann können deine Eltern die Aufwendungen für deine Universitätsausbildung außerhalb des Wohnortes als außergewöhnliche Belastung geltend machen.

Diese außergewöhnliche Belastung der Berufsausbildung wird dann durch Abzug eines Pauschalbetrages von € 110 pro Monat berücksichtigt. Der Pauschalbetrag ist unabhängig vom tatsächlich entstandenen Mehraufwand. Der Pauschalbetrag steht auch während der Studierferien zu, bei Beginn oder Ende des Studiums während de

ACHTUNG!

Der Pauschalbetrag kann ohne Berücksichtigung eines Selbstbehaltes bei der Berechnung des steuerpflichtigen Einkommens der Eltern abgezogen werden.

4 | JUNGUNTERNEHMEN UND STEUERN

4.1 | JUNGUNTERNEHMER/INNEN & EINKOMMENSTEUER

4.1.1 | FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

- *Welche Verpflichtungen bestehen für dich als GründerIn eines neuen Unternehmens gegenüber der Finanzbehörde?*

Du hast eine Meldung innerhalb eines Monats ab Aufnahme der unternehmerischen Tätigkeit zu erstatten und um Vergabe einer Steuernummer anzuschreiben.

- *Welches Finanzamt ist für dich als NeugründerIn zuständig?*

Im Normalfall ist jenes Finanzamt zuständig, in dessen Amtsbereich sich die Leitung des Unternehmens befindet, also das so genannte Betriebsfinanzamt.

- *Gibt es für dich als NeugründerIn steuerliche Begünstigungen/Befreiungen von Gebühren?*

Ja, das Neugründungsförderungsgesetz (NEUFÖG) sieht für Betriebsgründungen steuerliche Begünstigungen und insbesondere Befreiungen von Gebühren vor.

- *Gibt es Formulare speziell für Neugründungen?*

Für deine Unternehmensgründung ist vor allem das Formular zum Neugründungsförderungsgesetz von Bedeutung. Dieses ist unter www.bmf.gv.at abrufbar und bei der gesetzlichen Interessensvertretung erhältlich (siehe dazu Punkt 4.1.8)

- *Gibt es außerdem Förderungen im Zuge des „Selbstständig-Werdens“?*

Für JungunternehmerInnen gibt es eine Vielzahl von Förderungen, die auf der Homepage: www.wko.at abrufbar sind.

- *Benötigst du als UnternehmerIn eine Buchhaltung?*

Für Zwecke der Gewinnermittlung sind im Regelfall die getätigten Geschäftsfälle in Form einer Einnahmen-Ausgaben-Rechnung oder doppelten Buchführung zu erfassen.

- *Kannst du ein vereinfachtes System der Gewinnermittlung verwenden?*

Ja, unter bestimmten Voraussetzungen können diverse Pauschalierungsmöglichkeiten in Anspruch genommen werden.

- *Welche Abgaben musst du als UnternehmerIn im Wesentlichen bezahlen?*

Primär sind Einkommen- und Umsatzsteuerzahlungen an das Finanzamt zu erstatten. Bei

Kapitalgesellschaften (z.B. GmbH) fällt die Körperschaftsteuer an. Solltest du in deinem Betrieb ArbeitnehmerInnen beschäftigen, musst du auch lohnabhängige Abgaben zahlen.

• *In welcher Form sind Einkommen- und Körperschaftsteuer zu entrichten?*

Für diese Abgaben sind zunächst vierteljährliche Vorauszahlungen zu leisten. Nach Abgabe der Einkommen- bzw. Körperschaftsteuererklärung ermittelt das Finanzamt die endgültige Steuerbelastung, wobei die Vorauszahlungen angerechnet werden.

• *Ist eine Ausgabe immer steuerlich abzugsfähig?*

Nein! Um eine steuerliche Betriebsausgabe handelt es sich nur dann, wenn die Ausgaben im Zusammenhang mit der betrieblichen Tätigkeit stehen und aus Sicht des Unternehmers dem Betrieb dienen und nicht unter das Abzugsverbot fallen.

• *Kannst du gegen einen Bescheid deines Finanzamtes Einspruch erheben?*

Ja! Du hast die Möglichkeit, gegen den Bescheid Berufung zu erheben. Wesentlich ist die Einhaltung der Berufungsfrist. Diese beträgt einen Monat ab Zustellung des Bescheides!

4.1.2 | UNTERNEHMENSGRÜNDUNG

Anmeldung beim Finanzamt

Jeder Unternehmer hat seine Betriebseröffnung innerhalb eines Monats seinem zuständigen Finanzamt zu melden. Um herauszufinden, welches Finanzamt für dich zuständig ist, rufen wir dir, direkt beim Finanzamt anzurufen. Die Meldung kann formlos in schriftlicher oder mündlicher Form erfolgen. Das Finanzamt wird dir sodann das Formular Ver24 „Fragebogen für natürliche Personen“ (bzw. Ver16 für Personengesellschaften oder Ver15 für Kapitalgesellschaften) zusenden. Hier sind allgemeine Fragen zum Unternehmen und zur Vertretung des Unternehmens zu beantworten. Außerdem richtet sich das Interesse der Finanzverwaltung auf die voraussichtlichen Umsätze und Gewinne.

● **LBG-EMPFEHLUNG:**

i Da niemand die Höhe des Jahresumsatzes und Gewinns im Eröffnungs- bzw. Folgejahr kennt, können diese Zahlen nur geschätzt werden. Wir empfehlen dir daher, die zukünftigen Gewinne und Umsätze nicht zu optimistisch zu beurteilen, da die Finanz ansonsten zu hohe Vorauszahlungen vorschreiben würde.

Vergabe der Steuernummer

Nachdem du beim Finanzamt registriert wurdest, nehmen die Dinge ihren Lauf. Die Finanzbehörde erteilt dir eine 7-stellige Steuernummer, es wird ein neuer Steuerakt angelegt, der einem bestimmten Referat zugeteilt wird (z.B. StNr. 123/4567, Ref. 10). Die Steuer- und Refe-

ratsnummer dienen der Identifikation und sollten daher auf allen Schriftstücken, die du dem Finanzamt übermittelst, angeführt werden.

Das Abgabekonto

Ab dem Zeitpunkt deiner Registrierung wird für dich ein Abgabekonto beim Finanzamt geführt, auf dem sämtliche Zahlungen (z.B. Umsatzsteuer, Einkommensteuer, lohnabhängige Abgaben, etc.) verbucht werden. Gemeldete oder vorgeschriebene Abgaben werden als Belastung, die entsprechenden Einzahlungen als Gutschrift – analog zu einem Bankkonto – gebucht.

4.1.3 | AUFZEICHNUNGSPFLICHTEN, DIE ES ZU BEACHTEN GILT

Zu den Pflichten der/s UnternehmerIn gehört auch das Führen von Büchern und Aufzeichnungen. Der/die UnternehmerIn ist selbst für die Ermittlung jener Daten verantwortlich, von denen die Finanzbehörde in weiterer Folge die Steuern bemisst. Daher muss sie/er sich für ein bestimmtes System des Rechnungswesens entscheiden.

Da es in erster Linie auf den erzielten Gewinn ankommt, wird in der Praxis der Begriff der Gewinnermittlungsarten verwendet. Folgende drei Möglichkeiten bestehen, dem Finanzamt die Berechnungsgrundlagen für die Steuerbemessung zu liefern:

- die doppelte Buchführung bzw. Bilanzierung (Betriebsvermögensvergleich nach § 4/1 und § 5 EStG)
- die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung (nach § 4/3 EStG)
- die Pauschalierung (nach § 17 EStG)

Welche der 3 Gewinnermittlungsarten zur Anwendung kommt, wird in erster Linie durch Rechtsform und Höhe des Umsatzes des jeweiligen Unternehmens bestimmt. Die folgende Tabelle soll einen Überblick darüber geben.

GEWINNERMITTLUNGSARTEN		
Rechtsform	Umsatz	Gewinnermittlungsart
Einzelunternehmen, OG, KG	bis € 220.000	Wahlrecht zwischen doppelter Buchführung, Einnahmen-Ausgaben-Rechnung und Pauschalierung
	> € 220.000 < € 700.000	Wahlrecht zwischen doppelter Buchführung und Einnahmen-Ausgaben-Rechnung

Rechtsform	Umsatz	Gewinnermittlungsart
Einzelunternehmen, OG, KG	in zwei aufeinander folgenden Jahren > € 700.000	Pflicht zur doppelten Buchführung im zweitfolgenden Jahr
	> € 1.000.000	Pflicht zur doppelten Buchführung im Folgejahr
Kapitalgesellschaften (z. B. GmbH, AG)	Keine Grenze	Pflicht zur doppelten Buchführung

Für FreiberuflerInnen (Ärzte, Rechtsanwälte, Zivilingenieure, etc.) besteht keine Pflicht zur doppelten Buchführung, sondern es genügt eine Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, egal wie hoch der Umsatz ist.

Wir raten dir dringend, für diese Fragen einen Steuerberater beizuziehen, damit du die für dich günstigste Variante wählst und ein entsprechendes Rechnungswesen führst.

4.1.4 | EINKUNFTSARTEN

Die Einkommensteuer wird vom gesamten Jahreseinkommen berechnet. Es setzt sich aus einzelnen Einkünften zusammen. Im Einkommensteuergesetz sind all jene Einkunftsarten aufgezählt, die der Einkommensteuer unterliegen. Steuerpflichtig sind jedoch nur all jene Einkünfte, die das Gesetz auflistet. Nicht steuerpflichtig sind z.B. Spiel- und Totogewinne.

Das Einkommensteuergesetz unterscheidet zwischen sieben Einkunftsarten (siehe Tabelle)

EINKUNFTSARTEN, EINKOMMEN, STEUERBERECHNUNG

Betriebliche Einkunftsarten bzw. Gewinneinkünfte

1. Einkünfte aus Land- und Forstwirtschaft

(z.B. Bauer/Bäuerin, GärtnerIn, ImkerIn...)

2. Einkünfte aus selbstständiger Arbeit

(z.B. UnternehmensberaterIn, RechtsanwältIn, ÄrztIn, KünstlerIn...)

3. Einkünfte aus Gewerbebetrieb

(z.B. Software-ProgrammiererIn, BaumeisterIn, ElektrikerIn, Handelsbetriebe...)

Außerbetriebliche Einkunftsarten bzw. Überschusseinkünfte

4. Einkünfte aus nichtselbstständiger Arbeit

(ArbeitnehmerInnen, PensionistInnen)

5. Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung

(z.B. Eigentumswohnungen, Grundstücke...)

6. Einkünfte aus Kapitalvermögen

Fast alle Kapitaleinkünfte z.B. Zinserträge, Dividenden sind mit 25% KESt endbesteuert und unterliegen nicht mehr der Einkommensteuer. Es besteht jedoch die Möglichkeit, in die Einkommensteuer zu optieren

7. Sonstige Einkünfte

= Summe der Einkünfte

- Sonderausgaben
(z.B. Aufwendungen für Wohnraumsanierung, steuerlicher Verlustvortrag aus Vorjahren)
- Außergewöhnliche Belastungen
(z.B. Aufwendungen für ärztliche Behandlungen)

= Einkommen

x Steuertarif

= Tarifsteuer

- Absetzbeträge
(z.B. Allgemeiner Absetzbetrag, Alleinverdienerabsetzbetrag)

= Einkommensteuer

- Vorauszahlungen (z.B. Lohnsteuer, Einkommensteuer)

= Steuernachzahlung bzw. Steuergutschrift

Ein Unternehmer kann auch Verluste erleiden. Im Regelfall können diese mit anderen positiven Einkünften desselben Jahres verrechnet werden. Man spricht daher von einem Verlustausgleich. Das Einkommensteuergesetz sieht jedoch in einigen Fällen Verlustausgleichsbeschränkungen vor.

4.1.5 | WANN MUSST DU EINE EINKOMMENSTEUERERKLÄRUNG ABGEBEN?

Die prinzipielle Erhebungsform der Einkommensteuer ist die Veranlagung des Jahreseinkommens aufgrund einer Steuererklärung. Du musst auf jeden Fall eine Einkommensteuererklärung abgeben, wenn dein Einkommen, in dem keine lohnsteuerpflichtigen Einkünfte (aus einem ordentlichen Dienstverhältnis) enthalten sind, ab der Veranlagung 2009 mehr als € 11.000 beträgt. Sind in deinem Einkommen neben lohnsteuerpflichtigen Einkünften auch andere Einkünfte in Höhe von mindestens € 730/Jahr enthalten, so ist eine Einkommensteuererklärung ab der Veranlagung 2009 ab einem Gesamteinkommen in Höhe von € 12.000 beim Finanzamt einzureichen.

1 LBG-EMPFEHLUNG:

Ein Student der Molekularbiologie ist seit Jahren in einem Forschungsunternehmen mit 30 Stunden/Woche beschäftigt und verdient ein Gehalt von € 1.400/Monat. Zusätzlich schreibt er noch Fachartikel für ein Wissenschaftsmagazin und erhält hierfür € 1.000/Jahr.

€ 1.000 sind steuerpflichtig; eine Einkommensteuererklärung ist daher abzugeben.

1 LBG-EMPFEHLUNG:

Telefonspesen für Recherche, anteilige PC-Kosten, Fachliteratur, etc. geltend machen. Wenn dadurch € 730/Jahr unterschritten werden, entfallen die Steuerklärungspflicht und auch die Angabe in der Steuererklärung.

Ein Unternehmer kann auch Verluste erleiden. Im Regelfall können diese mit anderen positiven Einkünften desselben Jahres verrechnet werden. Man spricht daher von einem Verlustausgleich. Das Einkommensteuergesetz sieht jedoch in einigen Fällen Verlustausgleichsbeschränkungen vor.

4.1.6 | WANN MUSS DIE EINKOMMENSTEUERERKLÄRUNG EINGEREICHT WERDEN?

Die prinzipielle Erhebungsform der Einkommensteuer ist die Veranlagung des Jahreseinkommens aufgrund einer Steuererklärung. Du musst auf jeden Fall eine Einkommensteuererklärung abgeben, wenn dein Einkommen, in dem keine lohnsteuerpflichtigen Einkünfte

(aus einem ordentlichen Dienstverhältnis) enthalten sind, ab der Veranlagung 2009 mehr als € 11.000 beträgt. Sind in deinem Einkommen neben lohnsteuerpflichtigen Einkünften auch andere Einkünfte in Höhe von mindestens € 730/Jahr enthalten, so ist eine Einkommensteuererklärung ab der Veranlagung 2009 ab einem Gesamteinkommen in Höhe von € 12.000 beim Finanzamt einzureichen.

● **LBG-EMPFEHLUNG:**

1 Sichere dir auf jeden Fall den Beweis für die Einreichung oder Postaufgabe, indem du entweder die Steuererklärung beim Finanzamt gegen Bestätigung auf der Durchschrift abgibst oder eingeschrieben an das Finanzamt einschickst!
Wenn du die Steuererklärung verspätet abgibst, kann das Finanzamt einen Verspätungszuschlag von bis zu 10% der Steuer festsetzen.

● **LBG-EMPFEHLUNG:**

1 Das Formular E1 für die Einkommensteuererklärung des jeweiligen Jahres sowie die dazugehörige Ausfüllhilfe E2 kannst du von der Homepage des Bundesministeriums für Finanzen: https://www.bmf.gv.at/service/formulare/_start.htm downloaden. Darüber hinaus stehen dir dort auch sämtliche anderen Steuerformulare zur Verfügung.

4.1.7 | BETRIEBSAUSGABEN

Betriebsausgaben einer/s UnternehmerIn sind sämtliche Aufwendungen und Ausgaben, die durch den Betrieb veranlasst sind. Betriebskosten einer/s Selbstständigen sind in etwa vergleichbar mit den Werbungskosten einer/s Angestellten. Für einen ersten Überblick verweisen wir auf die Checkliste der Werbungskosten (siehe Pkt. 3.2.3.).

Weitere Betriebsausgaben sind in den Einkommensteuerrichtlinien 2000 erläutert und können über die Homepage des Bundesministeriums für Finanzen abgerufen werden: <https://findok.bmf.gv.at/findok/> → Richtlinien (PDF) → Einkommensteuerrichtlinien 2000.

4.1.8 | BETRIEBSAUSGABENPAUSCHALIERUNG

Die Betriebsausgabenpauschalierung ist anwendbar, wenn du Einkünfte aus einem Gewerbebetrieb oder selbstständige Einkünfte erzielst, den Gewinn durch Einnahmen-Ausgaben-Rechnung ermittelst und einen Umsatz im vergangenen Wirtschaftsjahr von € 220.000 nicht überschritten hast. Bei der Ermittlung des Gewinnes kannst du dann anstelle der tatsächlich angefallenen Betriebsausgaben vereinfachend pauschal 12%, maximal jedoch € 26.400 bzw. 6%, maximal jedoch € 13.200 der Umsätze als Betriebsausgaben ansetzen. Zusätzlich können noch Ausgaben für Wareneinkäufe sowie für Löhne und Gehälter abgesetzt werden.

Ob die Anwendung einer Pauschalierungsmöglichkeit im Vergleich zur herkömmlichen Gewinnermittlung von Vorteil ist, kann nur im jeweiligen Einzelfall zuverlässig beurteilt werden. Hol dir dazu für deine persönliche Situation Rat von einem Steuerberater ein.

4.1.9 | FÖRDERUNG VON JUNGUNTERNEHMER/INNEN

Gemäß Neugründungsförderungsgesetz (NeuföG) wird die Neugründung von Unternehmen durch die Befreiung von verschiedenen Abgaben, Beiträgen und Gebühren gefördert. Seit 2002 gibt es zwei Varianten der förderungswürdigen Neugründung:

1. „echte“ Neugründung

Der Betriebsinhaber als Neugründer schafft eine neue betriebliche Struktur. Dabei kommt es auf die, für die Art des Betriebes typische Struktur an: z.B. der Gastwirt mietet ein leeres Objekt an und stattet es mit Bar, Möbel, notwendigen technischen Geräten aus – schafft eine bis dahin noch nicht vorhandene Struktur.

Die Abgrenzung zu lediglich Umbau-/Renovierungsarbeiten und tatsächlicher neuer Struktur ist oft sehr schwierig und es empfiehlt sich, dazu einen Steuerberater beizuziehen.

2. Übernahme einer bereits bestehenden Struktur:

Der Betriebsinhaber als Neugründer erwirbt (käuflich, durch Schenkung oder auch Erbfall) einen bereits bestehenden Betrieb und führt ihn mindestens 5 Jahre nach Erwerb in gleicher Form weiter, z.B. der Gastwirt kauft von einem anderen Gastwirt das Lokal und führt es weiter.

Wer ist Neugründer?

In beiden Fällen ist nur Neugründer, wer sich bisher noch nicht in vergleichbarer Weise selbstständig betrieblich betätigt hat. Dabei sind Tätigkeiten, die vor mehr als 15 Jahren selbstständig ausgeübt wurden, nicht von Bedeutung.

D.h. Tätigkeiten, die im Rahmen eines Dienstverhältnisses ausgeübt wurden, sind nicht von Bedeutung.

Vorsicht: als freier Dienstnehmer bist du steuerlich Selbstständiger – Tätigkeiten, die du im Zuge eines freien Dienstverhältnisses ausgeübt hast, werden zur Beurteilung, ob du schon in vergleichbarer Art tätig warst, herangezogen!

Vergleichbarkeit richtet sich nach so genannten ÖNACE Gruppen – das sind statistische Gruppen, in die die Tätigkeiten nach ihrem wirtschaftlichen Gehalt eingegliedert werden.

Auch hier ist Vorsicht geboten – die Gruppeneinteilung ist nicht immer nachvollziehbar – oft fallen Tätigkeiten in eine Gruppe, von denen man annehmen würde, sie seien nicht vergleichbar!

Was ist befreit?

Grundsätzlich sparst du dir Abgaben und Gebühren, die im unmittelbaren Zusammenhang mit der Neugründung stehen, z.B. Gebühren im Zuge der Gewerbescheinanmeldung.

Unter im Gesetz genau definierten Voraussetzungen ersparst du dir noch Grunderwerbsteuer, Gebühren für die Eintragung ins Grundbuch, Gerichtsgebühren für die Eintragung im Firmenbuch, Gesellschaftsteuer für den „Ersterwerb“ von Gesellschaftsanteilen.

Diese Gebühren stehen nur unter bestimmten Voraussetzungen und für die beiden Varianten teilweise in verschiedener Ausgestaltung zu.

ACHTUNG!

Lohnnebenkostenförderung nur für „echte“ Neugründer!

Wenn du „echter“ Neugründer bist, also eine neue betriebliche Struktur schaffst und Dienstnehmer beschäftigst, sparst du dir im Monat der Neugründung und den 11 darauf folgenden Monaten gewisse Lohnnebenkosten.

Genau handelt es sich dabei um: Beitrag zur gesetzlichen Unfallversicherung, Wohnbauförderungsbeitrag (Anteil DG), Dienstgeberbeitrag zum Familienlastenausgleichsfonds (DB) und Zuschlag zum DB (DZ).

Wie kommst du zur Förderung?

Du als JungunternehmerIn musst von einer gesetzlichen Berufsvertretung (meist die Wirtschaftskammer) beraten worden sein. Die Berufsvertretung bestätigt dir die Beratung auf dem Formular NeuFö1/Neufö3. Fehlt eine gesetzliche Berufsvertretung, ist die Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft für dich betreffend der Beratung zuständig. Die Erklärung NeuFö1/Neufö3 muss bei den in Betracht kommenden Behörden (Finanzamt, Gericht, Bezirkshauptmannschaft, Magistrat, Gebietskrankenkasse, etc.) vorgelegt werden.

4.2 | JUNGUNTERNEHMER/INNEN & UMSATZSTEUER

4.1.1 | FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

- *Musst du als UnternehmerIn immer Umsatzsteuer bezahlen?*

Nein! UnternehmerInnen, die im Jahr nicht mehr als € 30.000 Umsatz erzielen (KleinunternehmerInnen), sind von der Umsatzsteuer befreit.

- *Was bedeutet der Begriff Vorsteuer?*

Damit ist die Umsatzsteuer gemeint, die dir ein/e UnternehmerIn (LieferantIn) in Rechnung stellt. Die Vorsteuer kannst du dir von deiner eigenen Umsatzsteuerschuld an das Finanzamt abziehen.

- *In welcher Form ist die Umsatzsteuer zu entrichten?*

Die Zahllast, das ist der Unterschiedsbetrag zwischen der geschuldeten Umsatzsteuer und der abziehbaren Vorsteuer, muss monatlich – in besonderen Fällen vierteljährlich – an das Finanzamt abgeführt werden. Eine Umsatzsteuergutschrift, die sich aus einem Vorsteuerüberschuss ergibt, ist mit dem Formular U30 beim Betriebsfinanzamt zu melden.

- *Wer benötigt eine Umsatzsteueridentifikationsnummer?*

Alle UnternehmerInnen, ausgenommen in der Regel jene UnternehmerInnen, die „unecht“ von der Umsatzsteuer befreit sind (das sind z.B. KleinunternehmerInnen, ÄrztInnen oder VersicherungsvertreterInnen).

- *Gibt es ein vereinfachtes System für die Ermittlung der abziehbaren Vorsteuern?*

Ja, unter bestimmten Voraussetzungen können diverse Pauschalierungsmöglichkeiten in Anspruch genommen werden.

4.2.2 | WAS IST DIE UMSATZSTEUER?

Die Umsatzsteuer, auch Mehrwertsteuer genannt, wird in der Regel für sämtliche Lieferungen und Leistungen, die ein/e UnternehmerIn erbringt, eingehoben. In den meisten Fällen beträgt die Umsatzsteuer 20% vom Nettoentgelt. Daneben gibt es auch noch einen reduzierten Steuersatz von 10%.

4.2.3 | KLEINUNTERNEHMERREGELUNG

Betragen deine jährlichen Umsätze im Veranlagungsjahr nicht mehr als € 30.000 (exkl. Umsatzsteuer) brauchst du keine Umsatzsteuer an das Finanzamt abführen und stellst deine

Rechnungen auch ohne Umsatzsteuer aus. Du bist für die Finanzbehörde ein/e KleinunternehmerIn, das heißt unecht steuerbefreit und darfst daher auch keinen Vorsteuerabzug geltend machen. Überschreitest du die Umsatzgrenze innerhalb von 5 Kalenderjahren ein Mal um nicht mehr als 15%, bleibst du dennoch von der Umsatzsteuer befreit.

KleinunternehmerInnen haben die Möglichkeit, auf die unechte Umsatzsteuerbefreiung zu verzichten, indem sie beim Finanzamt einen Antrag auf Regelbesteuerung stellen. Dies führt dazu, dass sie allen anderen steuerpflichtigen Unternehmen gleichgestellt werden. Mit anderen Worten: die Rechnungslegung erfolgt mit Umsatzsteuer. Im Gegenzug kann die Vorsteuer für alle betrieblichen Aufwendungen vom Finanzamt zurückgeholt werden. Der Antrag auf Regelbesteuerung bindet KleinunternehmerInnen jedoch für mindestens 5 Jahre.

Wann ist ein Antrag auf Regelbesteuerung sinnvoll?

Ein Antrag wird dann sinnvoll sein, wenn Umsätze überwiegend an vorsteuerabzugsberechtigte UnternehmerInnen geleistet werden oder hohe Vorsteuerbeträge aus Investitionen oder Betriebsaufwendungen angefallen sind und diese bei der Regelbesteuerung vom Finanzamt zurückgefordert werden können.

Werden hingegen überwiegend Leistungen an NichtunternehmerInnen, andere KleinunternehmerInnen oder Banken und Versicherungen durchgeführt, dann ist die Kleinunternehmerregelung in den meisten Fällen besser, da die Umsatzsteuer bei diesen meist einen Kostenfaktor darstellt, da sie sich die Umsatzsteuer häufig ja nicht vom Finanzamt zurückholen können. Hol dazu am besten bei einem Steuerberater Rat ein.

4.2.4 | WIE MUSS EINE RECHNUNG AUSSEHEN?

Damit du als Unternehmer Anspruch auf Vorsteuerabzug hast, musst du darauf achten, dass an dich gestellte Rechnungen alle gesetzlich vorgeschriebenen Merkmale enthalten! Das gilt natürlich auch für die von deinem Unternehmen ausgestellten Rechnungen.

Rechnungen über € 150 müssen folgende Merkmale enthalten:

- den Namen und die Anschrift des liefernden oder leistenden Unternehmers,
- den Namen und die Anschrift des Abnehmers der Lieferung oder des Empfängers der sonstigen Leistung,
- Menge und Bezeichnung der Lieferung bzw. Art und Umfang der sonstigen Leistungen,
- Tag der Lieferung oder Leistungen bzw. Zeitraum, über den sich die sonstige Leistung erstreckt
- das Entgelt und
- den auf das Entgelt entfallenden Mehrwertsteuerbetrag (nicht notwendig als umsatzsteuer-

- erbfreier Kleinunternehmer)
- den Steuersatz bzw. einen Hinweis auf allfällige Steuerbefreiungen (nicht notwendig als Kleinunternehmer),
- das Ausstellungsdatum,
- eine fortlaufende Nummer und
- die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID-Nummer) des leistenden Unternehmers (nicht notwendig als Kleinunternehmer)
- seit 1.7.2006: bei Rechnungen über € 10.000 zusätzlich die UID-Nummer des Lieferungs- oder Leistungsempfängers

EXKURS: PFLICHTANGABEN AUF GESCHÄFTSPAPIEREN, AUFTRETEN IM INTERNET – WIE HABEN MEINE GESCHÄFTSPAPIERE AUSZUSEHEN?

Neben den umsatzsteuerrechtlichen Vorschriften zu den Rechnungsbestandteilen existieren auch noch unternehmensrechtliche Bestimmungen über Angaben, die du in deinen Geschäftspapieren machen musst.

Bisher waren lediglich Kapitalgesellschaften dazu verpflichtet, gewisse Angaben auf ihren Geschäftspapieren zu machen. Das Unternehmensgesetzbuch (UGB) sieht diese Verpflichtung nunmehr für alle im Firmenbuch eingetragenen Unternehmer vor und regelt, welche Informationen auf den Geschäftspapieren, Bestellscheinen und auf der elektronischen Kommunikation (E-Mail, Newsletter, Website) anzuführen sind. Diese Informationspflicht trifft alle im Firmenbuch eingetragenen Unternehmen, so z.B. auch die freiwillig eingetragenen Freiberufler und Land- und Forstwirte.

Es müssen angeführt werden...

1. ...**bei allen** im Firmenbuch **eingetragenen** Unternehmen
 - Firma
 - Rechtsform
 - Sitz der Gesellschaft bzw. des Unternehmers
 - Firmenbuchnummer
 - Firmenbuchgericht
 - gegebenenfalls Hinweis auf Liquidation
2. ...zusätzlich bei **Kapitalgesellschaften**:
 - sofern Angaben über das Kapital gemacht werden, auch Angabe der Höhe einer uU ausstehenden Einlage
3. ... zusätzlich bei OG oder KG, bei der kein unbeschränkt haftender Gesellschafter eine natürliche Person ist (z.B. **GmbH & Co KG**)

- die unter Pkt. 1. genannten Angaben auch hinsichtlich des unbeschränkt haftenden Gesellschafters
- 4. ...zusätzlich bei **Genossenschaften**
 - Art der Haftung
- 5. ...zusätzlich bei eingetragenen **Einzelunternehmern**
 - Angabe des bürgerlichen Namens, wenn dieser nicht mit der Firma ident ist

Diese Informationspflichten gelten bereits seit 1. Jänner 2007 für Kapitalgesellschaften (z.B. GmbH) und seit 1. Jänner 2010 für alle Unternehmen.

Die in der nachstehenden Checkliste beispielgebend angeführten Dokumente und Systeme sollten daher überprüft werden, ob sie mit den neuen Bestimmungen des UGB übereinstimmen und gegebenenfalls angepasst werden:

- Firmenbriefpapier
- Faxvorlagen
- Geschäftspapiervorlagen in ERP-Systemen (z.B. Anbote, Auftragsbestätigungen, Lieferscheine, Rechnungen, Preislisten, Mahnformulare)
- Email-Signaturen (wie z.B. im MS-Outlook verwendet)
- Kundenzeitungen, Newsletter
- Impressum auf Firmenwebseiten (für Websites gelten außerdem über das UGB hinausgehende Informationspflichten gem. E-Commerce-Gesetz und Mediengesetz)

Fred Mustermann
Mustermannstraße 1
8010 Graz
UID-Nr.: ATU 12345679

Graz, am 08.01.2010

UID-Nummer →

Ausstellungsdatum →

Fortlaufende Nummer →

An
 Peter Profit
 Gastwirt
 Restaurantstraße 15
 2020 Hollabrunn

Honorarnote
Rechnung Nr. 20/10

Leistung: Planung und Erstellung einer Homepage

Steuersatz bzw. einen Hinweis auf allfällige Steuerbefreiungen →

Netto:	€ 5.000,-
+20% USt	<u>€ 1.000,-</u>
Gesamtbetrag:	€ 6.000,-
	=====

Quelle: LBG Österreich Jänner 2010 www.lbg.at

4.2.5 | UMSATZSTEUERERKLÄRUNG

Jede/r UnternehmerIn hat für das abgelaufene Kalenderjahr eine Umsatzsteuererklärung abzugeben. KleinunternehmerInnen sind jedoch dann von der Abgabe einer Umsatzsteuererklärung befreit, wenn ihr Umsatz (ohne Hilfsgeschäfte) nicht über € 7.500 liegt und sie für den Veranlagungszeitraum keine Steuer zu entrichten haben (vgl. Pkt. 4.2.3).

Bei Vorhandensein eines Internetanschlusses ist die Umsatzsteuererklärung nur noch in elektronischer Form via FINANZOnline/Internet an das Finanzamt zu übermitteln. Andernfalls kannst du weiterhin die amtlichen Vordrucke in Papierform verwenden.

4.2.6 | UMSATZSTEUERVORANMELDUNG

Wann und wie muss die Umsatzsteuer an das Finanzamt abgeführt werden?

Grundsätzlich muss der/die UnternehmerIn ihre/seine Umsatzsteuer monatlich selbst berechnen. Davon kann sie/er die Vorsteuer – das ist jene Umsatzsteuer, die sie/er den Lieferanten gezahlt hat – abziehen. Diese Gegenüberstellung der Umsatzsteuer und der Vorsteuerbeträge wird in einer im Regelfall monatlich zu erstellenden Umsatzsteuervoranmeldung (UVA) durchgeführt. Überwiegt die Umsatzsteuer, ergibt sich eine Zahllast bzw. Vorauszahlung. Bei einem Vorsteuerüberhang resultiert eine Gutschrift bzw. ein Überschuss. Beträgt der Vorjahresumsatz nicht mehr als € 100.000, so muss eine UVA (Formular U30) nur abgegeben werden, wenn sich eine Gutschrift ergibt. Bei einer Zahllast ist hingegen nur der Betrag auf das Finanzamtskonto einzubezahlen.

Umsatzsteuer (Entgelt x Steuersatz)
– abziehbarer Vorsteuer
= Zahllast/Gutschrift

Die so genannte Umsatzsteuerzahllast ist an das Finanzamt am 15. des zweitfolgenden Monats abzuliefern. Die Jänner-Umsatzsteuer ist somit am 15. März fällig. Ein sich ergebender Vorsteuerüberhang ist zu melden und wird dem Abgabekonto gutgeschrieben.

UnternehmerInnen, deren Umsätze im vorangegangenen Kalenderjahr € 30.000 nicht überstiegen haben, brauchen die Umsatzsteuer nur einmal pro Kalendervierteljahr an das Finanzamt abzuführen. Die Termine sind somit der 15.5., 15.8., 15.11, sowie der 15.2.

Die FINANZ geht Online – auch bei der Umsatzsteuervoranmeldung

Bei Vorhandensein eines Internetanschlusses sind Umsatzsteuervoranmeldungen nur mehr in elektronischer Form an das Finanzamt zu übermitteln.

Jene UnternehmerInnen, die noch keinen Zugang zu FinanzOnline haben, können sich entweder persönlich bei einem Finanzamt mit allgemeinem Aufgabenkreis anmelden oder aber über ihren Steuerberater anmelden lassen. Für die persönliche Anmeldung benötigst du ein ausgefülltes und unterschriebenes Anmeldeformular, welches du auf der Homepage des Finanzministeriums unter <http://www.bmf.gv.at/service/formulare/> findest sowie einen amtlichen Lichtbildausweis. Für die Anmeldung von Personen- bzw. Kapitalgesellschaften sind weiters Firmenbuchauszug, Gesellschaftsvertrag sowie ein Nachweis über den gesetzlichen Vertreter mitzubringen. (Nähere Informationen dazu auch unter www.bmf.gv.at)

4.2.7 | UMSATZSTEUERIDENTIFIKATIONSNUMMER (UID)

Grundsätzlich benötigen alle UnternehmerInnen, sofern sie nicht „unecht“ von der Umsatzsteuer befreit sind (das sind z.B. KleinunternehmerInnen, ÄrztInnen oder VersicherungsvertreterInnen), eine Umsatzsteueridentifikationsnummer (UID). Diese ist beim zuständigen Finanzamt mit dem Formular U15 zu beantragen.

Kaufst du als österreichische/r UnternehmerIn im EU-Gemeinschaftsgebiet Gegenstände für dein Unternehmen, dann wirst du im Regelfall deine UID bekannt geben. Das bewirkt, dass dein Geschäftspartner die Gegenstände ohne Umsatzsteuer verkaufen kann. Als österreichische/r UnternehmerIn tätigst du damit einen innergemeinschaftlichen Erwerb, der in Österreich zur Erwerbesbesteuerung führt. Die erworbenen Gegenstände werden mit 10% oder 20% Umsatzsteuer belastet. Bist du kein/e KleinunternehmerIn, dann kannst du dir diese Steuer wieder als Vorsteuer vom Finanzamt zurückholen. Diese Vorschrift führt also dazu, dass die Umsätze in Österreich und nicht im EU-Ausland versteuert werden. Genau umgekehrt verhält es sich, wenn du Lieferungen – so genannte innergemeinschaftliche Lieferungen – an einen Unternehmer im EU-Ausland tätigst.

WICHTIG!

Darüber hinaus muss jede/r UnternehmerIn, der/die umsatzsteuerpflichtige Leistungen über € 150 erbringt, seine/ihre UID-Nummer auf der Rechnung anführen, andernfalls berechtigt diese Rechnung den/die LeistungsempfängerIn nicht zum Vorsteuerabzug. Seit 1.7.2006 ist bei Rechnungen über € 10.000 auch die UID-Nummer des Lieferungs- oder Leistungsempfängers auf der Rechnung anzuführen.

4.3 | STEUERKALENDER FÜR DIE WICHTIGSTEN STEUERN

Ein/e UnternehmerIn hat eine Vielzahl von verschiedenen Steuern an Finanzamt und Gemeinde abzuführen. Der Steuerkalender soll dir einen Überblick über die Abgaben und deren Fälligkeitstermine geben. Dabei ist leicht festzustellen, dass der 15. des Monats der wichtigste Steuertermin ist.

STEUERKALENDER			
ABGABENART	HÖHE	FÄLLIGKEIT	ABZUFÜHREN
Umsatzsteuer	10% oder 20% des Nettobetrages	15. des zweitfolgenden Monats	Betriebsstätten-Finanzamt
Einkommensteuer (Vorauszahlung)	0% - 50% des Einkommens	15.2., 15.5., 15.8., 15.11.	Wohnsitz-Finanzamt
Körperschaftsteuer (Vorauszahlung)	Seit 1.1. 2005: 25% des Gewinns	15.2., 15.5., 15.8., 15.11.	Betriebsstätten-Finanzamt
Lohnsteuer für Gehälter	0%-50% des Lohns/ Gehalts abzgl. SV und Freibeträge	15. des Folgemonats	Betriebsstätten-Finanzamt
Kommunalsteuer für Gehälter	3% der Bruttolohnsumme	15. des Folgemonats	Gemeinde
Dienstgeberbeitrag zum Familienlastenausgleichsfond + Zuschlag zum DB	4,5% + 0,36% bis 0,44% der Bruttolohnsumme	15. des Folgemonats	Betriebsstätten-Finanzamt

ACHTUNG!

Werden Abgaben nicht fristgerecht entrichtet, fällt ein Säumniszuschlag iHv 2% der Abgabenschuld an.

4.4 | WEITERE INFORMATIONEN

Weitere Informationen kannst du der Broschüre „Das Selbstständigen Buch“ entnehmen, welche auf der Homepage des Bundesministeriums für Finanzen www.bmf.gv.at erhältlich ist.

Natürlich berät dich auch dein Steuerberater persönlich: LBG Österreich www.lbg.at. Hier findest du österreichweit die Adressen aller Steuerberater der LBG, weitere wertvolle Tipps und kannst den kostenlosen LBG Newsletter abonnieren.

5 | STUDIERENDE UND GEWERBLICHE TÄTIGKEIT

5.1 | ALLGEMEINES ZUM GEWERBESCHEIN

Solltest du dich während oder nach dem Studium zu einer selbstständigen Tätigkeit und nicht zur Beschäftigung als Dienstnehmer entschließen, ist die Chance groß, dass du unter die Gewerbeordnung fällst.

Das bedeutet für dich, du musst einen Gewerbeschein lösen, dieser löst die Mitgliedschaft in der Wirtschaftskammer aus und hat neben den Kammerumlagen auch sozialversicherungsrechtliche Konsequenzen (siehe Punkt 6.5.)

HINWEIS!

Es gibt einige Tätigkeiten, die zwar nicht der Gewerbeordnung unterliegen, Kraft Gesetz jedoch trotzdem eine Mitgliedschaft bei der Wirtschaftskammer auslösen! So z.B.: Wertpapierdienstleister nach dem Wertpapieraufsichtsgesetz, Betrieb eines Privattheaters, Kabarett.

Tätigkeiten, die der Gewerbeordnung (GewO) unterliegen, werden in 2 Gruppen unterteilt:

5.1.1 | FREIE GEWERBE

Für diese Tätigkeit brauchst du zwar einen Gewerbeschein, du kannst ihn jedoch lösen ohne einen Befähigungsnachweis vorlegen zu müssen.

Häufiges Beispiel: EDV-Dienstleistung, Großteil des Handelsgewerbes.

LBG-EMPFEHLUNG:

i

Solltest du die Neugründungsförderung (NeuföG – siehe Punkt 4.1.9.) in Anspruch nehmen wollen, musst du bei freien Gewerbescheinen nachweisen, dass du über grundlegende unternehmerische Kenntnisse verfügst. Im Zuge der Beratung bei der Wirtschaftskammer (= deine zuständige Interessensvertretung) musst du den „Nachweis“ darüber erbringen. Dieser wird erbracht durch: Nachweis eines Schulabschlusses, der über den Grundschulabschluss hinaus geht (Maturazeugnis). Als Studierende bzw. Absolvent der Uni erfüllst du in der Regel diese Voraussetzung. Solltest du keine Matura gemacht haben und auch sonst keinen Schulabschluss, sondern mit Studienberechtigungsprüfung das Studium begonnen haben, kannst du den Nachweis auch durch eine 3-jährige berufliche Tätigkeit im entsprechenden Bereich erbringen. Liegt diese Voraussetzung auch nicht vor, überreicht dir die Wirtschaftskammer eine Broschüre, die dir die Kenntnisse vermittelt und du verpflichtest dich, diese auch durchzulesen.

5.1.2 | REGLEMENTIERTE GEWERBE

Anmeldegewerbe

Um den Gewerbeschein lösen zu können, musst du einen Befähigungsnachweis erbringen. Die Art des Befähigungsnachweises ist von Gewerbe zu Gewerbe verschieden ausgestaltet. (Ein Schlosser muss andere Fähigkeiten nachweisen als ein Frisör). Meisterprüfungen oder bestimmte Schulen sind meist der Befähigungsnachweis. Kannst du den Nachweis nicht erbringen, möchtest aber trotzdem ein reglementiertes Gewerbe ausüben, gibt es immer noch die Möglichkeit der Feststellung deiner individuellen Befähigung.

Zuverlässigkeitsprüfung

Bestimmte Gewerbe werden als so „heikel“ eingestuft, dass zusätzlich zur Befähigung des Ausübenden auch noch eine Bestätigung über seine Zuverlässigkeit notwendig ist. Erst mit positivem Bescheid über deine Zuverlässigkeit, darfst du ein solches Gewerbe rechtmäßig ausüben. Z.B.: Baumeister, Gas- und Sanitärtechnik, Elektrotechnik, Waffenerzeugung/-handel; Sprengunternehmer, aber auch Arbeitskräfteüberlasser und Großhandel mit Giften und Arzneimitteln.

Diesfalls ist in Wien bei der MA 63 (= Gewerbebehörde) bzw. in den anderen Bundesländern bei der Bezirksverwaltungsbehörde (Bezirkshauptmannschaft oder Magistrat) um diese Bestätigung anzusuchen.

Da die Unterscheidung der einzelnen Gewerbe sehr schwierig ist und bei Lösung des falschen verwaltungsrechtliche, aber auch sozialrechtliche Konsequenzen möglich sind, empfiehlt es sich, mit der zuständigen (zukünftigen) Fachvertretung oder einem Gewerberechts-experten der Wirtschaftskammer Kontakt aufzunehmen.

5.2 | GEWERBESCHEIN UND NEUFÖG

Beachte bei allen Varianten das NeuföG!

Bei erstmaliger Selbstständigkeit immer zuerst um das NeuföG kümmern, da bei verspätetem Einreichen (z.B. wenn du den Gewerbeschein bereits gelöst hast und die Gebühren von dir entrichtet wurden) keine Rückerstattung möglich ist (Ausnahme siehe Punkt 4.1.9.).

5.3 | LÖSUNG DES GEWERBESCHEINS

Prinzipiell wird der Gewerbeschein beim zuständigen Magistratischen Bezirksamt gelöst (= das Bezirksamt des Bezirkes in dem du die Tätigkeit ausüben möchtest) bzw. bei der Bezirksverwaltungsbehörde (i.d.R. Bezirkshauptmannschaft).

Da du aber u.U. unter das NeuföG fällst, solltest du unbedingt vor den Behördenwegen in die Wirtschaftskammer gehen (oder zumindest anrufen), um abzuklären, ob

- a. der richtige Gewerbeschein von dir gelöst wird,
- b. du unter das NeuföG fällst.

In der Wirtschaftskammer hilft dir das GS (Gründerservice) weiter. Dort erhältst du Informationen und das NeuföG-Formular. Zusätzlich bieten sie dir die Möglichkeit, den Gewerbeschein gleich vor Ort elektronisch anzumelden – du sparst dir also alle anderen Behördenwege.

Nimm also die erforderlichen Dokumente mit: Gültiger Reisepass und eventuell den Befähigungsnachweis.

5.4 | KONSEQUENZEN DER „NICHTLÖSUNG“ DES NOTWENDIGEN GEWERBESCHEINS

Du begehst damit eine Verwaltungsübertretung, die mit einer Geldstrafe bedroht ist – bei mehreren Verwaltungsübertretungen liegt schlussendlich ein Gewerbeausschließungsgrund vor, du kannst also in Zukunft nicht mehr ohne weiteres einen Gewerbeschein lösen.

Außerdem übst du deine Tätigkeit unberechtigt aus (Pfuscher) und bist daher in dieser Branche bereits selbstständig, eine spätere Lösung des (eigentlich bereits notwendigen) Gewerbescheines fällt somit nicht mehr unter das NeuföG.

Sozialversicherungsrechtlich: Da du zwar selbstständig und auf Dauer gerichtet tätig bist, aber mangels notwendigen Gewerbescheins nicht Mitglied in der Wirtschaftskammer bist, fällst du unter die „Neuen Selbstständigen“ (siehe Kapitel 6.4.3)

LBG-EMPFEHLUNG:

i Solltest du den falschen Gewerbeschein gelöst haben (häufig wird zur Umgehung der Befähigungsnachweise ein verwandter freier Gewerbeschein gelöst, der jedoch nicht der notwendige ist), bist du zwar unfallversichert; passiert dir jedoch in Ausübung deiner Tätigkeit ein Unfall, leistet die Unfallversicherung nicht, da du nicht für die tatsächliche Tätigkeit versichert warst, sondern für die Tätigkeit die dem „falschen“ Gewerbeschein entspricht!

6 | STUDIERENDENJOB UND SOZIALVERSICHERUNG

6.1 | SELBSTVERSICHERUNG

Als StudentIn bist du normalerweise nur unfallversichert, es sei denn, du bist bei deinen Eltern in der Krankenversicherung mitversichert. Du bleibst als StudentIn bei deinen Eltern aber längstens bis zum 27. Lebensjahr in der Krankenversicherung mitversichert, wenn du der Gebietskrankenkasse gegenüber nachweisen kannst, dass du dein Studium ernsthaft und zielstrebig betreibst. Wende dich diesbezüglich am besten an deine Fakultätsvertretung oder an das Sozialreferat. Sie können dir genau sagen, wie viele Prüfungen oder Scheine du im Semester machen musst, damit du aus der Mitversicherung in der Krankenversicherung bei deinen Eltern nicht heraus fällst. Solltest du eine Waisenpension beziehen, bist du ebenfalls automatisch krankenversichert.

Schaffst du diesen Nachweis nicht oder hast du das 27. Lebensjahr schon vollendet, fällst du aus der Mitversicherung bei deinen Eltern heraus und musst dich selbst versichern. Für diesen Zweck wurde die begünstigte Studentenselbstversicherung in der Krankenversicherung geschaffen. Bei dieser Variante der Selbstversicherung fallen 7,55% von einer fixen Beitragsgrundlage an. Diese beträgt im Monat € 646,80. Da der Staat die Hälfte der Beiträge übernimmt, bleiben für dich 3,78% der Grundlage über. D.h. die monatlichen Kosten liegen bei € 24,42.

Die begünstigte Selbstversicherung ist aber dann nicht möglich, wenn du ein jährliches Einkommen von mehr als € 8.000 beziehst (die bisherige Unterscheidung zwischen unselbstständiger und selbstständiger Tätigkeit fällt weg), keinen günstigen Studienerfolg nachweisen kannst, bei Anspruch auf Studienbeihilfe die Anspruchsdauer ohne wichtigen Grund um mehr als 4 Semester überschritten hast oder schon ein Hochschulstudium abgeschlossen hast. Die begünstigte Selbstversicherung betrifft aber immer nur die Krankenversicherung!

Pensionsversicherungsmonate kannst du nur erwerben, wenn du:

- nebenbei in einem Dienstverhältnis stehst (und mehr als geringfügig beschäftigt bist) oder
- geringfügig beschäftigt bist und von der Möglichkeit des Opting-in in Kranken- und Pensionsversicherung Gebrauch machst oder
- die Studienzeiten in deinem späteren Berufsleben teuer nachkaufst.

Je später du diese Beiträge nachkaufst, desto teurer werden sie (ab dem 40. Lebensjahr). Mit der Pensionsreform 2004 gibt es in diesem Zusammenhang Änderungen. Werden Beitragsmonate nachgekauft, die sich in der Folge aber weder auf den Anspruch noch auf die Leistung auswirken, werden diese Beiträge (bei Pensionsantritt) zurückerstattet.

- dich teuer selbst versicherst – bei der Pensionsversicherung gibt es keine staatliche Förderung.

6.2 | GERINGFÜGIGE BESCHÄFTIGUNG

Die monatliche Geringfügigkeitsgrenze wird jedes Jahr neu festgelegt und beträgt für das Jahr 2010 € 366,33.

Dabei werden alle geringfügigen Beschäftigungsverhältnisse, die du im laufenden Jahr (bei verschiedenen Dienstgebern) hast, berücksichtigt. Hast du in einem Monat zwei oder mehrere und überschreitest du insgesamt die Geringfügigkeitsgrenze, bist du kein geringfügig Beschäftigter mehr und die Sozialversicherung wird von dir mit Bescheid Nachzahlungen verlangen. (vgl. Kapitel 6.5, Bsp 2)

Als geringfügig Beschäftigter bist du nur unfallversichert. Es gibt aber die Möglichkeit, freiwillig eine Kranken- und Pensionsversicherung abzuschließen. Diese günstige Möglichkeit sollte unbedingt genutzt werden, weil du so äußerst günstig um € 51,69 ein vollwertiges Pensionsversicherungsmonat erwerben kannst. Wertvolle Monate, die AkademikerInnen im Alter für den Anspruch auf Pension oft fehlen und später um sündteures Geld nachgekauft werden müssen! Seit 1996 werden nämlich die Schul- und Studienzeiten in der Pensionsversicherung nicht mehr automatisch als Versicherungszeiten gewertet.

6.2.1 | DER DIENSTLEISTUNGSSCHECK

Seit 1.1.2006 gibt es eine neue Form der legalen Beschäftigung von arbeitsberechtigten Personen im privaten Haushalt – den Dienstleistungsscheck. Mit dem Dienstleistungsscheck bist du unfallversichert. Er kann für die Entlohnung einfacher haushaltstypischer Tätigkeiten wie z.B. Reinigung der Wohnung, Wäsche, Geschirr, Gartenarbeiten oder etwa Babysitten verwendet werden. Nicht möglich ist allerdings die Entlohnung von Tätigkeiten, die eine spezielle Ausbildung erfordern, wie Alten- oder Krankenbetreuung mittels Dienstleistungsscheck.

Voraussetzung ist, dass die Beschäftigung nicht mehr als einen Monat dauert – in der Praxis werden hier neue Vereinbarungen von Woche zu Woche oder Monat zu Monat geschlossen werden – und dass das Entgelt die monatliche Geringfügigkeitsgrenze in Höhe von € 366,33 (Grenze 2010) nicht übersteigt.

Der private Dienstgeber erwirbt diesen Scheck in Postämtern und Trafiken. Der Preis des Dienstleistungsschecks liegt leicht über seinem Wert (ein Scheck im Wert von € 10 kostet € 10,20), da ein Unfallversicherungsbeitrag und eine Verwaltungsabgabe im Preis beinhaltet

sind. Du als Arbeitnehmer musst dann alle Dienstleistungsschecks, die du bis zum Ende des Monats, der dem Monat, in dem du ihn erhalten hast, folgt, bei deiner Gebietskrankenkasse einreichen und erhältst dann das Geld direkt von der Gebietskrankenkasse auf dein Konto oder durch Postanweisung ausbezahlt.

Verdienst du im Monat nicht mehr als € 366,33 (Geringfügigkeitsgrenze 2010), kannst du auch von der Möglichkeit des Opting-In in die Krankenversicherung Gebrauch machen.

IM ÜBERBLICK:

- Mitversicherung in der Krankenversicherung der Eltern nur bis zum 27. Lebensjahr und entsprechendem Studienerfolg möglich.
- Begünstigte Selbstversicherung in der Krankenversicherung, 7,55%, der Bund zahlt die Hälfte der Beiträge, solange du nicht mehr als € 8.000 im Jahr dazuverdienst, einen günstigen Studienerfolg nachweisen kannst, bei Anspruch auf Studienbeihilfe die Anspruchsdauer nicht um mehr als 4 Semester überschritten hast und kein anderes Hochschulstudium abgeschlossen hast.
- Opting-in in Kranken- und Pensionsversicherung bei geringfügiger Beschäftigung (unter € 366,33 mtl.) möglich, um € 51,69 können äußerst günstig Pensionsversicherungsmonate erworben werden.
- Keine Berücksichtigung von Schul- und Studienzeiten in der Pensionsversicherung
- Nachkauf von Schul- und Studienzeiten in der Pensionsversicherung möglich, aber teuer (2010: mindestens: Schulmonat € 312,36; Hochschulmonat € 624,72).

6.3 | DIENSTVERTRAG, FREIER DIENSTVERTRAG, WERKVERTRAG ODER TÄTIGKEIT MIT GEWERBESCHEIN

Die meisten StudentInnen müssen neben ihrem Studium arbeiten, um ihren Lebensunterhalt bestreiten zu können. Dabei werden viele auf Grundlage eines Werkvertrags tätig. Sehr oft aber wird der „Werkvertrag“ nur als solcher bezeichnet und ist in Wahrheit gar keiner. Das geschieht vor allem deshalb, weil der/die WerkunternehmerIn sozialversicherungsrechtlich als Selbstständige/r anzusehen ist und sich selbst versichern muss, wenn sie/er die Versicherungsgrenzen überschreitet, während sich der Auftraggeber bzw. der Dienstgeber die Arbeitgeberbeiträge zur Sozialversicherung und Lohnnebenkosten erspart.

Darum soll auf den folgenden Seiten ein kurzer Überblick über verschiedene Vertragsgestaltungen geboten werden.

6.3.1 | ECHTER DIENSTVERTRAG

Der Dienstvertrag wird zwischen dem Dienstgeber und dem Dienstnehmer abgeschlossen. Typisch für den Dienstvertrag ist, dass der Dienstnehmer in einem Verhältnis persönlicher und wirtschaftlicher Abhängigkeit gegen Entgelt beschäftigt wird. Eine bestimmte Form für den Dienstvertrag ist nicht notwendig, allerdings empfiehlt es sich aus Beweisgründen, ihn

schriftlich abzuschließen. Auf jeden Fall muss dir der Dienstgeber einen Dienstzettel ausstellen. Der Dienstzettel ist kein Arbeitsvertrag, er muss aber z.B. Auskunft darüber geben, welches Gehalt und welche Arbeitszeit zwischen dir und deinem Arbeitgeber vereinbart wurden.

BEGRIFFSERKLÄRUNG

- **persönliche Abhängigkeit**

Die Arbeit muss vom Dienstnehmer selbst unter Weisung des Dienstgebers erfolgen. Der Dienstgeber schreibt den Arbeitsort, die Arbeitszeit und den Ablauf der Arbeit vor.

- **wirtschaftliche Abhängigkeit**

Die Arbeit wird von dir mit den Betriebsmitteln des Chefs ausgeführt, da du über keine eigenen verfügst.

- **Entgeltanspruch**

Ist der Anspruch auf den Betrag, der dir gesetzlich, kollektivvertraglich oder durch Einzelvereinbarungen für die vereinbarte Tätigkeit zusteht.

Wird ein echter Dienstvertrag abgeschlossen, so genießt du vollen arbeitsrechtlichen Schutz. Du hast Anspruch auf einen Mindestlohn (sofern es einen Kollektivvertrag oder einen Mindestlohntarif gibt), Urlaubs- und Weihnachtsgeld (soweit im Kollektivvertrag enthalten), bezahlten Urlaub und Pflegefreistellung. Hat dein Dienstverhältnis erst 2003 oder später begonnen, dann fällst du in die Abfertigung Neu Regelung. Es wird für dich ein monatlicher Beitrag in eine Mitarbeitervorsorgekasse eingezahlt. Diesen behältst du auch, wenn du selbst kündigst. Für am 1.1.2003 bereits bestehende Arbeitsverhältnisse gibt es Umstiegsvarianten.

6.3.2 | FREIER DIENSTVERTRAG

Schon etwas komplizierter als der echte Dienstvertrag ist der freie Dienstvertrag.

Der „klassische“ freie Dienstvertrag unterscheidet sich vom echten Dienstvertrag dadurch, dass der/die AuftragnehmerIn nicht in den Betrieb eingegliedert und weitgehend frei von Beschränkungen des persönlichen Verhaltens ist. Sie/er muss zwar genauso wie echte DienstnehmerInnen eine im Vorhinein noch nicht konkretisierte, immer wiederkehrende Arbeitsleistung erbringen, ist dabei aber viel freier. So kann sie/er sich zum Beispiel die Zeit selbst einteilen, ist dabei an keine Weisungen des Dienstgebers gebunden, erbringt jedoch die Arbeit vorwiegend selbst. Zwar werden von dem/der freien DienstnehmerIn keine eigenen Betriebsmittel verwendet, sie/er ist aber bei der Erbringung der Leistung im Wesentlichen selbstständig.

Freie DienstnehmerInnen sind arbeitsrechtlich nicht so geschützt wie echte DienstnehmerInnen. Sie haben zum Beispiel keinen Anspruch auf Sonderzahlungen, bezahlten Urlaub oder Fortzahlung des Gehaltes im Krankheitsfall. Allerdings werden freie DienstnehmerIn-

nen den echten DienstnehmerInnen immer weiter angeglichen. So unterliegen sie seit 2008 auch dem System der Abfertigung neu, der Arbeitslosenversicherung, der Arbeiterkammer-Umlagepflicht und der IESG-Beitragspflicht. Weiters hat der Dienstgeber ab 2009 für freie DienstnehmerInnen auch die Kommunalsteuer (3%), den Dienstgeberbeitrag zum Familienlastenausgleichsfonds (4,5%) und den Zuschlag zum Dienstgeberbeitrag zum Familienlastenausgleichsfonds (zwischen 0,36% und 0,44%) zu entrichten.

Daneben gibt es noch den „unternehmerischen freien Dienstvertrag“. Auch bei diesem liegt keine Verpflichtung zu Erfüllung eines Werkes vor, sondern zur Leistung von immer wiederkehrenden Leistungen (zum Unterschied vom Werkvertrag), der/die Auftragnehmerin ist jedoch ebenfalls frei in der Zeiteinteilung, kann sich aber vertreten lassen und benutzt eigene Betriebsmittel.

Der Unterschied zwischen diesen beiden freien Dienstverträgen ist wichtig, da sie zu unterschiedlichen Sozialversicherungspflichten führen.

6.3.3 | WERKVERTRAG

Sehr häufig ist auch der Werkvertrag anzutreffen. Beim Werkvertrag arbeitet der/die WerkunternehmerIn selbstständig und ist nicht in den betrieblichen Ablauf des Auftraggebers eingebunden. Sie/er ist auch an keine Weisungen gebunden, arbeitet mit seinen eigenen Betriebsmitteln und darf sich auch vertreten lassen. Im Gegensatz zu freien DienstnehmerInnen schuldet sie/er kein Wirken, sondern einen konkreten Erfolg.

Folgendes Beispiel soll die eben sehr abstrakt dargestellte Problematik verdeutlichen:

EXKURS: MEINUNGSUMFRAGE

1. Du arbeitest in einem Meinungsforschungsinstitut 20 Wochenstunden, dabei jeden Tag von 8-12 Uhr. Um 8 Uhr musst du in die Firma kommen und erfährst, wo du heute Befragungen durchführen sollst, die Befragung soll nicht länger als 3 Stunden dauern, dann musst du auf Weisung deines Chefs wieder ins Büro.

Du bist weisungsgebunden (betreffend Arbeitsablauf, Zeit und Ort) und kannst dich nicht vertreten lassen.

→ Es liegt ein echtes Dienstverhältnis vor - du bist nach § 4 Abs 2 ASVG versichert.

2. Du schuldest dem Unternehmer nicht 1x eine Meinungsforschung, sondern hast dich verpflichtet, über einen längeren Zeitraum Befragungen und eventuell auch Auswer-

tungen durchzuführen. Du kannst jedoch frei entscheiden, wann du die Befragungen durchführst und wo, lediglich ein repräsentativer Durchschnitt muss von dir befragt werden (und natürlich die Arbeit erledigt werden). Du wirst mit allen notwendigen Betriebsmitteln ausgestattet (z.B. Laptop).

Du hast dich daher zu einem wiederkehrenden Arbeiten verpflichtet, bist aber weitgehend weisungsfrei – solltest die Arbeit aber selbst ausführen.

- Es liegt ein „nicht unternehmerischer freier Dienstvertrag“ vor – du bist nach § 4 Abs 4 ASVG als freier Dienstnehmer versichert.
3. Wie 2. nur hast du dir eigens für diese Tätigkeit einen Laptop gekauft. Du verwendest also deine eigenen Betriebsmittel, bist aber nicht weisungsgebunden und kannst dich vertreten lassen.

Unterschied zum Werkvertrag ist, dass du dich bei Vertragsabschluss noch nicht konkret für eine bestimmte Befragung (fixiertes Thema) verpflichtet hast, sondern über einen bestimmten oder sogar unbestimmten Zeitraum Befragungen, die anfallen, erledigen wirst.

- Du bist „unternehmerischer freier Dienstnehmer“ und nach § 2 Abs 1 Z 4 GSVG als Neuer Selbstständiger versichert.
4. Du hast mit dem Unternehmer einen Vertrag abgeschlossen für einen bestimmten Auftrag, verwendest deine eigenen Betriebsmittel, bist frei in deiner Einteilung, in den Betrieb des Auftraggebers überhaupt nicht involviert und kannst deine Mitarbeiter einsetzen.
- Du arbeitest in einem Werkvertrag und bist nach § 2 Abs 1 Z 4 GSVG als Neuer Selbstständiger versichert.
5. Du arbeitest selbstständig und bietest deine Tätigkeit am Markt regelmäßig an, dazu hast du z.B. den Gewerbeschein „Markt- und Meinungsforschung“ gelöst.
- Du bist durch die Lösung des Gewerbescheins Mitglied in der Wirtschaftskammer und nach § 2 Abs 1 Z 1 GSVG versichert.

Du musst bei Vertragsabschluss besonders darauf achten, ob oben angegebene Merkmale auch tatsächlich gegeben sind. Arbeitgeber neigen in der Praxis dazu, mit StudentInnen fast

ausschließlich Werkverträge abzuschließen, damit sie sich u.a. die Dienstgeberabgaben in der Sozialversicherung ersparen.

6.4 | SOZIALVERSICHERUNGSRECHTLICHE FOLGEN DER VERSCHIEDENEN VERTRAGSVERHÄLTNISSE

Für alle Varianten gilt die Höchstbeitragsgrundlage von jährlich € 57.540 (Wert 2010).

6.4.1 | DIENSTVERTRAG

Echte Dienstverhältnisse unterliegen dem ASVG und soweit Pflichtversicherung in der Krankenversicherung vorliegt, dem AIVG (Arbeitslosenversicherungsgesetz).

D.h., übersteigt dein Gehalt die Geringfügigkeitsgrenze, bist du vollversichert nach dem ASVG (= kranken-, pensions- und unfallversichert) und daher auch arbeitslosenversichert. (Geringfügige Beschäftigungsverhältnisse siehe Punkt 6.2)

Dein Dienstgeber muss deine Beiträge zur Versicherung vom Gehalt abziehen und an die Sozialversicherung abliefern. Die Beiträge liegen für Angestellte bei 18,07% vom Bruttolohn.

Einkommensteuerrechtlich unterliegst du der Lohnsteuer, auch diese wird vom Dienstgeber einbehalten und an das Finanzamt abgeführt.

6.4.2 | „KLASSISCHER“ FREIER DIENSTVERTRAG

Sozialversicherungsrechtlich unterliegst du zwar dem ASVG, die Versicherung ist jedoch nicht ident mit der als „echter“ Dienstnehmer. Mit 1.1.2008 kam es allerdings zu gravierenden sozialversicherungsrechtlichen Änderungen für freie Dienstnehmer, weshalb die Unterschiede zwischen echten und freien Dienstnehmern zunehmend weniger werden.

So hast du z.B. ab 2008 auch als freier Dienstnehmer Anspruch auf Krankengeld (d.h. Leistung der Krankenversicherung für den Fall, dass kein Anspruch gegenüber dem Arbeitgeber besteht, was bei einem freien Dienstnehmer idR der Fall ist).

Außerdem unterliegen seit 1.1.2008 auch freie Dienstnehmer der Versicherungspflicht in der Arbeitslosenversicherung.

Deine Sozialversicherungsabzüge werden auch hier vom Auftraggeber einbehalten und an die Sozialversicherung abgeliefert. Die Beiträge liegen bei 17,62% des Bruttolohnes.

Steuerrechtlich bist du Selbstständiger; das bedeutet, dass du Einkommensteuererklärungen abgeben musst. Beachte auch, die Umsatzsteuervorschriften (siehe Punkt 4.2)!

Hinweis: Unternehmer, für die du im freien Dienstverhältnis arbeitest, müssen an das Finanzamt eine sog. § 109a Meldung machen. D.h es werden deine Daten an das Finanzamt übermittelt, sofern du mehr als € 900 im Jahr und/oder für eine Leistung mehr als € 450 verdient hast.

Das Finanzamt erfährt diesfalls unabhängig von deiner Steuererklärung, dass du Einkünfte aus dieser Tätigkeit hast.

6.4.3 | WERKVERTRAG/UNTERNEHMERISCHER FREIER DIENSTVERTRAG

Arbeiten in einem dieser Vertragsverhältnisse, sind sowohl sozialversicherungsrechtlich, als auch steuerrechtlich selbstständige Einkünfte. Du unterliegst in diesem Fall dem GSVG (Sozialversicherung der gewerblichen Wirtschaft) als Neue/r Selbstständige/r und musst wie der freie Dienstnehmer (ASVG) die Einkommensteuer und Umsatzsteuer beachten.

Deine Sozialversicherungsbeiträge richten sich prinzipiell nach deinen Einkünften aus Gewerbebetrieb bzw. selbstständiger Arbeit. Dabei gibt es 2 relevante Einkunftsgrenzen: Hast du außer deinen Einkünften als Neuer Selbstständiger sonst keine Einkünfte, musst du dich bei der Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft versichern, wenn du damit im Jahr die Grenze von € 6.453,36 überschreitest.

Solltest du daneben auch noch eine andere Erwerbstätigkeit ausüben, gilt für dich hingegen die „kleine Versicherungsgrenze“ als neuer Selbstständiger. Diese beträgt 2010 € 4.395,96 (das ist die 12-fache monatliche Geringfügigkeitsgrenze, 2010 in Höhe von € 366,33) im Jahr.

Bereits ein Tag im Jahr an dem eine andere Erwerbstätigkeit ausgeübt wird, genügt für das Wirksamwerden der kleinen Versicherungsgrenze. Dabei ist es ganz egal, ob die anderen Einkünfte zu einer Pflichtversicherung führen oder beitragsfrei sind. Auch Einkünfte wie Waisenpension, Ruhe- und Versorgungsgenüsse, Kranken- und Wochengeld, das Kinderbetreuungsgeld oder Sonderunterstützungen und Geldleistungen nach dem Arbeitslosenversicherungsgesetz fallen darunter.

Da diese Einkünfte immer erst im Nachhinein feststehen, kommt es zur Bemessung anhand einer **vorläufigen Beitragsgrundlage**:

Dabei werden vorerst die Beiträge anhand eines Einkommensteuerbescheides (des drittvorangegangenen Kalenderjahres) oder anhand der Versicherungsgrenze ermittelt. Liegt der Einkommensteuerbescheid des entsprechenden Kalenderjahres vor, kommt es zu einer Nachbemessung. Diese kann zu einer Gutschrift oder Nachzahlung führen.

Im Detail sieht die Berechnung wie folgt aus:

1. Du machst dich zum ersten Mal selbstständig:
Es liegt kein Einkommensteuerbescheid des drittvorangegangenen Kalenderjahres vor.
Deine vorläufigen Beiträge werden anhand der jeweiligen Versicherungsgrenze ermittelt.
2. Du bist zwar schon selbstständig, aber noch nicht mehr als 3 Jahre: wie unter 1.
3. Du bist schon mehr als 3 Jahre selbstständig:
Zur Berechnung der Beiträge wird der Einkommensteuerbescheid des drittvorangegangenen Kalenderjahres herangezogen.
4. Liegt der Einkommensteuerbescheid des entsprechenden Kalenderjahres vor, kommt es zur Nachbemessung, dies kann zu einer Gutschrift oder Nachzahlung führen.

Durch das Heranziehen des Einkommensteuerbescheides des drittvorangegangenen Kalenderjahres kann die Beitragsbelastung unter Umständen beträchtlich höher sein als dies aufgrund der im laufenden Kalenderjahr zu erwartenden Einkünfte gerechtfertigt erscheint. Liegt beispielsweise ein Einkommensteuerbescheid für 2007 vor, der sehr hohe Einkünfte ausweist, wird dieser für die laufende Bemessung der Zahlungen an die SVA herangezogen, unabhängig von den tatsächlichen wirtschaftlichen Verhältnissen im Jahr 2010. Seit 1.1.2010 kann auf Antrag der versicherten Person die vorläufige Beitragsgrundlage unter bestimmten Voraussetzungen herabgesetzt werden.

6.4.4 | GEWERBETREIBENDE

Übst du eine Tätigkeit aus, die einen Gewerbeschein erfordert und löst du diesen, wirst du Mitglied in der Kammer der gewerblichen Wirtschaft (Wirtschaftskammer) und bist GSVG versichert. Es gelten für dich jedoch andere Versicherungsregeln als für Neue Selbstständige.

Beitragsgrundlage

Deine Sozialversicherungsbeiträge richten sich prinzipiell nach deinen Einkünften. Entscheidend sind deine Einkünfte aus Gewerbebetrieb bzw. selbstständiger Arbeit laut Einkommensteuerbescheid des jeweiligen Kalenderjahres.

Mindestbeitragsgrundlage

Sollten deine Einkünfte gering sein oder du Verluste im entsprechenden Jahr gemacht haben, zahlst du trotzdem Beiträge an die Sozialversicherungsanstalt, da es eine Mindestbeitragsgrundlage gibt (siehe aber Kleinstunternehmerausnahme und Jungunternehmer!).

D.h. unabhängig von der Höhe deiner Einkünfte, zahlst du jedenfalls Beiträge von dieser Mindestbeitragsgrundlage.

In der Pensionsversicherung ist diese (2010) € 975,67 pro Monat, in der Krankenversicherung liegt sie (2010) bei € 637,99. Diese Beträge ändern sich jährlich!

Da der Bescheid für das laufende Jahr frühestens im nächsten Jahr vorhanden ist, kommt es zunächst zu einer vorläufigen Bemessung.

Erstmaliger Unternehmensgründer (JungunternehmerIn)

Löst du (nach dem 31.12.1998) zum ersten Mal einen Gewerbeschein, dann liegt kein Einkommensbescheid des drittvorangegangenen Kalenderjahres vor; daher werden in den ersten 2 Kalenderjahren die vorläufigen Beiträge durch eine herabgesetzte Mindestbeitragsgrundlage ermittelt. Diese beträgt monatlich für die Pensions- und Krankenversicherung € 537,78.

Die Krankenversicherung wird obendrein für die ersten beiden Kalenderjahre deiner gewerblichen Tätigkeit nicht nachbemessen. D.h. unabhängig von deinen tatsächlichen Einkünften, bleibt es bei dieser Beitragsgrundlage. Du darfst jedoch in den letzten 120 Monaten auch nicht nach einer anderen Bestimmung im GSVG pflichtversichert gewesen sein.

Die Pensionsversicherung sieht eine solche Bestimmung nicht vor. Sind deine tatsächlichen Einkünfte laut Einkommensteuerbescheid des betreffenden Jahres also höher, kommt es bei Vorliegen des entsprechenden Einkommensteuerbescheides zu einer Nachbemessung.

Neuerlicher Gründer

Hattest du vor dem 1.1.1999 schon einmal einen Gewerbeschein, fällst du nicht unter die Jungunternehmerregelung.

Da du aber in den letzten Jahren nicht selbstständig tätig warst, kannst du keinen Einkommensteuerbescheid des dritt-vorangegangenen Kalenderjahres (dazu unter Punkt 5.5.3) vorlegen. Daher werden deine vorläufigen Beiträge anhand der Mindestbeitragsgrundlage ermittelt. Sobald der Bescheid des entsprechenden Kalenderjahres vorliegt, kommt es zur Nachbemessung.

Mehr als 3-jährige Tätigkeit

Es werden die Einkünfte aus dem dritt-vorangegangenen Kalenderjahr herangezogen, die in diesem Jahr vorgeschriebenen Sozialversicherungsbeiträge hinzugerechnet und mit einem Aktualitätsfaktor vervielfacht. Von dieser sind die Beiträge zu entrichten.

Für alle 3 Fälle gilt:

Liegt der Steuerbescheid des betreffenden Kalenderjahres vor, kommt es zur endgültigen Bemessung. Die Zahlungen aufgrund der vorläufigen Bemessung und die Vorschreibung auf Grund der endgültigen werden gegenübergestellt. Der Vergleich führt zu einer Nachzahlung oder Gutschrift. (Ausnahme: Krankenversicherung bei JungunternehmerInnen in den ersten beiden Kalenderjahren)

Kleinstunternehmerausnahme

Wenn du ein Einzelunternehmen betreibst, deine Umsätze € 30.000,- im Jahr und deine Einkünfte (2010) € 4.395,96 nicht übersteigen, kannst du dich über Antrag von der Pensions- und Krankenversicherung befreien lassen. Dies jedoch nur, wenn du in den letzten 5 Jahren (60 Kalendermonaten) nicht mehr als 12 Monate nach dem GSVG pflichtversichert gewesen bist (oder das 57. Lebensjahr vollendet und in den letzten 5 Jahren die genannten Grenzen nicht überschritten oder das Regelpensionsalter erreicht hast).

Für Neue Selbstständige und Gewerbetreibende gilt ein einheitlicher Satz von (2010) € 96,36 jährlich als Unfallversicherungsbeitrag, wobei es ab heuer zu einer Aliquotierung kommt, wenn nicht das gesamte Kalenderjahr diese Tätigkeit ausgeübt wird. Dabei wird pro angefangenem Monat Unfallversicherung in Höhe von € 8,03 fällig.

Der Beitragssatz für diese Versicherungsgruppen liegt im Jahr 2008 in der Pensionsversicherung bei 16,25% und in der Krankenversicherung bei 7,65%

Zudem wurden neue Selbstständige und Gewerbetreibende mit 1.1.2008 in das System der betrieblichen Vorsorge (vielen auch als „Abfertigung neu“ bekannt) einbezogen. Die Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft (SVA) hebt 1,53% der vorläufigen Krankenversicherungsbeitragsgrundlage (maximal bis zur Höchstbeitragsgrundlage) ein, und führt die Beiträge an eine von dir ausgewählte betriebliche Vorsorgekasse ab. Zu einer Beitragsnachbemessung kommt es im Bereich der betrieblichen Vorsorge nicht.

Eine Auszahlung aus der betrieblichen Vorsorgekasse ist dann möglich, wenn mindestens 3 Einzahlungsjahre vorliegen und die Gewerbeberechtigung seit mindestens 2 Jahren ruht/zurückgelegt wurde bzw. die betriebliche Tätigkeit seit 2 Jahren beendet wurde. Liegen die geforderten 3 Einzahlungsjahre nicht vor, kann frühestens nach 5 Jahren nach Ruhendstellung/Zurücklegung der Gewerbeberechtigung bzw. Einstellung der betrieblichen Tätigkeit

eine Auszahlung aus der betrieblichen Vorsorgekasse erfolgen. Sofern der Anwartschaftsberechtigte eine Eigenpension in Anspruch nimmt oder er verstirbt, kommt es jedenfalls zu einer Auszahlung.

Die Auszahlung kann, je nach Wahl des Anwartschaftsberechtigten, als Einmalbetrag oder als laufende Rente (durch Übertragung z.B. an eine Pensionszusatzversicherung) erfolgen. Für die Auszahlung als Einmalbetrag fallen 6% Steuer an, die Auszahlung als Rente ist steuerfrei.

Du bist verpflichtet binnen eines Monats beim zuständigen Versicherungsträger (SVA der Gewerbetreibenden) bekannt zu geben, dass du als Neuer Selbstständiger/Gewerbetreibende tätig bist. Die Formulare findest du unter www.sva.or.at

IM ÜBERBLICK:

- Genau schauen, ob es sich wirklich um einen Werkvertrag handelt. Versicherungsgrenzen/ Mindestbeitragsgrundlagen beim Werkvertrag beachten!
- Meldepflichten beachten
- Sozialabgabenbelastung bei echtem Dienstverhältnis und freiem Dienstvertrag zwischen Dienstgeber und Dienstnehmer geteilt
- WerkunternehmerIn gilt als Selbstständige/r, muss sich in der Sozialversicherung selbst versichern

6.5 | FÄLLE DER MEHRFACHVERSICHERUNG

Wie wir im vorhergehenden Kapitel bereits festgestellt haben, musst du dich als WerkunternehmerIn selbst versichern.

Sehr oft aber kommt es in der Praxis vor, dass jemand in mehreren Zweigen sozialversichert ist (z.B. ein echtes Dienstverhältnis = ASVG und ein Werkvertrag = GSVG), mehrere Dienstverhältnisse als echte/r oder freie/r DienstnehmerIn zu verschiedenen Arbeitgebern/ Auftraggebern hat oder mehrfach geringfügig beschäftigt ist.

Hier ist es seit einigen Jahren so, dass der Grundsatz der Mehrfachversicherung zur Anwendung kommt.

Das heißt, dass alle Erwerbseinkommen bei der Beitragsbemessung Berücksichtigung finden.

Du zahlst daher prinzipiell aus jeder Einkunftsart bis zur Höchstbeitragsgrundlage Beiträge. In manchen Konstellationen kannst du jedoch einen Antrag auf Differenzvorschreibung stel-

len. D.h. deine Einkünfte aus den verschiedenen Erwerbstätigkeiten werden zusammengenommen und du zahlst einmal bis zur Höchstbeitragsgrundlage. So z.B. wenn eine ASVG-Pflicht auf eine GSVG-Pflicht trifft. Dem Antrag ist eine Entgeltbestätigung beizulegen.

Solltest du aber z.B. zwei Dienstverhältnisse haben, gibt es die Möglichkeit auf Differenzvorschreibung nicht. In diesem Fall zahlst du für jedes Dienstverhältnis bis zur Höchstbeitragsgrundlage, hast aber die Möglichkeit einen Teil der Beiträge, die über der Höchstbeitragsgrundlage entrichtet wurden, zurück zu bekommen. Diesfalls ist ein Antrag bei der Gebietskrankenkasse notwendig.

Liegt GSVG-Pflicht für neue Selbstständige und einmal für Gewerbebetrieb vor, wird automatisch die Höchstbeitragsgrundlage berücksichtigt.

Da es hierbei um viel Geld geht und die Materie sehr kompliziert ist, solltest du dich bei Erreichen der Höchstbeitragsgrundlage unbedingt mit dem zuständigen Sozialversicherungsträger in Verbindung setzen. Möglich ist es auch, den Antrag auf Differenzvorschreibung jedenfalls zu stellen, da er für die Zukunft Gültigkeit hat.

LBG-EMPFEHLUNG:

Für den Fall der Rückerstattung ist zu beachten, dass diese Leistungen der Sozialversicherung steuerliche Einkünfte darstellen.

i

BEISPIEL 1:

Ein Student ist geringfügig beschäftigt. Er möchte von der kostengünstigen Möglichkeit des Opting-in in die Krankenversicherung (KV) und die Pensionsversicherung (PV) Gebrauch machen. Daneben bezieht er noch weitere Einkünfte aus einigen Werkverträgen. Dieser Student wird von der SVA mit seinen Einkünften aus den Werkverträgen als Neuer Selbstständiger angesehen. Da er daneben auch noch andere Einkünfte (geringfügige Beschäftigung) bezieht, gilt für ihn die kleine Versicherungsgrenze in der Höhe von € 4.292,88 im Jahr. Sobald er diese überschreitet, muss er dies der SVA binnen eines Monats melden und wird dann in die Pflichtversicherung einbezogen.

Was bedeutet dies aber nun für die geringfügige Beschäftigung, der er nebenbei nachgeht?

Ein Opting-in in die KV und PV ist für geringfügig beschäftigte Personen nur dann möglich, wenn keine Pflichtversicherung nach einem anderen Bundesgesetz mehr besteht. Sobald er also der Pflichtversicherung nach GSVG unterliegt, kann er von der begünstigten Option des Opting-in als geringfügig Beschäftigter keinen Gebrauch mehr machen.

BEISPIEL 2:

Eine Studentin arbeitet in mehreren Studentenbeisln als Kellnerin. Insgesamt ist sie bei 3 Gastwirten beschäftigt und überall nur geringfügig (jeweils mit € 200) gemeldet.

Wie sieht es in diesem Fall mit der Sozialversicherungspflicht aus?

Wie bereits dargestellt wurde, unterliegen geringfügig beschäftigte Arbeitnehmer nur der Unfallversicherung, die aber nicht sie, sondern der Dienstgeber bezahlt.

Wenn jemand mehrere geringfügige Dienstverhältnisse hat, sieht es hingegen anders aus. In diesem Fall wird man nämlich voll sozialversicherungspflichtig, sobald man die Geringfügigkeitsgrenze überschreitet. In unserem Fall verdient die Studentin 3 Mal € 200, somit € 600 und überschreitet somit die Geringfügigkeitsgrenze.

Hier wird das Entgelt aus allen Beschäftigungsverhältnissen zusammengerechnet, sie muss den Arbeitnehmerbeitrag in der Kranken- und Pensionsversicherung bezahlen.

LBG-EMPFEHLUNG:

i Die Beiträge werden im Nachhinein von der Gebietskrankenkasse vorgeschrieben. Du zahlst also Kranken- und Pensionsversicherungsbeiträge für das gesamte Jahr auf einmal nach. Das führt zu einer einmaligen hohen Belastung und dazu, dass du Krankenversicherungsbeiträge bezahlst, die du eigentlich nicht nutzen konntest, da du als geringfügig Beschäftigte/r angemeldet warst.

Daher empfiehlt es sich bei Vorliegen mehrerer geringfügiger Beschäftigungsverhältnisse und Überschreiten der Grenze im Vorfeld bei einer Bezirksstelle der Gebietskrankenkasse vorzusprechen und diesen Umstand bekannt zu geben. Du kannst dann laufend Beiträge entrichten und bist auch in dem Jahr der Entrichtung krankenversichert.

BEISPIEL 3:

Dieselbe Studentin, die in Beispiel 2 bei 3 verschiedenen Gastwirten als geringfügig beschäftigte Kellnerin tätig war, ist nun bei einem Gastwirt mit € 600 gemeldet und nur mehr bei einem geringfügig beschäftigt (€ 200). Wie verhält es sich in diesem Fall mit der Sozialversicherung?

Es gilt das zu Beispiel 2 Gesagte. Es liegen mehrere ASVG-pflichtige Beschäftigungsverhältnisse vor, die bezogenen Löhne bzw. Gehälter sind von der GKK zusammenzurechnen und davon die Beiträge vorzuschreiben.

7 | STUDIERENDENJOB UND BEIHILFEN

7.1 | STUDIERENDENJOB UND FAMILIENBEIHILFE

Siehe zu diesem Thema das Kapitel 9.3. Für Eltern – „Mein Kind studiert“

7.2 | STUDIERENDENJOB UND STUDIENBEIHILFE

Anspruch auf Studienbeihilfe haben in der Regel nur österreichische StaatsbürgerInnen mit einem Wohnsitz im Inland und ausländische Studierende, sofern die Übereinkommen für die Schaffung eines europäischen Wirtschaftsraumes (EWR) bzw. zur Gründung der Europäischen Gemeinschaft dies vorsehen. Staatenlose sind dann österreichischen Staatsbürgern gleichgestellt, wenn sie gemeinsam mit einem Elternteil seit mindestens 5 Jahren in Österreich unbeschränkt einkommensteuerpflichtig waren und in Österreich den Mittelpunkt ihres Lebensinteresses hatten.

Anspruch auf die Studienbeihilfe hast du nur dann, wenn du dein Studium vor dem 30. Lebensjahr beginnst. Diese Altersgrenze erhöht sich bei Selbsterhaltern und bei Masterstudiengängen – jedoch maximal um 5 Jahre.

Weiters musst du sozial bedürftig sein und für das erste Studienjahr als ordentliche/r HörerIn zugelassen sein.

Die Studienbeihilfe wird 12 x im Jahr ausbezahlt und beträgt für Studierende, die vom Wohnsitz ihrer Eltern aus die Bildungseinrichtung besuchen können, weil die tägliche Fahrt vom Wohnsitz der Eltern zum Studienort und zurück zeitlich zumutbar ist max. € 475, somit € 5.700 im Jahr.

Für Studierende, die nicht am Wohnsitz der Eltern wohnen können, sondern die am Studienort wohnen müssen, weil die tägliche Fahrt vom Wohnsitz der Eltern zum Studienort und zurück zeitlich nicht zumutbar ist, sowie für Studierende deren Eltern verstorben sind und für verheiratete Studierende oder Studierende mit Kind und für Selbsterhalter beträgt sie € 679. Für Studierende mit Kind gibt es für jedes Kind zudem einen Zuschlag in Höhe von € 67 monatlich.

Die Studienbeihilfe vermindert sich aber dann, wenn du Unterhaltsleistungen von deinen Eltern oder der/dem EhepartnerIn beziehst. Auch die Familienbeihilfe wird auf die Studienbeihilfe angerechnet.

Voraussetzung für den Anspruch auf Studienbeihilfe ist zudem der Nachweis eines günstigen Studienerfolges. Dieser liegt in der Regel dann vor, wenn positive Nachweise über ein festgelegtes Ausmaß (je Studienrichtung unterschiedlich) an Lehrveranstaltungen spätestens bis zum Ende des 3. Semesters vorgelegt werden und die Anspruchsdauer – das ist die gesetzliche Mindeststudiendauer zuzüglich eines Toleranzsemesters – nicht überschritten wird. Wie hoch das geforderte Stundenausmaß bei deiner konkreten Studienrichtung ist, erfährst du unter: www.stipendium.at.

ACHTUNG!

Beachten musst du auch die Verdienstgrenze während des Semesters. Diese beträgt ab dem Wintersemester 2008/2009 einheitlich € 8.000 pro Kalenderjahr.

Solltest du die Zuverdienstgrenzen überschreiten, wird dir die Studienbeihilfe gekürzt und du musst den zuviel erhaltenen Betrag zurückzahlen.

IM ÜBERBLICK:

- www.stipendium.at
- Studium muss vor dem 30. Lebensjahr, bei Berufstätigkeit oder bei Masterstudiengängen vor dem 35. Lebensjahr, begonnen worden sein
- Soziale Bedürftigkeit muss vorliegen
- Zuverdienstgrenzen beachten
- Stipendium vermindert sich bei Bezug von Familienbeihilfe und Unterhaltsleistungen
- Günstiger Studienerfolg muss nachgewiesen werden

8 | STUDIUM & KINDERBETREUUNGSGELD

8.1 | ALLGEMEINES ZUM KINDERBETREUUNGSGELD

Seit 1. Jänner 2008 besteht die Möglichkeit, aus 3 verschiedenen Bezugsvarianten des Kinderbetreuungsgeldes zu wählen:

Variante 30 + 6: Das monatliche Kinderbetreuungsgeld beträgt in dieser Variante rund € 436 (das sind täglich € 14,53). Das Kinderbetreuungsgeld kann bis zur Vollendung des 30. Lebensmonats des Kindes bezogen werden, wenn nur ein Elternteil das Kinderbetreuungsgeld bezieht. Nehmen beide Elternteile das Kinderbetreuungsgeld in Anspruch, verlängert sich die Bezugsdauer bis maximal zum 36. Lebensmonat des Kindes. Ein Elternteil kann das Kinderbetreuungsgeld aber höchstens 30 Monate in Anspruch nehmen.

Variante 20 + 4: In dieser Variante beträgt das Kinderbetreuungsgeld monatlich rund € 624 (täglich € 20,80) und kann bis zum 20. Lebensmonat des Kindes bezogen werden. Nehmen beide Elternteile das Kinderbetreuungsgeld in Anspruch wird die Bezugsdauer bis zum 24. Lebensmonat des Kindes verlängert. Maximal kann ein Elternteil das Kinderbetreuungsgeld 20 Monate lang beziehen.

Variante 15 + 3: Das Kinderbetreuungsgeld kann in dieser Variante in Höhe von rund € 800 monatlich (täglich € 26,60) bis zur Vollendung des 15. Lebensmonats des Kindes bezogen werden. Bei Inanspruchnahme durch beide Elternteile verlängert sich die Bezugsdauer um jenen Zeitraum, den der andere Elternteil beansprucht hat, maximal aber gebührt das Kinderbetreuungsgeld bis zum 18. Lebensmonat des Kindes. Auch hier kann ein Elternteil nie mehr als 15 Monate Kinderbetreuungsgeld beziehen.

Variante 12 + 2 (pauschal): Bei dieser Variante beträgt das Kinderbetreuungsgeld monatlich rd € 1.000 und kann bis zum 12. Lebensmonat bezogen werden. Wird das Kinderbetreuungsgeld von beiden Elternteilen in Anspruch genommen, wird die Bezugsdauer bis zum 14. Lebensmonat des Kindes verlängert. Ein Elternteil kann das Kinderbetreuungsgeld maximal 12 Monate lang beziehen.

Variante 12 + 2 (einkommensabhängig): Diese Variante bringt bis zur Vollendung des 12. Lebensmonats des Kindes 80% des letzten Nettoeinkommens, das sind maximal € 2.000. Ergibt die Berechnung weniger als € 1.000 pro Monat, kann auf die Variante 12 + 2 (pauschal) umgestiegen werden. Beteiligt sich der Partner an der Kinderbetreuung, wird das Kinderbetreuungsgeld maximal bis zur Vollendung des 14. Lebensmonats ausbezahlt.

Das Kinderbetreuungsgeld steht prinzipiell auch für Adoptiv- und Pflegekinder zu. Bei Mehrlingsgeburten werden in der Variante 30 + 6 € 218, in der Variante 20 + 4 € 312, in der Variante 15 + 3 € 400 und bei der Variante 12 + 2 (pauschal) je € 500 pro Mehrling und Monat zusätzlich ausgezahlt.

Für einkommensschwächere KinderbetreuungsgeldbezieherInnen besteht die Möglichkeit, einen Zuschuss zum pauschalen Kinderbetreuungsgeld in Höhe von € 180 monatlich zu beantragen. Dieser muss im Gegensatz zum bisherigen Zuschuss nicht mehr zurückgezahlt werden, wobei besondere Zuverdienstgrenzen einzuhalten sind.

8.2 | VORAUSSETZUNGEN

Der Anspruch auf Kinderbetreuungsgeld ist an den Anspruch auf Familienbeihilfe (oder gleichartige ausländische Leistung) bzw. an einen Anspruch nach der alten Rechtslage auf Karenzgeld/Teilzeitbeihilfe geknüpft. Des Weiteren hast du nur dann einen Anspruch auf Kinderbetreuungsgeld, wenn du mit deinem Kind auch im gemeinsamen Haushalt lebst und im Jahr nicht mehr als € 16.200 dazuverdienst. Unter diesen Gesamtbetrag der Einkünfte fallen Einkünfte aus selbstständiger Arbeit, Einkünfte aus Land- und Forstwirtschaft, Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung, Einkünfte aus Kapitalvermögen sowie sonstige Einkünfte im Sinne des EStG.

Auch Arbeitslosengeld, Unfallrenten und Notstandshilfe werden auf die Zuverdienstgrenze angerechnet. Nicht mitgerechnet werden allerdings z.B. die Familienbeihilfe und Abfertigungen. Stipendien werden nur dann auf die Zuverdienstgrenze von € 16.200 angerechnet, wenn sie im Anschluss an ein bereits absolviertes Hochschulstudium ausbezahlt werden. Wurde noch kein Hochschulstudium abgeschlossen, kannst du neben dem Stipendium auch das Kinderbetreuungsgeld in Anspruch nehmen.

Für die Zuverdienstgrenze wird nur das Einkommen desjenigen Elternteils herangezogen, der das Kinderbetreuungsgeld bezieht, der andere Elternteil kann unbegrenzt dazuverdienen.

● LBG-EMPFEHLUNG:

i

Wird die Zuverdienstgrenze überschritten, ist seit dem Jahr 2008 jener Betrag zurückzuzahlen, um den die Zuverdienstgrenze überschritten wurde. Auf das Kinderbetreuungsgeld kann allerdings für eine bestimmte Zeit im Vorhinein (jeweils nur für ganze Kalendermonate) verzichtet werden. Im Fall eines Verzichtes werden die Einkünfte dieses Monats nicht in die Zuverdienstgrenze eingerechnet. Ein solcher Vorausverzicht ist allerdings nur dann wirklich zielführend, wenn der monatliche Zuverdienst starken Schwankungen unterliegt. Hier kann in einkommensstarken Monaten auf das Kinderbetreuungsgeld verzichtet werden, um eine Rückzahlung zu vermeiden.

8.3 | GELTENDMACHUNG

Um Kinderbetreuungsgeld beziehen zu können, musst du beim Krankenversicherungsträger, bei dem du krankenversichert bist, einen Antrag stellen – Formulare findest du auf der Homepage www.sozialversicherung.at unter dem Punkt Service/Formulare.

Beziehen kannst du das Kinderbetreuungsgeld frühestens mit dem Tag der Geburt (Achtung: solange Wochengeld bezogen wird, ruht der Anspruch im Ausmaß, in dem Wochengeld zusteht!), bei Adoptiv- oder Pflegekindern frühestens ab dem Tag, ab dem das Kind in Pflege genommen wird.

Stellst du den Antrag später als 6 Monate nach der Geburt, kannst du das Kinderbetreuungsgeld nicht von der Geburt an, sondern erst ab Antragstellung beziehen.

8.4 | MUTTER-KIND-PASS – UNTERSUCHUNGEN

Grundsätzlich sind immer 5 Untersuchungen der werdenden Mutter und 5 Untersuchungen des Kindes Voraussetzung für den Kinderbetreuungsgeldbezug. Kann der Nachweis dieser Untersuchungen nicht erbracht werden, wird das Kinderbetreuungsgeld in der Variante 30 + 6 ab dem 25. Lebensmonat des Kindes, in der Variante 20 + 4 ab dem 17. Lebensmonat des Kindes und in der Variante 15 + 3 ab dem 13. Lebensmonat des Kindes halbiert.

8.5 | STEUERLICHE ABSETZBARKEIT VON KINDERBETREUUNGSKOSTEN

Kosten für die Kinderbetreuung können von den Eltern in Höhe von maximal € 2.300 pro Kalenderjahr als außergewöhnliche Belastung abgesetzt werden. Voraussetzung dafür ist, dass das betreffende Kind zu Beginn des Kalenderjahres sein zehntes Lebensjahr noch nicht vollendet hat, die Betreuungskosten tatsächlich entstanden sind und die Betreuung in einer privaten oder öffentlichen Kinderbetreuungseinrichtung (z.B. Kindergarten, Hort, Internat) oder durch eine pädagogisch qualifizierte Person erfolgt. Für behinderte Kinder gelten günstigere Bestimmungen.

Möchtest du dir als Babysitter etwas dazuverdienen, solltest du darauf achten, dass du als „qualifizierte Person“ giltst, da dann dein Auftraggeber deinen Lohn von der Steuer absetzen kann. Du giltst nur dann als „qualifizierte Person“, wenn du einen 8 oder 16 Stundenkurs zur Kinderbetreuung und Kindererziehung absolviert hast. Bist du zwischen 16 und 21 Jahre alt, musst du einen 16-stündigen Kurs belegen, bist du über 21 Jahre alt genügt ein 8-stündiger Kurs.

Machst du eine Ausbildung (Lehrgänge für Tageseltern nach den diesbezüglichen landesgesetzlichen Vorschriften, Ausbildung zur Kindergartenpädagogin, zur Horterzieherin und Früherzieherin) oder ein Studium (pädagogisches Hochschulstudium an einer Universität, einer pädagogischen Akademie oder einer vergleichbaren Einrichtung sowie ein pädagogisches Teilstudium z.B. Wirtschaftspädagogik), das die notwendigen Kenntnisse vermittelt, kannst du dir von der Bildungseinrichtung eine Bestätigung geben lassen, dass du die Voraussetzungen für einen 8 oder 16 Stundenkurs erfüllst.

IM ÜBERBLICK:

- Kindergeldanspruch von der Familienbeihilfe abhängig
- Zuverdienstgrenze von € 16.200 pro Jahr für denjenigen Elternteil, der Kindergeld bezieht
- Eigenes Antragsformular bei zuständigem Sozialversicherungsträger
- 8 oder 16stündiger Kurs, damit du eine „qualifizierte Person“ bist

9 | FÜR ELTERN – „MEIN KIND STUDIERT“

9.1 | STEUERN – AUSSERGEWÖHNLICHE BELASTUNGEN

Wenn im Einzugsgebiet Ihres Wohnortes (Entfernung > 80 km) keine entsprechende universitäre Ausbildungsmöglichkeit vorhanden ist und Ihr Kind daher auswärts studieren muss, dann können Sie die Aufwendungen für die Universitätsausbildung Ihres Kindes außerhalb des Wohnortes als außergewöhnliche Belastung geltend machen.

Diese außergewöhnliche Belastung der Berufsausbildung wird durch Abzug eines Pauschalbetrages von € 110 pro Monat berücksichtigt. Der Pauschalbetrag ist unabhängig vom tatsächlich entstandenen Mehraufwand. Der Pauschalbetrag steht auch während der Studienferien zu, bei Beginn oder Ende während des Kalenderjahres, aber nur für die Monate der Ausbildung.

ACHTUNG!

Der Pauschalbetrag kann als außergewöhnliche Belastung ohne Berücksichtigung eines Selbstbehaltes bei der Berechnung des steuerpflichtigen Einkommens abgezogen werden.

9.2 | FAMILIENBEIHLFE

9.2.1 | ALLGEMEINE VORAUSSETZUNG

Anspruch auf Familienbeihilfe für volljährige (= nach Vollendung des 18. Lebensjahres) Kin-

der, wie z.B. für StudentInnen, besteht nur dann, wenn Ihr Kind die vorgesehene Studienzeit um nicht mehr als ein Semester pro Studienabschnitt überschreitet, wobei es wiederum Sonderregelungen z.B. bei Krankheit, Auslandsstudium oder ÖH-Funktionärstätigkeit gibt. Die Familienbeihilfe wird nur auf Antrag gewährt und steht dem Elternteil zu, zu dessen Haushalt das Kind gehört.

9.2.2 | HÖHE DER FAMILIENBEIHLFE

Der monatliche Familienbeihilfe-Grundbetrag beläuft sich auf € 105,4. Dieser Betrag erhöht sich je nach Alter Ihres Kindes. Ab dem 19. Lebensjahr beträgt die Familienbeihilfe für ein Kind € 152,70. Darüber hinaus steht eine 13. Familienbeihilfe zu, die zusammen mit dem Bezug für September überwiesen wird.

Des Weiteren steht ein Mehrkindzuschlag für jedes ständig im Bundesgebiet lebende dritte und weitere Kind zu, für das Familienbeihilfe zusteht. Dieser Zuschlag ist jedoch abhängig vom erzielten Einkommen.

9.2.3 | VERDIENSTFREIGRENZE NACH DEM FLAG (FAMILIENLASTENAUSGLEICHSGESETZ)

Die Familienbeihilfe steht Ihnen nur dann zu, wenn das steuerpflichtige Jahreseinkommen Ihres Kindes die Grenze von € 9.000 (ab 2008) nicht übersteigt. Übersteigt das Einkommen diesen Betrag, so ist die gesamte Familienbeihilfe samt Kinderabsetzbetrag zurückzuzahlen.

Schädlich sind nur die Einkünfte, die in den Lebensjahren nach dem Jahr bezogen werden, in dem Ihr Kind das 18. Lebensjahr vollendet hat und die zugleich mit der Familienbeihilfe bezogen werden. Insgesamt darf das Jahreseinkommen Ihres Kindes aber die Grenze von € 9.000 nicht überschreiten, damit Sie die Familienbeihilfe nicht verlieren.

Im Folgenden einige Beispiele, welche die Auswirkungen der Verdienstoffreigrenze näher bringen sollen:

BEISPIEL 1:

Kind A hat am 7. Februar 2008 seinen 18. Geburtstag. Am 29. Mai 2008 beendet es seine schulische Ausbildung, am 1. Oktober 2008 schreibt es sich an der Universität Wien für ein Chemiestudium ein.

Während der Sommerferien 2008 arbeitet Kind A als Kellner in einem Ausflugsrestaurant und verdient in 3 Monaten € 3.270. Daneben bezieht es noch eine Halbwaispension von € 290 monatlich.

In diesem Fall gibt es bei der Familienbeihilfe deshalb kein Problem, weil der Familien-

beihilfenanspruch nach Beendigung der schulischen Ausbildung ohnehin noch 3 Monate weiter besteht.

Weder die Halbwaispension noch die Einkünfte aus seiner Tätigkeit als Kellner sind in diesem Fall beihilfenschädlich.

VARIANTE

Kind A aus Beispiel 1 ist bereits 19 Jahre alt. Während der Studienmonate des Jahres 2008 hat es bei einer Pharmafirma als Chemielaborant gearbeitet und in 8 Monaten jeweils € 309,38 verdient. In den Sommerferien 2008 arbeitet es als Lagerarbeiter bei einem Chemieunternehmen und verdient in 3 Monaten € 7.540 netto. Sein steuerpflichtiges Jahreseinkommen im Kalenderjahr 2006 beträgt somit mehr als € 9.000. Die gesamte Familienbeihilfe samt dem Kinderabsetzbetrag muss in diesem Fall zurückgezahlt werden.

BEISPIEL 2:

Kind B, 20 Jahre alt, beendet seinen Präsenzdienst am 31. Mai 2008, meldet sich am 1. Juni 2008 beim AMS als arbeitssuchend und beginnt am 1. Oktober 2008 an der Universität Graz ein Medizinstudium.

Mit der Bestätigung des AMS kann für das Kind B, das ja noch keine 21 Jahre alt ist, wiederum der Anspruch auf Familienbeihilfe von Juni bis Ende September geltend gemacht werden. Ab Oktober ist es Student und es kommt zu einem Wiederaufleben des Familienbeihilfenanspruchs bis zur Vollendung des 26. Lebensjahres.

VARIANTE

Kind B hat seinen 26. Geburtstag am 14. Mai 2008 gefeiert und beendet sein Medizinstudium am 1. Juli 2008. Am 1. September 2008 tritt es seinen Turnusdienst in einem Krankenhaus an.

In diesem Fall besteht der Anspruch auf Familienbeihilfe bis zur Vollendung des 26. Lebensjahres, also bis zum 14. Mai 2008. Die Einkünfte, die Kind B in diesem Fall ab September als Turnusarzt bezieht, sind für die Familienbeihilfe unschädlich, da sie in Monaten erzielt werden, in denen wegen Überschreiten der Altersgrenze sowieso kein Anspruch auf Familienbeihilfe mehr besteht.

IM ÜBERBLICK:

- € 9.000 Zuverdienstgrenze (seit 2008) bei Familienbeihilfe pro Jahr, egal ob die Tätigkeit in den Ferien oder während des Semesters ausgeübt wird.
- Wird diese Zuverdienstgrenze pro Jahr überschritten, fällt die Familienbeihilfe weg/ist zurückzuzahlen.
- Einkünfte die in dem Jahr erzielt werden, in dem das 18. Lebensjahr vollendet wird, sind unschädlich.
- Waisenpensionen und Waisenrenten sind ebenfalls unschädlich.
- Einkünfte, die in den ersten 3 Monaten im Anschluss an das Studium erzielt werden, sind unschädlich, sofern das 26. Lebensjahr noch nicht überschritten ist.
- Keine Familienbeihilfe für Zeiten eines Präsenz- oder Zivildienstes.
- Kinderbeihilfe steht i.d.R. max. bis zum 26. Lebensjahr zu.

10 | BEGRIFFSERKLÄRUNGEN

Absetzbetrag

Absetzbeträge werden von der laut Einkommensteuertarif ermittelten Steuerpflicht in Abzug gebracht und vermindern dadurch die Steuerbelastung. Als Absetzbeträge zu nennen wären an dieser Stelle vor allem der allgemeine Absetzbetrag, der Alleinerzieher- bzw. Alleinverdienerabsetzbetrag, der Verkehrsabsetzbetrag und der Pensionistenabsetzbetrag.

Betriebsausgabe

Von Betriebsausgaben spricht man bei den selbstständig Erwerbstätigen. Man versteht darunter diejenigen Ausgaben, die betrieblich veranlasst, und für die Erzielung der Einkünfte notwendig sind. Streng unterscheiden muss man die Betriebsausgaben von den nichtabzugsfähigen Aufwendungen, die privat veranlasst sind. Darunter fallen beispielsweise Kosten für die private Lebensführung. Solche Kosten können keinesfalls von der Steuer abgesetzt werden.

Einkünfte aus selbstständiger Arbeit

Die Einkünfte aus selbstständiger Arbeit zählen neben den Einkünften aus Land- und Forstwirtschaft und denen aus Gewerbebetrieb zu den betrieblichen Einkunftsarten. Der Gesetzgeber unterscheidet folgende Gruppen von Einkünften aus selbstständiger Arbeit. Es sind dies vor allem:

- Einkünfte aus freiberuflicher Tätigkeit (z.B. Einkünfte aus wissenschaftlichen, künstlerischen, schriftstellerischen, unterrichtenden oder erzieherischen Tätigkeiten sowie z.B. von ZiviltechnikerInnen, ÄrztInnen, DentistInnen, AnwältInnen, NotarInnen, WirtschaftstreuhänderInnen, JournalistInnen, DolmetscherInnen, BildberichterstellerInnen und UnternehmensberaterInnen)
- Einkünfte aus sonstiger selbstständiger Arbeit (z.B. aus vermögensverwaltender Tätigkeit)

Einkünfte aus Gewerbebetrieb

Auch die Einkünfte aus Gewerbebetrieb zählen zu den betrieblichen Einkunftsarten. Eine selbstständige, nachhaltige Betätigung, die mit Gewinnabsicht unternommen wird und sich als Beteiligung am allgemeinen wirtschaftlichen Verkehr darstellt, ist Gewerbebetrieb im Sinn der Abgabenvorschriften, wenn die Betätigung weder als Ausübung der Land- und Forstwirtschaft noch als Ausübung eines freien Berufes noch als eine andere selbstständige Arbeit im Sinn des Einkommensteuerrechtes anzusehen ist.

Einschleifregelung

Von einer Einschleifregelung spricht man im Steuerrecht immer dann, wenn einem Steuerpflichtigen steuerliche Begünstigungen aufgrund der Höhe seines Einkommens nicht mehr

oder nicht mehr in der vollen Höhe gewährt werden. Einschleifregelungen gibt es z.B. bei Sonderausgaben oder Steuerabsetzbeträgen.

Geringfügige Wirtschaftsgüter

Geringfügige Wirtschaftsgüter sind solche, deren Anschaffungskosten nicht mehr als € 400 betragen. Bis zu diesem Betrag braucht man Wirtschaftsgüter nicht über ihre Nutzungsdauer abschreiben, sondern sie können gleich im Jahr der Anschaffung als Aufwand verbucht werden.

Höchstbeitragsgrundlage

Im Rahmen der Sozialversicherung ist die Beitragsbelastung nach oben hin begrenzt. Die Grenze ist die Höchstbeitragsgrundlage – nur bis zu diesem Betrag werden Sozialversicherungsbeiträge berechnet.

Lohnsteuerbemessungsgrundlage

Bemessungsgrundlage für die Lohnsteuer ist der Gesamtbetrag der Einkünfte nach Abzug von Sozialversicherungsbeiträgen, Werbungskosten, Sonderausgaben und außergewöhnlichen Belastungen. Der Arbeitgeber muss die Lohnsteuer einbehalten und an das Finanzamt abführen. Der Lohnsteuertarif ist aus dem auf das Kalenderjahr abgestellten Einkommensteuertarif abgeleitet.

Leibrenten

Leibrenten sind Glücksverträge. Von einer Leibrente spricht man dann, wenn jemandem gegen ein Entgelt eine lebenslange Rente versprochen wird. Sehr oft wird dem Verpflichteten als Gegenleistung dafür auch ein Haus, ein Grundstück oder ein Betrieb versprochen. Ein Glücksvertrag deshalb, weil der Leibrentenberechtigte entweder nach einem Monat sterben oder auch 100 Jahre alt werden kann.

Mindestbeitragsgrundlage

Diese stellt eine Untergrenze für die Beitragsbemessung dar. Sie ist bei der gewerblichen Sozialversicherung anzutreffen. D.h., selbst wenn die Einkünfte unter diesem Betrag liegen, werden Sozialversicherungsbeiträge jedenfalls von diesem Betrag berechnet.

Negativsteuer

Bei einem sehr niedrigen Einkommen kann es vorkommen, dass sich die Steuerabsetzbeträge kaum bzw. gar nicht mehr steuermindernd auswirken, da man gar keine Steuer zahlt. Ist das der Fall, werden der Arbeitnehmerabsetzbetrag sowie der Alleinerzieher- oder Alleinverdienerabsetzbetrag und unter Umständen Teile des Pendlerpauschales bar ausbezahlt und als Negativsteuer bezeichnet.

Neue Selbstständige

Als Neue Selbstständige in der Sozialversicherung bezeichnet man jemanden, der/die betriebliche Einkünfte bezieht und noch keiner anderen Pflichtversicherung unterliegt.

Opting-in

Der Begriff des Opting-in entstammt dem Sozialversicherungsrecht. Man versteht darunter die Möglichkeit für geringfügig Beschäftigte, die ja nur unfallversichert sind, sich durch Zahlung eines sehr günstigen Beitrags auch eine Kranken- und Pensionsversicherung zu erlangen. Somit können relativ günstige Beitragsmonate in der Pensionsversicherung erworben werden.

Regelbesteuerung

Der Begriff der Regelbesteuerung entstammt dem Umsatzsteuerrecht. UnternehmerInnen bis zu einem Jahresumsatz von € 30.000 brauchen keine Umsatzsteuer in Rechnung stellen und an das Finanzamt abführen, können im Gegenzug dazu aber auch keinen Vorsteuerabzug geltend machen. Der/die so genannte KleinunternehmerIn hat allerdings die Möglichkeit, auf diese Steuerbefreiung zu verzichten.

Sachbezug

ArbeitnehmerInnen werden normalerweise mit Bargeld entlohnt. Daneben kann die Entlohnung aber auch teilweise in Sachleistungen (Sachbezügen) erfolgen. Sachbezüge unterliegen daher auch der Lohnsteuer. Als Beispiele können Dienstwagen oder Dienstwohnung genannt werden.

Umsatzsteueridentifikationsnummer

Eine Umsatzsteueridentifikationsnummer (UID) benötigen alle UnternehmerInnen, ausgenommen sie sind „unecht“ von der Umsatzsteuer befreit (wie z.B. KleinunternehmerInnen, ÄrztInnen oder VersicherungsvertreterInnen). Sinn und Zweck der UID ist es, ihren/ihre InhaberIn als TeilnehmerIn am Leistungsverkehr der europäischen Union zu identifizieren. Darüber hinaus muss seit dem 1.1.2003 jede/r UnternehmerIn, der/die umsatzsteuerpflichtige Leistungen über € 150 erbringt, seine/ihre UID-Nummer auf der Rechnung anführen, andernfalls berechtigt diese Rechnung den/die LeistungsempfängerIn nicht zum Vorsteuerabzug. Weiters ist seit dem 1.7.2006 bei Rechnungen über € 10.000 auch die UID-Nummer des Lieferungs- oder Leistungsempfängers auf der Rechnung anzuführen.

Veranlagung

Die prinzipielle Erhebungsform der Einkommensteuer ist die Veranlagung des Jahreseinkommens aufgrund der Abgabe einer Steuererklärung beim Finanzamt. Veranlagen heißt, die Besteuerungsgrundlagen zu ermitteln und die Steuer festzusetzen.

Vorsteuer

Unser Umsatzsteuersystem ist so aufgebaut, dass sich jede/r UnternehmerIn die ihm/ihr von einem/einer anderen UnternehmerIn in Rechnung gestellte Umsatzsteuer als Vorsteuer vom Finanzamt zurückholen kann. Für den/die UnternehmerIn ist die Umsatzsteuer somit nur ein Durchlaufposten. Keinen Vorsteuerabzug hingegen kann der/die KonsumentIn und LetztverbraucherIn geltend machen; er/sie muss die ihm/ihr in Rechnung gestellte Umsatzsteuer letztendlich tragen.

Werbungskosten

Werbungskosten sind Aufwendungen oder Ausgaben, die beruflich veranlasst sind, d.h. die Aufwendungen oder Ausgaben müssen:

- objektiv im Zusammenhang mit der nichtselbstständigen Tätigkeit stehen und
- subjektiv zur Erwerbung, Sicherung oder Erhaltung der Einnahmen geleistet werden und
- nicht unter ein steuerliches Abzugsverbot fallen.

Werkvertrag

Bei einem Werkvertrag arbeitet der/die WerkunternehmerIn selbstständig und ist genauso wenig wie der/die freie DienstnehmerIn in den betrieblichen Ablauf des Arbeitgebers eingebunden. Er/sie ist auch an keine Weisungen gebunden, arbeitet mit eigenen Betriebsmitteln und darf sich bei der Arbeit auch vertreten lassen. Im Gegensatz zum/zur freien DienstnehmerIn schuldet er/sie kein Wirken, sondern ein Werk und somit einen konkreten Erfolg. Der/die WerkunternehmerIn ist selbst für seine Einkommensteuer, Umsatzsteuer und die Sozialversicherung verantwortlich.

Zielschuldverhältnis, Dauerschuldverhältnis

Jedes Vertragsverhältnis ist ein Schuldverhältnis. Man unterteilt Schuldverhältnisse in Ziel- und Dauerschuldverhältnisse. Zielschuldverhältnisse haben ein natürliches Ende in sich, Dauerschuldverhältnisse müssen hingegen beendet werden. Ein typisches Beispiel für ein Zielschuldverhältnis wäre ein Kaufvertrag. Dieser ist mit Bezahlung und Übergabe des gekauften Gegenstandes erfüllt. Anders beim Miet- oder Pachtvertrag. Dieser ist ein Dauerschuldverhältnis und hat kein natürliches Ende in sich. Er wird erst durch Einwirken der Parteien beendet, sei es durch Kündigung oder einvernehmliche Auflösung.

Zuverdienstgrenze

Die Zuverdienstgrenze ist ebenfalls ein Begriff aus dem Sozialrecht. Man versteht darunter jenen Betrag, den man dazuverdienen darf, damit eine Pension, ein Stipendium oder sonstige Leistungen aus der Sozialversicherung nicht verloren gehen.

11 | LBG-AUTORENTEAM

LBG Österreich

Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft

www.lbg.at

Diese Broschüre spiegelt die aktuelle Rechtslage zum 1. Jänner 2010 wieder. Es wird darauf hingewiesen, dass alle Angaben trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen und eine Haftung des Herausgebers, von LBG Österreich oder des Autorenteams ausgeschlossen ist.



Diese Broschüre wurde auf PEFC-zertifiziertem Papier gedruckt.

PEFC steht für die nachhaltige Nutzung von Wald und Holz. Der Rohstoff für dieses Papier stammt nachweislich aus nachhaltiger Waldlandwirtschaft.

IMPRESSUM: WUaktuell 28/2010

Verleger, Medieninhaber und Herausgeber: Hochschülerinnenschaft und Hochschülerschaft an der Wirtschaftsuniversität Wien (ÖH WU), Augasse 2–6, 1090 Wien (Stefan Kilga, Vorsitzender) | Tel. 01/31 336 - 4861 | www.oh-wu.at | Redaktion: LBG-Autorenteam | Haftungsausschluss: Trotz sorgfältiger Bearbeitung und Überprüfung sind alle Angaben ohne Gewähr. | Anzeigenleitung: Norbert Köck | Tel. 01/31 336 - 4875 | Druck: Druckerei Gerin | Gestaltung, Layout, Satz: grX | § 1 Abs. 4 Gleichbehandlungsgesetz: „Bei allen personenbezogenen Bezeichnungen [...] gilt die gewählte Form für beide Geschlechter.“



Wirtschaftstreuhand

Steuerberater | Wirtschaftsprüfer | Unternehmensberater



Zu unseren Klienten zählen

Handel, Gewerbe, Dienstleistungen, Industrie, Apotheken, Ärzte, Zivilingenieure, Anwälte, Hotellerie, Gastronomie, Wein- und Gartenbau, Forst, Ökoenergie, Immobilien, Vereine ...



Unsere Leistungen

Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung, Buchhaltung, Bilanz, Gutachten, Personalverrechnung, Arbeitsrecht Sozialversicherung, IT-Lösungen, Kalkulation, Planung, Kostenrechnung



Unsere Berater

Engagierte LBG-Teams in Ihrer Region für Ihre individuelle Beratung vor Ort. Erfahrungs- und fachlicher Austausch, Spezialisten und Qualitätsstandards - österreichweit zu Ihrem Vorteil!



Steuer- und Wirtschaftstipps

Immer auf dem neuesten Stand mit unseren Publikationen, Fachveranstaltungen und dem LBG Unternehmens-Newsletter. Weitere Informationen finden Sie unter www.lbg.at!

LBG Österreich ...

... IM BURGENLAND

Eisenstadt, Ruster Straße 12-16, Tel [02682] 62195, 62196, eisenstadt@lbg.at
Kontakt: StB/UB Mag. Gerald Gruber, StB/UB Mag. (FH) Klaus Pammer

Großpetersdorf, Ungarnstraße 10, Tel [03362] 7346, 7454, grosspetersdorf@lbg.at
Kontakt: StB Mag. Raimund Liebich

Mattersburg, Gustav-Degen-Gasse 3a, Tel [02626] 62317, mattersburg@lbg.at
Kontakt: StB/UB Mag. Erich Ostermayer

Neusiedl/See, Franz-Liszt-G. 25-27, Tel [02167] 2495-0, 2073, neusiedl@lbg.at
Kontakt: StB/UB Mag. Michael Ritter

Oberpullendorf, Hauptstr. 34/2, Tel [02612] 42319, oberpullendorf@lbg.at
Kontakt: StB Ilse Hofstädter

Oberwart, Schulgasse 17, Tel [03352] 33415, oberwart@lbg.at
Kontakt: StB Mag. Friedrich Hofmann

... IN KÄRNTEN

Klagenfurt, Villacher Ring 11, Tel [0463] 57187, klagenfurt@lbg.at
Kontakt: StB/UB Mag. Peter Hanschitz

Villach, Meerbothstraße 19, Tel [04242] 27494, villach@lbg.at
Kontakt: StB/UB Mag. Peter Hanschitz

Wolfsberg, Johann-Offner-Straße 26, Tel [04352] 4847, wolfsberg@lbg.at
Kontakt: StB Monika Rieberer

... IN NIEDERÖSTERREICH

Gänserndorf, Eichamstr. 5-7, Tel [02282] 2520, gaensersdorf@lbg.at
Kontakt: StB/UB Wolfgang Obermaier

Gloggnitz, Wiener Straße 2, Tel [02662] 42050, gloggnitz@lbg.at
Kontakt: StB/UB Dr. Helmut Tacho

Gmünd, Schloßparkg. 6, Tel [02852] 52637, 52703, gmuend@lbg.at
Kontakt: StB/UB Herbert Bier

Hollabrunn, Amtsgasse 21, Tel [02952] 2305-0, hollabrunn@lbg.at
Kontakt: StB Mag. Gerhard Staribacher

Horn, Josef-Kirchner-G. 5, Tel [02982] 2871-0, 2872, horn@lbg.at
Kontakt: StB Konrad Bruckner

Korneuburg, Kwizdastraße 15, Tel [02262] 64234, info@lbg-cd.at
Kontakt: StB/UB Wolfgang Obermaier, UB Günter Mayer

Mistelbach, Franz-Josef-Straße 38, Tel [02635] 62677, 63296, mistelbach@lbg.at
Kontakt: UB Günter Mayer, StB Univ.-Lekt. DI Dr. Christian Urban*

Neunkirchen, Rohrbacherstr. 44, Tel [02635] 62677, 63296, neunkirchen@lbg.at
Kontakt: StB/UB KommR Franz Reisenbauer

St. Pölten, Bräuhausg. 5/2/8, Tel [02742] 355660, 355661, st-poelten@lbg.at
Kontakt: WP/StB Ing. Alois Nöstler

Waidhofen/Thaya, Raiffeisenpromenade 2/1/6, Tel [02842] 53412, waidhofen@lbg.at
Kontakt: StB/UB Mag. Thomas Lebersorger

Wr. Neustadt, Reyergerasse 19, Tel [02622] 23480, 23444, wr-neustadt@lbg.at
Kontakt: StB/UB Mag. Michaela Fuchs

... IN OBERÖSTERREICH

Linz, Hasnerstraße 2, Tel [07322] 655172, 655173, linz@lbg.at
Kontakt: StB/UB Günther Kraus, StB/UB DI Franz Schachner

Ried, Bahnhofstraße 39b, Tel [07752] 85441, 85442, ried@lbg.at
Kontakt: StB/UB Norbert Haitzinger

Steyr, Berggasse 50, Tel [07252] 53556-0, steyr@lbg.at
Kontakt: StB/UB Wolfgang Stachert

... IN SALZBURG

Salzburg, St.-Julien-Str. 1, Tel [0642] 876531, salzburg@lbg.at
Kontakt: StB/UB Ing. Martin Traintinger, StB/UB Mag. Thomas Leimbeck

... IN DER STEIERMARK

Bruck/Mur, Koloman-Wallisch-Pl. 10, Tel [03862] 51055, bruck@lbg.at
Kontakt: WP/StB/UB Mag. Hermann Strallhofer

Graz, Niesenbergstr. 37, Tel [0316] 720200, graz@lbg.at
Kontakt: WP/StB/UB Mag. Erhard Lausegger

Leibnitz, Leitringer Straße 4, Tel [03452] 84949, leibnitz@lbg.at
Kontakt: StB/UB Mag. Maria Bruggler

Liezen, Hauptplatz 3, Tel [03612] 23720, 24020, liezen@lbg.at
Kontakt: StB Mag. Wilhelm Gohay

... IN TIROL

Innsbruck, Brixner Straße 1, 6020 Innsbruck, Tel [0512] 586453, innsbruck@lbg.at
Kontakt: StB Mag. Arnulf Perkonig

... IN WIEN

Wien, Boerhaavegasse 6, Tel [01] 53105-0, office@lbg.at
Kontakt:

WP/StB Mag. Dr. Reinhard Draschak
StB/UB Mag. Silvia Fräsch
WP/StB/UB Mag. Heinz Harb*
DI Martin Hellmayr
WP/StB Mag. Alexander Komarek, LL.M.

WP/StB Dr. Harald Manessinger
StB Ing. Karl Mitterböcker
StB/UB Mag. Günter Pekio
StB/UB Mag. Andreas Sobotka
StB Univ.-Lekt. DI Dr. Christian Urban*

Unternehmensitz: LBG Wirtschaftstreuhand und Beratungsgesellschaft m.b.H.

Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
1030 Wien, Boerhaavegasse 6, Tel. +43/1/53105-0, Fax: +43/1/53105-414, E-mail: office@lbg.at

Geschäftsführung:
WP/StB Mag. Heinz Harb, h.harb@lbg.at
WP/StB Mag. Erhard Lausegger, e.lausegger@lbg.at

Berufsbefugnisse:
WP.....Beideiter Wirtschaftsprüfer
StB.....Steuerberater
UB.....Unternehmensberater
*.....Gerichtlich beiderter
Sachverständiger

LBG Österreich Wirtschaftsprüfung GmbH, Wien, Boerhaavegasse 6, Tel: +43/1/53105-0, E-mail: office@lbg.at
LBG Draschak & Partner Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung GmbH, Wien, Boerhaavegasse 6, Tel: +43/1/51600-0, E-mail: office-draschak@lbg.at
LBG Consulting GmbH, Wien, Boerhaavegasse 6, Tel: +43/1/53105-434, E-mail: consulting@lbg.at
LBG Computerdienst Ges.m.b.H., Korneuburg, Kwizdastraße 15, Tel: +43/2262/64234, E-mail: info@lbg-cd.at



Raiffeisen
Meine Bank



FlyNIKI-Städteflug
GRATIS*

**Wenn's um mein Studium geht,
ist nur eine Bank meine Bank.**

Damit der Kopf für andere Dinge frei bleibt: das Raiffeisen Studierendenkonto inklusive Maestro-/Bankomatkarte, Raiffeisen Online-Banking und den vielen Vorteilen des Raiffeisen Club. Nähere Infos beim BankBerater in Wien und NÖ und auf www.studierendenkonto.at

* Als Kontoeröffnungsgeschenk gibt es jetzt einen FlyNIKI-Gutschein im Wert von **EUR 58,-**. Weitere Informationen auf www.raiffeisenclub.at/NIKI